



2026년 (2025년 실적)

강북문화재단 경영실적평가 결과 보고서



제출문

강북구청장 귀하

이 보고서를 강북구에서 (주)가치경영원에 의뢰한 「2026년도 강북
문화재단 경영실적평가」 최종보고서로 제출합니다.

2026. 6

주식회사 가치경영원 대표이사 하 승 수

CONTENTS

제1장. 경영평가 개요	5
1. 경영실적평가 개요	7
가. 평가 목적	7
나. 법적 근거	8
다. 추진 방향	8
라. 평가 범위	8
마. 평가 방식	8
2. 경영실적평가 평점방법	9
가. 연도 구분(2026년 평가 기준)	9
나. 가중치, 평점과 득점	9
다. 상향지표와 하향지표	9
라. 정성지표 평가방법	10
마. 정량지표 평가방법	11
3. 평가등급 부여	16
가. 등급 부여기준	16
나. 기타 고려사항	16
제2장. 경영평가 종합	17
1. 기관 현황	19
2. 평가결과 종합	24
3. 평가결과 총괄표	30
제3장. 분야별 경영평가 결과	31
1. 경영관리	33
가. 리더십·전략	33
나. 경영시스템(조직·인사 관리)	42
다. 경영시스템(윤리경영)	58
라. 경영시스템(재무관리)	62
바. 사회적 책임	78
2. 경영성과	91
가. 주요사업	91
나. 경영효율성과	94
다. 고객만족성과	102

제4장. 기관장 성과평가 결과	103
[부록] 고객만족도 조사결과	108

2026년(2025년 실적) 강북문화재단
경영평가 결과보고서

제 1장

경영실적평가 개요

가. 평가 목적

- 경영성과에 대한 체계적이고 합리적 평가를 통해 경영효율화와 지속적인 경영개선을 유도하고 책임경영체제 확립에 기여하기 위함
 - 기관 경영성과에 대한 합리적이고 체계적인 평가
 - 평가결과에 따른 개선방향 도출로 환류체계 구축과 경영개선 유도
 - 지역 발전을 위한 정책목표 공유와 시정 기여도 제고

나. 법적 근거

- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제28조.제29조

지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률
제28조(경영실적의 평가) ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 출자·출연 기관에 대해서는 매 회계연도 종료 후 6개월 이내에 전년도 경영실적을 평가하고, 그 결과를 행정안전부장관에게 통보하여야 한다. (각 호 생략) ②.③ (생략)
제29조(경영실적 평가의 제외 대상기관과 시기 조정) ① 지방자치단체의 장은 제28조에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 출자·출연 기관에 대해서는 경영실적 평가를 하지 아니하거나 경영실적 평가의 시기를 조정할 수 있다. (각 호 생략) ② (생략)

- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 시행령」 제19조.제20조

지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 시행령
제19조(경영실적 평가 대상기관) ① 법 제28조제1항제1호에 따라 경영실적 평가 대상이 되는 출자·출연 기관은 제1호에 따른 지원금이 제2호에 따른 총 수입액의 2분의 1 이상인 기관을 말한다. (각 호 생략) ② (생략)
제20조(경영실적 평가) ① 지방자치단체의 장은 법 제28조제1항에 따라 평가한 경영실적 결과를 매년 8월 31일까지 행정안전부장관에게 통보하여야 한다. 이 경우 시장·군수·구청장은 시·도지사를 거쳐서 통보하여야 한다. (각 호 생략) ②.③ (생략)

□ 「서울특별시 강북구 출자·출연 기관에 관한 조례」 제11조

서울특별시 강북구 출자·출연 기관에 관한 조례
제11조(경영실적 평가 등) ① 구청장은 출자·출연 기관에 대한 경영실적 평가·진단의 기본방향, 방법 및 결과 활용 등을 포함한 경영실적·진단 평가계획을 수립하여야 한다. ② 제1항에 따라 수립한 경영실적 평가계획서는 매년 12월말까지, 경영진단계획서는 경영진단 대상기관으로 선정된 후 1개월 이내에 대상기관에 통보하여야 한다. ③ 경영실적 평가계획서에는 출자·출연 기관의 경영목표 달성도, 경영성과, 업무의 능률성, 공익성 및 고객서비스, 기관장의 성과계약 이행실적 평가, 기관의 역량 등에 관한 평가가 포함되어야 한다. ④.⑤ (생략)

다. 추진 방향

- 기관 운영수준의 명확한 진단과 경영성과의 합리적 평가
- 평가 과정을 통해 기관 경영역량 향상 및 경영합리성 제고
- 평가결과의 환류체계 강화와 분야별 개선대책 발굴을 통해 경영혁신 도모
- 전문평가기관의 체계적·객관적 평가를 통해 경영평가의 객관성·신뢰성·공정성 확보

라. 평가 범위

- 시간적 범위 : 2025년 1월 1일 ~ 2025년 12월 31일
- 공간적 범위 : 강북문화재단
- 내용적 범위 : 경영목표 달성도, 경영성과, 업무의 능률성, 공익성 및 고객서비스, 기관장의 성과계약 이행실적 평가, 기관의 역량

마. 평가 방식

- 서면 평가 : 기관이 제출한 경영실적보고서를 기준으로 행정안전부 경영평가 제안모델을 참작하여 평가편람의 평가지표를 통한 평가 실시
- 현장 실사 : 서면 평가의 미비점 보완과 현장 확인점검을 위한 현장 실사 실시

가. 연도 구분(2026년 평가 기준)

- 평가대상연도 또는 해당연도는 2025년도를 의미
 - ※ 2026년 경영평가는 2025년도 실적에 대한 경영평가를 의미하므로, 평가대상연도 또는 해당연도는 2025년도를 의미
- 전년도는 평가대상연도(해당연도) 직전연도인 2024년도를 의미
- 직전 3개년 실적 평균은 2022년~2024년도의 실적을 평균한 값을 의미

나. 가중치, 평점과 득점

- 가중치 : 평가지표의 중요도를 반영하여 평가지표에 부여된 배점을 의미
- 평점 : 평가지표에 대한 평가점수를 100점 만점으로 표시한 점수로, 지표정의서에 정의된 평가방법에 따라 점수를 산정
 - 평가지표의 평점은 0점 미만이 되거나 100점을 초과할 수 없음 (감점제 적용 지표 제외)
 - 둘 이상의 별도 평점산식을 합산하여 지표의 평점을 산정하는 경우 각 산식의 평점은 0점 미만이 되거나 각 산식에 부여된 만점을 초과할 수 없음
- 득점 : 평가지표의 가중치에 평점을 곱하여 산출된 평가점수로서, 소수점 셋째 자리에서 반올림하여 소수점 둘째 자리까지 표시

다. 상향지표와 하향지표

- 상향지표 : 수치가 클수록 경영성적이 좋은 지표를 의미
 - ※ 예 : 교육실적, 복리후생비 집행률, 객석점유율, 연간가동률 등
- 하향지표 : 수치가 작을수록 경영성적이 좋은 지표를 의미
 - ※ 예 : 부채비율, 안전사고건수 등

라. 정성지표 평가방법

- 정성지표는 5단계 절대평가 방법으로 평가하되, 평가 대상기관의 조직·인력 규모, 경영환경 변화 등 경영여건을 고려하여 평점을 부여
- 세부평가내용 각 항목에 가중치가 부여되어 있는 경우에는 세부평가내용의 각 항목에 대해서 개별적으로 절대평가 방법을 적용하여 득점을 구한 후 항목별 득점을 합산하여 평가지표의 총득점을 계산
- 그렇지 않은 경우에는 세부평가내용 각 항목에 대해서 개별적으로 평가하지 아니하고 세부평가내용 전체를 대상으로 절대평가를 적용
- 가점은 해당지표(세부 평가항목)의 배점 내에서 부여하되, 해당지표에서 달리 정한 경우에는 그에 따름

<평가등급 구분 및 평점>

구분	평점	평가기준
우수	100점 이하 ~ 90점 이상	▶ 평가지표에서 요구하는 평가내용을 충분히 만족하는 경우 ▶ 특별한 경영개선 노력의 결과로 과거 실적을 훨씬 상회하는 경우 ▶ 주어진 경영여건에서 최선을 다한 것으로 판단되고 해당 부서직원들의 업무연찬 노력 정도가 객관적 자료에 의하여 현저하게 인정되는 경우
양호	90점 미만 ~ 85점 이상	▶ 평가지표에서 요구하는 평가내용을 대체로 만족하는 경우 ▶ 전기평가 지적사항 및 비효율적인 부문을 개선하는 등 상당한 노력이 인정되는 경우 ▶ 창의력을 발휘하여 자의적인 업무수행을 하였으나 개선의 여지가 일부 있는 경우
보통	85점 미만 ~ 80점 이상	▶ 평가지표에서 요구하는 평가내용을 다소 만족하는 경우 ▶ 과거와 비교하여 실적이 양호하거나 주어진 여건에서 당연히 기대되는 실적을 달성한 경우
미흡	80점 미만 ~ 75점 이상	▶ 평가지표에서 요구하는 사항에 미흡한 경우 ▶ 사업실적 미달, 예산 낭비 등이 발견되며 부진사업에 대한 분석 및 개선 노력이 미흡한 경우 ▶ 해당 부서직원들의 노력 정도가 미흡하여 과거 수준의 실적에 다소 미달하는 경우
매우 미흡	75점 미만	▶ 평가지표에서 요구하는 사항이 없는 경우 ▶ 사업실적이 지극히 불량하거나 집행상 중대한 결점이 있는 경우 ▶ 문제점 및 결점에 대한 인식이 약하고, 대책강구 등 개선검토 의지가 없다고 인정되는 경우

마. 정량지표 평가방법

※ 정량지표 평가 시 지방자치단체 고유방법(난이도평가, 목표부여(B), 임계치평가 등)이 있을 경우 이를 사용하여 평가 가능하나, ① 난이도평가, 임계치평가를 사용할 때는 가급적 평가위원에 의한 주관적·임의적 평가를 지양하고, 계량적·통계적 방법을 사용하고, ② 평가결과를 행정안전부에 제출할 때는 제안모델상의 평가방법을 참고하여 산출한 결과도 함께 제출하여야 함

- 정량지표는 과거실적, 추세 등을 고려하여 기준목표에 따른 달성도를 평가
 - 원칙적으로 ① 목표 대 실적, ② 목표 부여, ③ 단계별 평가 방법 중 지표성격에 가장 부합된다고 판단되는 하나의 방법을 선택하여 평가
- 평가가 불가능한 지표 및 분할 평가지표 중 평가가 불가능한 부분에 대해서는 이를 평가에서 제외하고 총점환산방식을 적용
 - 총점환산방식은 총점환산방식을 적용하여야 하는 모든 평가지표(세부평가내용 포함)를 제외한 나머지 지표의 평균 평점을 해당 지표의 평점으로 부여하는 것으로 해당 지표에 의한 유불리를 없애기 위해 사용함
- 세부평가내용 각 항목을 개별적으로 평가하여 득점을 구한 후 항목별 득점을 합산하여 평가지표의 총득점을 산정
- 평점계산, 개선도 평가, 가중치 등에 대하여 지표정의서에 별도로 명시된 경우에는 그에 따름

① 목표 대 실적

- 적용대상
 - 목표 대 실적 방법은 신규사업 또는 전년도 실적이 없을 경우, 평가에 이용되는 분모가 100을 넘길 수 없을 때 사용
 - 신규사업 등과 같이 증가율을 평가하기 어렵거나 객석점유율, 가동률 등과 같이 실적의 증가가 100을 넘지 않는 경우에 사용

□ 목표달성도 계산

- 관련 지표정의서에서 별도의 평가방법을 제시하지 아니한 경우, 해당 기관이 제시한 목표를 근거로 하여 다음과 같이 목표달성도를 계산

$$\text{목표달성도}(Y) = \frac{\text{실적}}{\text{목표}}$$

□ 평점 계산

- 목표달성도가 높을수록 경영성적이 좋은 상향지표와 낮을수록 경영성적이 좋은 하향지표로 구분하여 다음과 같이 계산

상향지표	평 점 = 목표달성도(Y) × 100점
하향지표	평 점 = $\frac{1}{\text{목표달성도}(Y)} \times 100\text{점}$

- 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달할 수 없음

□ 목표 사정

- 목표는 예산(1차 추경 시는 본예산, 2차 이상 추경 시는 1차 추경예산을 기준) 또는 별도자료에 의하거나, 자체적으로 설정하여 지방자치단체에 통보한 것 중 하나를 지표성격을 고려하여 인정하되, 다음의 경우에는 평가위원이 목표를 조정할 수 있음

- 전년 대비 목표치 증가율이 사업비용 증가율보다 낮은 경우(상향지표)
- 전년 대비 목표치 감소율이 사업비용 증가율보다 낮은 경우(하향지표)
- 전년 대비 목표치 증가율이 GDP 증가율보다 낮은 경우(상향지표)
- 전년 대비 목표치 감소율이 GDP 증가율보다 낮은 경우(하향지표)
- 평가년도 목표치가 전년도 실적치보다 낮은 경우(상향지표)
- 평가년도 목표치가 전년도 실적치보다 높은 경우(하향지표)
- 기관 간 평가의 형평성에 현저한 문제가 있다고 판단되는 경우

- 이는 사업수익 목표달성도와 같이 목표가 비율이 아닌 수치로 표현되는 경우에 국한하며, 단위사업의 종결 등으로 인한 경우는 제외

□ 목표 변경

- 정부 및 지방자치단체 정책의 변경 등 불가피한 사정이 있어 경영목표를 변경한 경우, 변경한 목표를 중심으로 평가
- 다만, 변경한 목표는 객관적 자료에 의해 경영평가단으로부터 타당성을 인정받을 경우로 한정

□ 예외사항

- 재무제표를 토대로 목표비율을 산정하는 지표(예: 영업수지비율)의 경우, 추정 재무제표가 없거나 발생주의에 의한 예산편성이 아니면 0점으로 처리

□ 극단치 처리

- 상향지표의 목표가 음수(-)인 경우에는 하향지표의 평가방법에 따름
 - 실적이 목표보다 양호한 경우 평점은 100점으로 처리
- 목표가 영(0)인 경우의 평점은 목표부여 방식의 극단치 처리방법(전년도 실적이 영(0)인 경우)에 따름

② 목표 부여

□ 목표달성도 계산

- 해당 지표에 부여된 최고·최저목표를 기준으로 다음과 같이 목표달성도를 계산

$$\text{목표달성도}(Y) = \frac{\text{실적} - \text{최저목표}}{\text{최고목표} - \text{최저목표}}$$

□ 평점 계산

- 다음 산식에 따라 평점을 계산하되, 평점의 상·하한치는 각각 100점을 초과하거나 0점에 미달하지 않도록 함

$$\text{평점} = \text{목표달성도}(Y) \times 100\text{점}$$

□ 목표 부여

- 최고·최저목표는 지표성격 등을 고려하여 이론상 최고·최저치, 기준치에 일정률을 곱하여 산출하는 방법, 과거실적을 기준으로 통계분포에 의하는 방법, 경영목표를 감안하는 방법 등을 적용할 수 있음(지표정의서에 기준치 및 목표부여 방식 명시)
- 상향지표의 경우 최고목표는 기준치×110%, 최저목표는 기준치×50%를 부여하고, 하향지표의 경우 최고목표는 기준치×90%, 최저목표는 기준치×150%를 부여(시설용량 등 지표 특성에 따라 별도의 목표 부여 가능)

상향지표	하향지표
최고목표 : 기준치 × 110%	최고목표 : 기준치 × 90%
최저목표 : 기준치 × 50%	최저목표 : 기준치 × 150%

목표달성도 적용 유의사항
□ 목표 설정의 기준치를 직전 3개년 실적의 평균으로 하는 경우, 전년도 실적이 없는 경우는 '목표 대 실적' 방법으로 평가하고, 1개년 실적만 존재하는 경우는 1개년 실적을, 2개년 실적이 있는 경우는 2개년 실적의 평균값을 기준치로 할 수 있음 □ 원칙적으로 3개년 실적을 기준으로 하고, 2개년 이하의 실적을 기준으로 할 경우는 과거 실적이 2개년 이하일 경우에 한하여 적용함. 또한 동일 지표를 4년 이상 운영할 경우는 편차기반 목표부여방식을 적용할 수 있음 □ 최고목표와 최저목표는 이론상 가능한 최고치 또는 최저치를 초과할 수 없음

□ 극단치 처리방법

- 상향지표의 기준치 실적이 음수(-)인 경우에는 하향지표 평가방법 적용
- 기준치 실적이 영(0)인 경우의 평점은 다음과 같이 부여함

구 분	평 점	
	상향지표	하향지표
해당연도 실적 > 0	100점	0점
해당연도 실적 = 0	83.33점	83.33점
해당연도 실적 < 0	0점	100점

③ 단계별 평가

□ 적용대상 지표(지표정의서에 명시)

- 평가내용을 수치화·객관화함으로써 정량지표와 같이 평가점수를 명확히 산정할 수 있는 경우
- '공공기관 정책 준수' 등과 같이 그 시행 여부를 기준으로 평가점수를 명확히 부여할 수 있는 경우

□ 평가점수 부여

- 지표별로 발생 가능한 실적에 따라 단계를 구분하여 각 단계별로 평가점수를 부여
- 단계의 구분과 단계별 평가점수에 관한 구체적인 내용은 지표정의서에 의함

④ 맞춤형 평가

□ 맞춤형 평가 방식

- (특정 기간의 영향) 일정 기간 휴관·휴업 및 가동제한 등 조치에 의해 영향을 받은 경우는 해당 기간을 제외한 후 실적을 산출하고, 이를 연간 실적으로 환산
- (특정 사업의 영향) 일부 사업의 중단 및 제한, 공간, 시설 등의 휴관 및 제한, 사회적 거리두기에 따른 대면사업의 중단 등의 영향이 있는 특정 사업의 경우는 해당지표의 특정 사업 실적을 제외한 후 실적을 산출하고, 이를 전체 실적으로 환산
- (환경 변화에 따른 간접적 영향) 특정 기간이나 특정 사업의 영향과 같이 증빙과 산출이 용이하지 않은 간접적 영향의 경우는 영향의 정도를 ① 정부 통계 등 객관적 자료 등을 통해 입증가능할 경우는 이를 반영하여 목표를 보정하여 적용하고, ② 입증가능하지 않을 경우는 보정 여부를 평가단에 의해 판정한 후, 해당 지표의 전년도 실적 또는 과거 실적의 평균값으로 해당연도 실적을 대체하는 등의 방법 적용

가. 등급 부여기준

- 평가결과에 따라 5단계로 평가등급 부여(가, 나, 다, 라, 마)

등 급		수준 정의
가	90점 이상	모든 경영영역에서 체계적인 경영시스템을 갖추고 효과적인 경영활동이 이루어지고 있으며, 학습과 혁신이 전 조직단위에 걸쳐 체질화됨에 따라 매우 높은 성과가 지속적으로 창출되는 단계
나	85점 이상	대부분의 경영영역에서 체계적인 경영시스템을 갖추고 있고 일반적인 경영활동이 이루어지고 있으며, 성과가 대부분의 영역에서 공유되기 시작하여 본격적인 성과향상이 이루어지는 단계
다	80점 이상	대부분의 경영영역에서 일반적인 경영시스템을 갖추고 있고 일반적인 경영활동이 이루어지며 개선 활동 이루어지는 단계
라	75점 이상	일부 경영영역에서 일반적인 경영시스템을 갖추고 있고 일반적인 경영활동이 이루어지며 개선 지향적 체계로의 변화를 시도하는 단계
마	75점 미만	대부분의 경영영역에서 경영시스템이 체계적이지 못하고 경영활동이 효과적으로 이루어지지 않으며 개선 지향적 체계로의 변화 시도가 필요한 단계

나. 기타 고려사항

- 비리 등 도덕성 문제로 사회문제화된 기관은 등급 부여 시 별도 고려 가능 (단, 지방출자·출연기관운영심의위원회의 심의·의결 필요)
- 경영실적평가와 관련하여 금품·향응 제공 등 공정한 평가를 저해한 기관은 원칙적으로 최하등급을 부여하되, 부정의 정도를 고려하여 '지방출자·출연기관운영심의위원회' 심의를 거쳐 상향조정 가능
- 허위·오류 발견 시 아래 기준에 따라 처리하고, 필요 시 '지방출자·출연기관운영심의위원회' 심의를 거쳐 최하등급을 부여하거나 평가급 지급 제외 가능

고의성 여부	중대성 정도	결과 처리
허위 발견 시	중대한 사안	해당지표 0점 처리 / 최하등급 부여
	경미한 사안	해당지표 0점 처리 / 평가등급 1단계 하향조정
오류 발견 시	중대한 사안	해당지표 0점 처리
	경미한 사안	해당지표 점수 보정

※ 중대/경미의 판단기준 : 허위·오류의 정도가 해당지표의 실제 받아야 할 점수에 50% 이상 영향을 끼친 경우

2026년(2025년 실적) 강북문화재단
경영평가 결과 보고서

제 2장

경영평가 종합

❖ 설립 근거

- 「민법」 제32조(비영리법인의 설립과 허가)
- 「지역문화진흥법」 제19조(지역문화재단 및 지역문화예술위원회의 설립 등)
- 「지방자치단체 출자·출연 기관 운영에 관한 법률」 제4조
- 「서울특별시 강북구 강북문화재단 설립 및 운영에 관한 조례」

❖ 설립 목적

- 재단법인 강북문화재단은 「서울특별시 강북구 강북문화재단 설립 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따라, 강북구의 문화예술 진흥과 구민의 문화·복지 증진

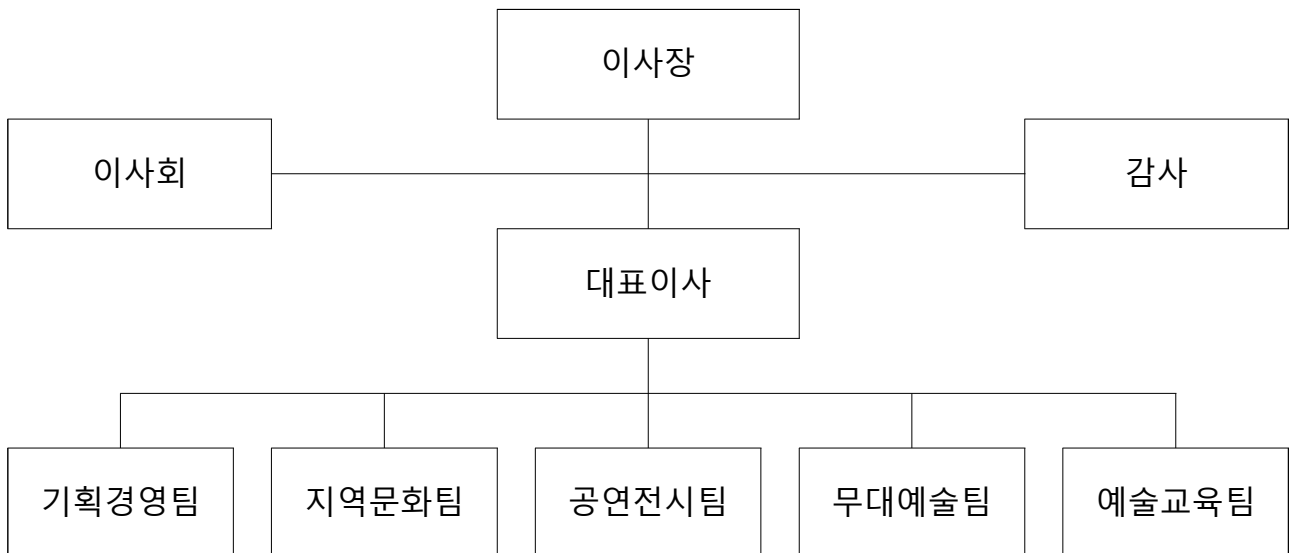
❖ 주요 연혁

- 2015. 08. 강북문화재단 설립 타당성 검토
- 2016. 12. 강북문화재단 임원진 구성
- 2017. 03. 강북문화재단 법인 설립 등기
- 2017. 03. 강북문화재단 설립(2017. 3. 8.)
- 2017. 11. 강북구립예술단체(시니어, 여성, 소년소녀 합창단, 실버악단) 운영
- 2019. 06. 직제개편(사무국장 2팀에서 상임이사 2팀)
- 2019. 07. 상임이사 체제 재단 운영(직제 개편)
- 2020. 01. 전문예술법인 등록
- 2020. 10. 지정기부금 단체 지정
- 2021. 01. 강북구립예술단체(청소년오케스트라) 운영
- 2021. 11. 직제 개편(상임이사 2팀에서 상임이사 3팀)
- 2021. 12. 강북문화대학 운영
- 2023. 12. 직제 개편(상임이사 3팀에서 상임이사 5팀)
- 2024. 02. 대표이사 체제 재단 운영(직제 개편)

- 2024. 05. 강북구 다목적 대극장(강북소나무홀) 관리 및 운영 업무 이관
- 2024. 07. 「2024 대한민국 문화예술·관광 박람회」 '지역문화 우수사례상'(전국지역문화재단연합회) 수상
- 2024. 08. 강북구 다목적 대극장(강북소나무홀) 재개관
- 2025. 07. 지역상생·문화동행 페스타 지역문화 우수사례상 (한국지역문화재단총연합회) 수상
- 2025. 12. 지역상생·문화동행 사업 교육참여 우수재단상 (한국지역문화재단총연합회) 수상
- 2025. 12. 2025년 연말 유공 기관 표창 '문화체육관광부 장관상' 수상

❖ 조직도

2025. 12. 31. 기준



❖ 인력 현황

2025. 12. 31. 기준

구 분 (직 급)		계	상 임 원	직 원					
				일반직·기술직					
				3급	4급	5급	6급	7급	8급
정 원		20	1	2	3	4	4	4	2
현 원	대표이사	1	1	-	-	-	-	-	-
	팀 장	4	-	2	2	-	-	-	-
	팀 원	10	-	-	-	1	1	5	3
과부족		-5	-	-	-1	-3	-3	1	1

※ 총 정원의 범위 및 예산의 범위 내에서 3~4급(직위 팀장), 5~8급의 정원을 조정할 수 있음

❖ 예산 현황

(단위: 천 원)

구 분	2026년 예산	2025년 예산	증(△)감
지출 총계	4,232,471	4,188,663	43,808
일반관리비	1,869,779	1,756,840	112,939
○ 인건비	1,383,086	1,190,984	192,102
○ 운영경비	486,693	565,856	△79,163
문화사업비	2,362,692	2,431,823	△69,131
○ 문화예술 활성화	1,494,068	1,608,086	△114,018
○ 지역문화예술진흥	850,824	804,937	45,887
○ 문화예술 플랫폼 구축	17,800	18,800	△1,000

❖ 주요 시설 현황

□ 강북소나무홀

- 위치: 강북구 삼각산로 85, 강북문화예술회관 강북소나무홀
- 규모: 건축면적 3,470m²(지하 1층~지상 2층)
 - 공연장: 무대면적 308.17m², 객석면적 608m², 객석수 583석(장애인 6석 포함)

□ 강북진달래홀

- 위치: 강북구 삼각산로 85, 강북문화예술회관 강북진달래홀
- 규모: 건축면적 786.32m²(지상 2층)
 - 공연장: 무대면적 150.38m², 객석면적 194.77m², 객석수 171석(장애인 4석 포함)
 - 갤러리: 갤러리 347m²

□ 강북문화대학 강의실

- 위치: 강북구 삼각산로 85, 강북문화예술회관 2층
- 규모: 대지면적 13,478m², 연면적 11,228m²
 - 강의실 8개소 면적 690.72m², 유아놀이방 면적 51.84m²

□ 강북문화재단 사무실

- 위치: 강북구 삼각산로 85, 강북문화예술회관 2~3층
- 규모: 대지면적 13,478m², 연면적 11,228m²
 - 3층 사무실 2개소, 2층 사무실 1개소



강북소나무홀

강북소나무홀



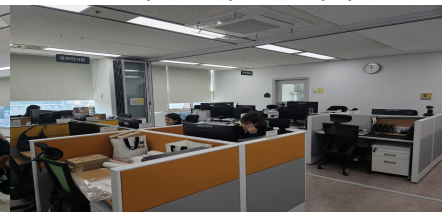
강북진달래홀 갤러리



강북진달래홀 공연장



강북문화대학 강의실



강북문화재단 사무실

❖ 재단 비전·미션 및 핵심가치

미션	내 삶에 힘이 되는 문화매력도시, 강북			
비전	구민의 문화복지를 실현하는 강북문화재단			
슬로건	역사로 꿈꾸고 문화로 빛나자			
핵심가치	창의적 혁신	지속가능성	지역정체성	사회적가치
전략목표	지역문화 생태계 조성	문화예술 향유 확대	강북다움 실현	혁신경영 시스템 구축
전략과제	➢ 문화다양성 확보 ➢ 예술가 지원 ➢ 생활 속 문화사업 확대 ➢ 지역 실태조사	➢ 세대별·계층별 문화 지원 체계 구축 ➢ 문화예술교육 프로그램 개설 ➢ 구립예술단 지원 ➢ 문화사업 활성화	➢ 지역정체성 기반 대표 핵심 사업 발굴 ➢ 문화예술 거점 기지 위상 확보 ➢ 문화예술 융복합 활동으로 디지털 강북문화 구현	➢ ESG경영 선도 ➢ 책임경영을 통한 전문성 강화 ➢ 조직만족도 제고 ➢ 플랫폼 확장

□ 영역별 평가결과

구분	경영관리	경영성과	총점
배점	54.00점	46.00점	100.00점
득점	48.91점	43.56점	92.47점
달성도(%)	90.57%	94.70%	92.47%

□ 분야별 종합의견

분 야		종합 의견
경영 관 리	리더십· 전략	- (경영층의 리더십) 재단은 구민의 문화복지 실현을 위해 지역문화 생태계 조성, 문화예술 향유 확대, 강북다움 실현, 혁신경영 시스템 구축의 전략목표와 세부 전략과제를 수립하고, ESG경영 구현, 무료 프로그램 운영, 문화소외계층 대상 프로그램 확대 등을 통해 지역주민의 문화예술 참여를 확대하고 있음 - (경영층의 리더십) 그림책 예술교육, 도슨트 등 지역인재 양성, 예술인 창작지원, 장애인 포용 및 교육복지, 공연장 위상 및 지역정체성 강화 등의 성과를 바탕으로 문화체육관광부 장관상을 수상하였고, 재단의 문화예술 프로그램 성과가 타 기관의 벤치마킹 대상이 되는 등 경영성과 홍보와 확산도 적극적으로 이루어지고 있음 - (경영층의 리더십) 임금체계 현실화, 성과중심 보상, 유연근무제 확대, 단축근로제 도입, 지역 휴양시설·문화시설 제휴, 월례회의·워크숍·간담회 운영, 포상·성과급·승진 체계 운영 등을 통해 조직구성원의 동기부여와 내부소통 강화를 추진하고 있음. 다만 휴일 행사 등으로 근무하는 직원에게 기관장 재량 휴가를 부여할 수 있는 제도 마련과 대내외 포상 업적의 적극적 홍보를 고려할 필요가 있음 - (경영층의 리더십) 구청 및 구의회와의 협력체계, 강북도시관리공단과의 공공시설 운영 협력, 4.19연극제와 지역문화예술공모사업을 통한 지역예술인·예술단체 협력, 덕성여자대학교와의 강북형 RISE 협력모델 구축 등을 통해 대내외 이해관계자와의 협력과 지역문제 해결 노력을 추진하고 있음

분 야	종합 의견
경영 시스템	- (전략 및 혁신) 강북구 지역문화진흥계획과 연계한 중장기 경영계획을 수립하고, 사업별 ESG 경영원칙과 구정방향에 부합하는 재정계획을 마련하였으며, 서울시·서울문화재단·한국지역문화재단총연합회 등 외부 공모사업 선정으로 총 5억 1,227만 원의 지원을 확보함. 또한 「거리예술 활성화 5개년 계획」 수립, 강북문화대학 강사 만족도 조사와 면담을 통한 환류, 하우스어서 과정 신설, 스마트오피스 인프라 확충 및 종이 없는 행정환경 조성, AI 유료프로그램 도입 지원 등을 통해 중장기 경영계획 실행과 혁신과제 추진을 강화하고 있음. 전기평가 및 외부감사 지적사항 총 27건은 모두 개선조치를 완료하여 이행률 100%를 달성함
	- (조직·인사관리) 재단은 5개 팀 체제에서 팀장책임제, 10대 핵심사업별 전담자 지정, 업무매뉴얼 고도화와 '2인 1조' 상호지원 시스템을 통해 직무책임성을 강화하고 있으며, 지방공기업평가원 직무분석 컨설팅을 통해 8개 직무분류, 23개 소분류, 41개 세분류, 105개 책무로 구분되는 직무분류 결과를 도출하는 등 직무중심 인사관리 기반을 마련함. 다만 정원 20명 대비 현원 15명으로 결원율이 높고 직급별 인력 불균형이 있어 적정 인력 산정과 단계적 정원 확대, 직무기술서 보완 및 책임자별 정량 성과지표 보완이 필요함 - (조직·인사관리) 「2023-2027 중장기 인력·조직 운영계획」을 기반으로 신규 위탁시설 개관에 따른 인력 총원 계획을 사전 수립하고 2026년 1월 정원을 22명으로 증원하기로 결정하였으며, 조직진단 및 인력분석을 통해 직원별 경력·업무만족도·희망업무 등 인사 DB를 확보함. 노사발전재단·한국능력협회컨설팅을 통한 일터혁신 상생컨설팅으로 노사협의회 출범 기반도 마련하였으나, 검증된 진단도구를 활용한 내부직원 만족도 조사 정례화, 재단 자체 직무기술서 완성, 직무평가 도입 로드맵 마련, 결원 원인 진단 등이 필요함 - (조직·인사관리) 일·가정 양립 제도 운영 측면에서 육아휴직 및 배우자 출산휴가 사용률 100%, 유연근무제 사용률 76.47%, 연차 사용률 96.30%, 주 52시간 위배 0건 등의 실적을 달성하였고, 「일·생활 균형 캠페인」 참여 사업장 연장 승인도 받음. 다만 일·가정 양립 제도 활용의 내부 장벽 여부를 정기적으로 점검하고, 업무 프로세스 개선과 디지털화 등으로 연장근로 부담을 줄일 필요가 있음

분 야	종합 의견
	- (조직·인사관리) 인사위원회와 시험위원회 운영에서 외부전문가 구성 및 참여를 확대하고, 공개채용을 통해 정규직과 기간제를 채용하였으며, 여성 채용 비율 80%, 팀장 이상 여성 관리자 비율 75%, 채용비리 발생 0건, 블라인드 채용 이행 등 인사 공정성과 청렴성을 확보하고 있음. 다만 중요 인사 안건에 대한 대면심의 활성화, 의사결정 직위의 양성평등 지표 관리, 정기적 직무순환 체계 도입, 인사위원회 여성위원 확대가 필요함 - (조직·인사 역량 및 성과관리) 2025년 교육훈련 종합계획을 수립·시행하여 외부교육 이수율 100%, 내부교육 이수율 97.72%를 달성하였고, HRD 교육 계획 코칭, 팀원육성책임제, 소통·혁신 경영 제안제도, 부서별 성과관리제도 체계화 등을 추진함. 다만 교육훈련비 집행률이 목표치에 미달하고, 개인별 교육시간 관리의 시스템화, 직무평가와 보상 연계 기준 수립, 사업별 KPI 도출, 직급별·직무별 필수교육 로드맵 보완이 필요함 - (윤리경영) 윤리경영체계 구축, 임직원 부패방지 교육, 청렴이행서약서 및 수의계약체결제한여부 확인서 작성, 수의계약 및 업무추진비 매월 공시 등을 통해 청렴문화와 투명경영을 추진하고 있음. 또한 인권침해 구제절차 및 매뉴얼 제정, 성희롱 방지 조직문화 기초진단, 수강생 에티켓 안내, 강사 대상 아동학대 예방교육, 문화다양성·접근성 제고 프로그램 운영 등을 통해 인권경영을 강화하고 있음. 다만 2025년 직장 내 괴롭힘 신고가 발생한 만큼 직장 내 존중문화 정착, 상시 교육과 안내, 근절 선언문의 실천 점검이 필요함 - (재무관리) 2025-2027년 중·단기 재정계획을 자치단체 중기지방재정계획 및 민선 8기 정책방향과 연계하고, 사업수익 증가와 기부금·보조금 확대를 통해 당기운영이익 흑자 전환 및 외부자원 다변화 성과를 보임. 또한 분기별 집행을 평탄화, 위·수탁 사업 운영수익의 자치단체 세외수입 납부, 복리후생비·업무추진비 공개, 조달계약 실적, 인건비 인상률 준수, 경영평가 성과급 차등지급 등 재무관리의 기본체계를 운영하고 있음. 다만 일반관리비와 인건비성 고정비 상승, 예비비 운영 기록관리, 통계목별 고불용률, 자체 수입률의 일회성 기부금 의존, 유휴자금 운용정책 및 월간 자금관리 보고 체계 부재 등은 개선이 필요

분 야	종합 의견
사회적 책임	- (지역상생·협력) 재단은 지역경제 활성화, 민간협력, 예술생태계 강화 부문에서 문화공간 확보, 지역 상권 거점 거리공연, 지역 예술단체 및 예술인·구민 대상 대관, 지역상권 연계 홍보마케팅, 외부 보조금 유치, 창작·제작 지원과 유통기회 확대를 추진함. 강북소나무홀·강북진달래홀 공연장 및 갤러리의 대관율은 전년 대비 66.6% 증가하였고, 관람료 선택제 도입으로 객석점유율 개선과 노쇼 방지에 기여하였으며, 지역문화예술 지원사업을 통한 지역상생문화동행 페스타 지역문화우수사례상 수상 성과도 나타남. 다만 지원사업이나 공모사업에 일반 구민의 참여가 더욱 활성화될 수 있도록 상세 계획이 필요함 - (지역 저출생 극복) 강북문화대학 수강료 감면을 통해 출산 및 양육지원을 추진하고, 어린이문화예술프로그램과 강북구 예비 초등생 대상 맞춤형 공연·전시 프로그램을 기획·추진함. 강북문화대학 수강료 감면은 전년 대비 27.1% 증가하고, 어린이문화예술프로그램 참가자는 전년 대비 33.6% 증가하였으나, 다른 영역에 비해 고유사업이 미흡하여 지역특성을 고려한 저출생 극복 적정 모델 개발이 필요함 - (지역 일자리 및 문화복지) 하우스어서 17명과 도슨트 전문가 13명 등 30명을 양성하고, 기획공연 및 문화예술교육 활동 지원 22회를 운영하여 문화예술 분야 일자리 창출과 전문성 향상에 기여함. 또한 강북문화대학을 통해 영·유아, 아동, 노인 등 3,162명에게 평생학습 프로그램을 제공하고, 어린이문화예술프로그램에는 연간 8,690명이 참여하였으며, 수강료 감면제도를 통해 2,770명에게 39,414천 원의 혜택을 제공함. 문화소외계층 대상 「따뜻한 문화동행」 공연 3회, 지역 사회적기업 연계·협력 10건도 추진함. 다만 더 많은 주민이 관심을 가지고 참여할 수 있는 프로그램과 기회 제공 노력이 필요함 - (사회적 약자 고용 및 지역상생 구매) 2025년 신규 채용인원 5명 중 청년 5명을 채용하여 청년고용비율 25%를 달성하고, 체험형 인턴제 채용목표 1명 대비 2명을 채용함. 사회적경제기업 생산품 구매비율은 10.52%, 중소기업제품 및 중증장애인생산품 등 사회적 약자 생산품 우선 구매비율은 16.68%로 증가하여 사회적 가치 실현과 공공구매 책임성 강화에 기여함

분 야	종합 의견
	- (안전 및 환경) 공연·전시·교육시설에 대한 재해대처계획, 안전보건계획, 소방안전계획을 수립하고 정기점검, 안전교육, 보험가입, 시설 보수 등을 통해 안전관리 체계를 운영함. 안전사고 발생건수는 2022년부터 2025년까지 4년 연속 0건을 유지하였으며, 강북구 1회용품 줄이기 정책 참여, 「당·버·나·줄」 캠페인, 기후위기 대응 녹색협의회 참여, 업사이클 교육, 우산 나눔 서비스, 전시물품 재활용, 구립예술단체 단복 물려주기, 친환경 전기차 도입 등 환경보전 활동도 추진함. 다만 폭우·폭설·강풍 등 기후위험에 대한 정기적·종합적 대응계획, 위험성평가 실시 여부 검토, 탄소중립 이행계획 수립이 필요함 - (소통 및 참여) 강북문화대학 수강생·강사, 지역예술인, 공모사업 참여자, 주민 모니터링단 등 이해관계자별 소통채널을 운영하고, 만족도 조사와 면담 결과를 시설개선, 강좌 개설, 에티켓 안내, 물품 지원 등으로 환류함. 4.19 연극제 청년예술인 작품 배정, 강북 청년 예술가의 밤 운영, 주민 모니터링단의 13건 사업 모니터링, 블로그 서포터즈와 카카오톡 채널 운영 등으로 경영참여와 정보개방성을 높이고 있음. 다만 주민 모니터링단은 규모 확대와 함께 연령·지역·문화경험 등 다양성 확보가 필요하고, 고충상담창구는 익명상담 절차와 외부상담 연계 보완이 필요함
경영성과	- (주요사업) 재단은 설립목적과 미션·비전, 전략목표를 바탕으로 고유사업을 단순 집행이 아닌 지역문화정책 실행 기능으로 운영하고 있으며, 목표설정-성과관리-환류-성과확산의 구조 안에서 사업을 관리하고 있음. 기획공연은 20개 작품에서 25개 작품으로 확대하고 중·대규모 공연도 5개에서 7개로 늘렸으며, 강북Festa는 신규 예술인 발굴을 통해 지역문화 브랜드 정착을 도모하고, 찾아가는 문화공간은 5개 장소를 신규 발굴·확대하여 일상 속 문화예술 프로그램 제공을 강화함. 다만 관람객 수, 참여자 수, 수상실적 중심의 성과보고를 넘어 고유사업이 지역사회에 미치는 영향도 평가할 필요가 있음 - (주요사업) 장애예술인, 이주민, 청각장애인, 다문화 가족, 고령층 등 다양한 대상을 고려한 사업을 구성하고, 강북Festa 참여단체의 국내외 유통 성과 및 지역 간 우수 문화예술 프로그램 교류·협력사업 선정 등 지역예술단체의 활동 기회와 유통 가능성을 확장함. 또한 강북형 문화유통 플랫폼, 하우스어써 과정, 숲으로 예술탐험, 따뜻한 문화동행, 4.19연극제, 무대 도면 디지털화, 교육 영상·사진자료 업로드, 블로그 서포터즈 등 신규사업과 서비스 전달체계 고도화를 추진함. 다만 한정된 인력 여건을 고려하여 유사사업 통합, 대표사업 집중화, 신규사업 평가 후 확대 여부 결정 등으로 업무부담과 집중도 저하 위험을 관리할 필요가 있음

분 야	종합 의견
	- (경영효율성과) 공연용 공간 연간 가동률은 72.03%, 유료객석 점유율은 40.99%로 각각 목표를 초과 달성하였고, 커뮤니티 공간 시설 가동률은 83.14%로 기준치를 상회함. 문화예술 향유 프로그램 참여자 수는 99,332명, 프로그램 수는 482개로 목표를 달성하였으며, 기관·단체 지원실적 49건, 개인 지원실적 43명, 문화복지 감면혜택자 2,775명, 총 수강생 4,977명, 공연 지원 21건 등으로 문화예술 참여 기반과 포용적 문화복지 실현에 기여함 - (경영효율성과) 협력 콘텐츠 공동제작 및 협력 건수는 24건으로 전년 4건 대비 크게 증가하였고, 제작 콘텐츠 관람객 수는 62,345명으로 목표 대비 96.00%를 달성하였으며, 예술단체 간 교류 매개 실적은 33건으로 목표를 초과 달성함. 창·제작 및 작품유통 지원, 창작극단 해외 프린지 페스티벌 진출, 구립예술단체 행사 교류 등을 통해 지역 예술단체의 활동 기반 확대와 예술생태계 활성화에 기여함 - (고객만족성과) 외부고객만족도 조사 결과는 91.90점으로 전년 대비 감소하였으나 90점을 초과하여 전년 대비 개선도 점수는 만점을 부여받았고, 당해연도 고객만족도와 개선도를 고려한 고객만족도는 7.51점으로 평가됨. 총 고객만족도 종합지수는 91.9점이며, 전반적 만족도 92.7점, 서비스 품질 92.2점, 사회 책임 91.6점 등 전반적으로 높은 만족 수준을 유지하고 있음

평가영역	평가부문	평가지표	배점	득점
I. 경영관리 (54점)	리더십·전략 (13점)	1) 리더십·전략	(13.00)	(11.80)
		1. 경영층의 리더십	6.00	5.40
		2. 전략 및 혁신	7.00	6.40
	경영시스템 (23점)	1) 조직·인사 관리	(8.00)	(7.35)
		1. 조직·인사 관리의 적정성	6.00	5.35
		2. 지원기능인력 비율	0.50	0.50
		3. 관리직 비율	0.50	0.50
		4. 외부전문가 구성 및 참여율	0.50	0.50
		5. 임·직원 교육실적	0.50	0.50
		6. 채용비리 방지	(-1.50)	(00.00)
		7. 블라인드채용 도입 여부	(-1.00)	(00.00)
		2) 윤리경영	(3.00)	(2.50)
		3) 재무관리	(12.00)	(11.00)
		1. 재무관리의 적정성	6.00	5.20
		2. 자체수입률	1.00	0.81
		3. 일반관리비 총당률	0.50	0.50
		4. 복리후생비 집행 및 공개	0.50	0.49
		5. 업무추진비 집행 및 공개	0.50	0.50
		6. 조달계약 실적	0.50	0.50
		7. 인건비 인상률 준수	2.00	2.00
		8. 경영평가 성과급 운영의 적정성	1.00	1.00
	사회적 책임 (18점)	1) 사회적 책임	(18.00)	(16.26)
		1. 지역상생·협력	6.00	5.40
		2. 안전 및 환경	9.00	8.16
		3. 소통 및 참여	3.00	2.70
II. 경영성과 (46점)	주요사업(10점)	1) 사업성과 적절성	(10.00)	(8.50)
	경영효율성과 (28점)	1) 유형별 경영성과 지표	(28.00)	(27.55)
		1. 공연용 공간가동 실적	6.00	6.00
		2. 커뮤니티 공간 가동실적	3.00	2.59
		3. 문화예술 향유실적	8.00	8.00
		4. 문화예술 지원실적	4.00	4.00
		5. 문화복지 실적	3.00	3.00
		6. 문화교류 실적	4.00	3.96
	고객만족성과(8점)	1) 고객만족도	(8.00)	(7.51)
합 계			100.00	92.47
평가등급			"가" 등급	

2026년(2025년 실적) 강북문화재단
경영평가 결과 보고서

제 3장

분야별 경영평가 결과

가. 리더십·전략

영역	부문	지표명 및 세부평가지표	지표성격	배점	평점	득점
경영 관리	리더십· 전략	1. 경영층의 리더십		6.00점		5.40점
		① 기관 설립 목적 및 경영목표 이행을 위한 경영층의 노력과 성과	정성	2.00점	90.00%	1.80점
		② 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과	정성	2.00점	90.00%	1.80점
		③ 대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결을 위한 노력과 성과	정성	2.00점	90.00%	1.80점
		2. 전략 및 혁신		7.00점		6.40점
		① 중장기 경영계획 수립의 충실성 및 적정성	정성	2.00점	90.00%	1.80점
		② 중장기 경영계획 집행성과환류의 적정성	정성	2.00점	90.00%	1.80점
		③ 혁신추진계획 수립 및 혁신과제 추진 노력과 성과	정성	2.00점	90.00%	1.80점
		③ 외부 지적사항 이행실적		1.00점		1.00점
		- 전기평가 지적사항 이행실적	정량	0.50점		0.50점
		- 외부감사 지적사항 이행실적	정량	0.50점		0.50점

1. 경영층의 리더십

① 기관 설립 목적 및 경영목표 이행을 위한 경영층의 노력과 성과

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 지역주민의 문화복지를 실현하는 비전의 실현을 위해, ① 지역문화생태계 조성, ② 문화예술 향후 확대, ③ 강북다움 실현, ④혁신경영시스템 구축의 전략목표를 수립하고 있으며, 각 전략목표에 따른 전략과제로 ① 문화다양성 확보, 예술가 지원, 생활 속 문화사업, 지역실태 조사 ② 세대별 계층별 지원체계 구축, 문화예술교육 프로그램 개발, 구립예술단 지원, 문화사업 활성화 ③ 지역정체성 기반 대표 핵심사업 발굴, 문화예술거점 기지 위상확보, 문화예술 융복합 활동으로 디지털 강북문화 구현 ④ 선도, 책임경영을 통한 전문성 강화, 조직만족도 제고, 플랫폼 확장을 전략과제로 수립하고 있음. 특히, ESG 경영 구현을 위하여 강북구 협력 1회용품 절약동참, 인권침해 구제절차 및 구제 매뉴얼 마련하고 있으며, <따뜻한 문화동행> 등 무료 프로그램을 통해 지역주민의 문화예술 참여를 확대하고 있음 - 평가대상 재단은 그림책 예술교육, 도슨트 등 지역인재양성, 예술인창작 지원 및 글로벌 성과, 장애인포용 및 교육복지, 공연장 위상 및 지역정체성 등에서 기관이 이룬 성과를 토대로 문화체육관광부 장관상을 수상하였으며 재단의 문화예술프로그램 성과 등이 다수의 타 기관에서 벤치마킹을 하고 있는바, 경영 성과에 대한 홍보도 소홀히 하지 않고 적극적으로 이루어지고 있는 것으로 보임
전년대비 개선실적	- 재단은 전년도 경영평가에서 구민 문화 향유 기회에서 대중적 참여가 이루어질 수 있도록 문화예술을 친근하고, 이해하기 쉽게 제공하는 노력이 필요하다는 개선 의견이 제기되었는바, 2025년에는 구민 참여부터 취약 계층 포용, 예술인 지원까지 아우르는 지역의 문화생태계 확장 노력을 경주함. 이에 따른 성과로 들 수 있는 것은 일상문화도시페스티벌 <강북 Festa>에 강북구의 14개 생활문화동아리가 참여하도록 진행하였으며, 독거노인 및 장애인 등 문화소외계층이 다수 거주하는 지역의 아파트 단지 중심으로 <따뜻한 문화동행> 프로그램을 기획·운영하여 어르신들의 문화예술프로그램 접근성을 향상한 것을 들 수 있음
우수사항	- 재단은 구민의 문화복지 실현이라는 핵심 가치를 이행하기 위하여, 관내 다양한 장소에서 야외공연을 개최하여 주민 만족도 제고에 노력하고 있음. 또한 문화예술공연 및 프로그램을 접하기 어려운 고령자, 장애인 등 문화소외 계층을 찾아가는 공연 및 프로그램을 제공함 - 관내 시각장애 예술단체와의 정례적 신년음악회, 발달장애 지역예술인과

평가 항목	세부평가 내용
	의 협업을 통한 기획전시, 문화지원계층을 위한 따뜻한 문화동행 등 재단은 공연사업, 전시사업을 통해 사회적 약자의 프로그램 참여 기회 확대 및 문화예술 창작자로서의 활동 기회를 제공함으로써 문화 향유 격차가 없는 지역사회 문화 기반 조성 기여함 - 재단의 신규사업 중에서 <따뜻한 문화동행>은 독거노인 및 장애인이 많이 거주하는 번동 주공 2, 3, 5단지에서 운영하고, <강북 캠퍼스 마을축제>는 재단과 학교, 지역사회와 함께 축제를 공동 개최·운영하여 지역·생활문화 진흥과 더불어 지역사회의 문화예술 향유 발전에 공헌함 - 특히 재단의 문화예술프로그램은 지역예술인과 생활예술단체에 창작활동 및 무대 기회를 제공함으로써 지역의 문화인구 저변 확대 및 활성화 기여함(강북구 거주 문화예술인 인구가 서울시 타 자치구 대비 상위에 있는 점을 고려하여 지역의 문화인력자원을 효과적으로 활용하고 있음)
미흡사항 및 개선사항	- 해당사항 없음
득점	1.80점

② 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 임금체계 현실화, 성과중심 보상을 강화하여 직원의 처우개선을 통해 직무에 전념할 수 있도록 하고 유연근무제 확대 시행 및 단축 근로제 도입 등으로 근무의 유연성을 극대화하고, 지역의 소재 휴양시설 및 영화관 등 문화시설과의 제휴를 통해 복리후생 체계를 개선하고 있음 - 월례회의, 워크숍, 간담회 등 정례 및 수시 소통 운영을 통한 내부 소통 강화 및 참여형 의사결정 체계 확립, 기관장 주도의 포상 성과급 승진 체계 운영을 통한 공정한 보상으로 조직구성원 동기부여를 제고함 - 재단이 직면하고 있는 인력 부족의 상황에서도 괄목할 성과를 창출하기 위해 조직구성원의 역량강화와 직무에 대한 동기부여에 노력하고 있으며, 우수 직원에 대한 포상 등으로 업무성과 향상과 창의적으로 일하는 조직문화를 조성하는데 힘쓰고 있음
전년대비 개선실적	- 재단은 전년도 경영평가에서 모든 직원들이 실무진으로 투입되어 업무를 수행해야 하는바, 사업 및 규모에 맞춘 인력확보가 필요하다는 의견이 있었음. 또한 직원의 직무 및 조직 진단을 통해 적절한 조직 및 인력 규모 산정을 통해 직원들에게 업무 부하가 발생하지 않도록 사업 및 규모에 맞춘 인력 확보가 필요하다는 개선 의견이 제기됨에 따라, 지속가능한 인적 자원 관리를 위해 정규직 정원을 기존 20명에서 22명으로 확대(2026년 1월 16일 시행)하고, 기간제 근로자 채용 규모를 3명에서 5명으로 확대하여 원활한 사업 추진이 가능하도록 하였음. 또한 경영실적과 연동된 성과급 지급으로 직원들의 처우개선과 직무 몰입도를 높이기 위해 보상체계 개선에 노력하고 있음
우수사항	- 평가대상 기관은 직원들의 휴식권 보장을 위하여, 연차사용 촉진제를 적극 시행하고 있으며, 자유로운 휴가 사용환경 조성하고 있음. 특히 휴가제도와 관련하여 직원들이 시간 단위가 아닌 "30분 단위"로 연차를 사용할 수 있도록 하는 제도를 도입하여 직원들의 근로환경을 개선하고 있으며, 복무제도 개선의 일환으로 병가 증빙 서류 간소화를 통해 직원 편의성 및 자율적 휴식권을 보장함 - 직원들의 동기부여를 위한 제안제도 실시를 통해 포상하고 있으며, 특히, 대내외 포상으로 재단의 위상에 기여한 업적을 향후 인사고과에 반영하도록 하고 있음
미흡사항 및 개선사항	- 기관의 특성상 휴일 행사 등으로 근무하는 직원들에게 기관장의 재량에 따른 휴가를 부여할 수 있도록 제도를 마련하며, 직원들의 동기부여를 위해 직원들의 대내외 포상 업적을 적극적으로 홍보하는 것을 고려해 볼 수 있음
득점	1.80점

③ 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결을 위한 노력과 성과

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 월요간부회의, 확대간부회의, 강북구 문화예술위원회, 강북구립도서관 운영위원회, 민주평화통일자문회의 강북구협의회 등에 참여하며 구청 및 구의회와의 협력 체계를 유지하고 있으며, 강북도시관리공단과의 협업을 통한 공공시설 운영 협력체계를 구축하고 있음 - 또한, 419연극제, 지역문화예술공모사업 등을 통하여 지역예술인 및 예술단체와의 협력을 통해 예술생태계를 활성화하고 있음. 특히 덕성여자대학교와 협업하여 지역의 상인과 주민들의 수요를 반영한 강북형RISE협력모델로 지역 현안문제 해결을 위한 상호 협력 네트워크를 강화하고 있는 것으로 나타남
전년대비 개선실적	- 재단은 덕성여자대학교와 함께 대학과 지역사회가 지식을 공유하는 플랫폼을 구성하는 체계를 마련함. 이것은 2025년 서울특별시 지역혁신중심대학지원체계(RISE) 사업에서 재단이 함께 참여한 덕성여자대학교가 선정된 것으로 의미있는 성과로 보이며, 재단은 대학과 협업하여 지역상인들과 지역주민에게 맞춤형 문화강좌 등을 제공함
우수사항	- 재단은 회의 참석 및 의회 출석 등으로 자치구 및 구의회와의 협력이 원활한 것으로 보이며, 지역문화 활성화를 위해 상시 협력이 이루어지고 있음 - 지역예술인과의 협력을 위해 조찬모임을 수시 진행하고 있는데, 이는 강북구 거주 예술인이 서울시 자치구 거주 예술인 순위에서 7위를 차지할 정도로 지역문화예술 발전을 위한 인적자원이 풍부한바 이들과의 네트워킹을 위한 지역예술인 협력사업은 우수하다고 판단됨 - 또한 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 사업을 통해 지역사회, 대학교 등과의 협력 네트워크 구축하고 있다는 점은 타 기관에서도 대내외 이해관계자와의 협력 증진의 좋은 사례로 참고할 수 있을 것임
미흡사항 및 개선사항	- 해당사항 없음
득점	1.80점

2. 전략 및 혁신

① 중장기 경영계획 수립의 충실성 및 적정성

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 평가대상 재단은 강북구의 문화예술 진흥과 구민의 문화복지 증진을 목적으로 하는바, "강북구 지역문화진흥계획 연계 중장기 사업전략 수립 및 실행 기반 구축"에 따라 중장기 경영계획을 수립하고 있음 - 또한, 혁신경영 시스템 구축, ESG경영선도, 책임경영을 통한 전문성 강화, 조직만족도 제고 등 재단 비전과 발전방향에 따른 사업별 ESG 경영원칙을 수립하고 있음. "내 삶이 힘이 되는 문화매력도시, 강북"이라는 목표와 함께, 구정방향 및 정책에 부합하는 재정계획을 수립하고 있음
전년대비 개선실적	- 재단은 구정방향에 부합하는 재정계획을 수립하고 있으며, 특히 서울시, 서울문화재단, 한국지역문화재단총연합회, 서울시립교향악단, 세종문화회관, 한국문화예술회관연합회 등으로부터 공모 사업에 선정되어 총 5억 1,227만원의 지원을 받음
우수사항	- 평가대상 재단은 "강북구 지역문화진흥 시행계획" 시행에 근거하여, 2025년 4월에 <거리예술 활성화 5개년 계획>을 수립하여 찾아가는 문화공연 확장을 위한 중장기 계획을 수립함. 이는 강북구 지역문화진흥계획의 충실성을 강화하는 것으로 2026년부터 5년간 거리공연을 확대하고 지역주민과 소통하는 열린 문화공간을 조성하기 위한 연도별 내용과 각각의 기대효과를 분석하여 제시하고 있음. <거리예술 활성화 5개년 계획>은 내실 있는 중장기 경영계획 수립과 실천에 긍정적인 영향을 미치게 될 것임
미흡사항 및 개선사항	- 해당사항 없음
득점	1.80점

② 중장기 경영계획 집행·성과·환류의 적정성

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 중장기 경영계획에 따라, 추진로드맵 2단계(2025~2027)에서 “강북문화예술 중심 사업 기관으로 자리매김”하도록 설정하고 있으며, 추진로드맵 2단계 사업성과로서 프로그램 참여자 역량강화, 문화예술 프로그램 체계화, 문화다양성 확보, 디지털 강북문화 확대, 혁신경영 시스템 구축, 지역핵심사업 강화, 문화예술생태계활성화 등 7가지 전략과제별 추진 성과를 제시하고 있음 - ESG 경영의 실행력 확보를 위해 ESG 경영 고도화와 성과를 창출하고 있으며, 주례공유회의, 노사소통협의회 등의 소통창구를 통한 수시 성과 분석 및 집행 현황을 점검하고 있음 또한 강북문화대학 수강생 및 강사 대상 만족도 조사를 실시하여 사업의 성과 및 환류 체계를 수립하고 있음
전년대비 개선실적	- 재단은 전년도 경영평가에서 추진목표의 성과지표를 설정하여 이에 따른 성과 목표 달성도를 보완하는 것을 추가하고, 환류 과정 점검시 정량적인 성과검증이 필요하다는 의견이 제시됨. 경영계획에 대한 정량적 성과 검증의 필요성에도 불구하고 재단 업무의 특성상 실제 일률적인 정량적 성과 적용에 어려움이 있으나, 재단은 강북문화대학 강사 만족도에서 제시한 바와 같이 프로그램 만족도 조사와 개별 면담 등을 통해 개선 사항을 도출하고 있으며, 이를 실행하는 환류 과정을 충실히 이행하고 있음
우수사항	- 재단의 강북문화대학 강사 만족도 사례는 개별 면담 및 설문조사를 통해 환류 성과를 이끌어낸 우수사항으로 보임. 특히 강북문화대학 강사와의 실제 면담을 진행하였으며 강북문화대학 강좌의 모니터링 결과를 바탕으로 수업 전반에 대한 의견을 수렴하고, 수강생 에티켓 교육이 필요하다는 요청에 따라 수강생에 대한 에티켓 캠페인을 실시함. 또한 수강생의 중복 신청을 제한해 달라는 요청에 응하여 재단은 2026년 강북문화재단 수강신청 시스템 개선을 검토하는 등 집행·성과·환류의 모범적 사례로 보여짐
미흡사항 및 개선사항	- 해당사항 없음
득점	1.80점

③ 혁신추진계획 수립 및 혁신과제 추진 노력과 성과

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 2026년 이후 신규 문화공간 추가 위탁 예정에 따른 단계적인 혁신 계획을 수립하기 위하여, 사업구조 혁신, 재정구조개선, 운영체제고도화의 혁신과제를 수립함. 재단의 핵심사업 구조의 혁신과 함께 기부금 및 공모 사업을 통해 자체수익을 확대하고 디지털 기반 경영체계를 구축하여 경영의 효율성과 전문성을 강화하려고 함 - 혁신추진계획 수립 및 혁신과제 추진 노력과 성과로 사업구조 혁신, 재정구조 개선, 운영체제 고도화 등의 분야에서 혁신 성과를 제시함
전년대비 개선실적	- 혁신과제 추진 실적으로 재단이 2025년 신규 추진한 하우스어셔를 들 수 있음. 재단은 정부 및 구정 정책에 따라 지역 문화인력 양성사업을 적극적으로 추진하였으며 강북구의 정책 방향에 부합하려는 노력을 보이고 있음. 특히 2025년 강북소나무홀 재개관에 맞춰 공연장 안내원 과정을 신설하여 강북구민 17명을 공연장 안내원으로 양성하였음. 강북구민이 이론교육과 현장실습을 통해 공연장 안내원으로서 일할 수 있는 기회를 갖게되고 재단은 공연장의 운영에 있어 효율성을 기할 수 있음
우수사항	- 재단은 디지털 기반 경영체계를 구축하여 경영의 효율성과 전문성을 강화하려고 하는바, 재단의 디지털 경영을 위한 근무환경 개선으로 스마트 오피스 인프라 확충과 종이 없는 행정 환경 조성은 혁신과제 추진의 우수사례로 보임. 나아가 팀별 업무 특성에 맞는 AI 유료프로그램 도입을 지원하여 업무 효율을 향상시키는 것은 앞으로도 장려해야 할 것임
미흡사항 및 개선사항	- 해당사항 없음
득점	1.80점

④ 외부 지적사항 이행실적

○ 외부 지적사항 현황

구분	합계	리더십	경영시스템	사회적 책임	경영성과
전기평가	14건	1건	5건	7건	1건

구분	합계
외부감사	행정사무감사 13건

○ 외부 지적사항 처리 현황

구분	합계	개선제안	처리결과				점수
			완료	미결	조치중	이행률	
전기평가	14건	14건	14건	-	-	100.0%	0.50점
외부감사	13건	13건	13건	-	-	100.0%	0.50점

- 전기평가 및 외부감사 지적사항 총 27건에 대해 개선조치를 모두 완료하여 이행률 100%를 달성하여 만점(1.00점)을 부여함

나. 경영시스템(조직·인사 관리)

영역	부문	지표명 및 세부평가지표	지표성격	배점	평점	득점	
경영관리	경영 시스템	조직 · 인사 관리	1. 조직·인사 관리의 적정성		6.00점		5.35점
			① 조직관리의 적정성	정성	2.00점	90.00%	1.80점
			② 인사관리의 합리성	정성	1.50점	90.00%	1.35점
			②-① 일·가정 양립을 위한 노력과 성과	정성	0.50점	90.00%	0.45점
			③ 인사관리의 공정성	정성	1.00점	90.00%	0.90점
			④ 조직인사 역량강화 및 성과관리의 적정성	정성	1.00점	85.00%	0.85점
			2. 지원기능인력 비율	정량	0.50점		0.50점
			3. 관리직 비율	정량	0.50점		0.50점
			4. 외부전문가 구성 및 참여율		0.50점		0.50점
			① 시험위원회 외부전문가 구성비율	정량	0.15점		0.15점
			② 시험위원회 외부전문가 참여율	정량	0.15점		0.15점
			③ 인사위원회 외부전문가 구성비율	정량	0.10점		0.10점
			④ 인사위원회 외부전문가 참여율	정량	0.10점		0.10점
			5. 임·직원 교육실적		0.50점		0.50점
			① 외부교육실적	정량	0.30점		0.30점
			② 내부교육실적	정량	0.20점		0.20점
			6. 채용비리 방지(감점)		-1.50점		-0.00점
			① 채용비리 지적건수 여부	정량	-0.50점		-0.00점
			② 채용비리 전수조사 지적사항 이행 여부	정량	-0.50점		-0.00점
			③ 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행 여부	정량	-0.50점		-0.00점
			7. 블라인드채용 도입 여부(감점)		-1.00점		-0.00점
			① 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부	정량	-0.50점		-0.00점
			② 블라인드 면접 실시 여부		-0.50점		-0.00점
			- 면접위원에게 응시자의 인적사항 정보 제공 금지 여부	정량	-0.30점		-0.00점
			- 면접관 사전 교육 여부	정량	-0.20점		-0.00점

1. 조직·인사 관리의 적정성

① 조직관리의 적정성

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운영수준	- 재단은 「2023-2027 중장기발전계획」 및 「지역문화진흥 시행계획」을 기반으로 5개 팀(기획경영팀·지역문화팀·공연전시팀·무대예술팀·예술교육팀) 체제에서 조직 운영의 안정화 단계로 진입하고 있는 것으로 보임 - 팀장책임제 도입과 「지역문화진흥 시행계획」 10대 핵심사업별 전담 담당자 지정, 업무매뉴얼(SOP) 고도화를 통한 '2인 1조' 상호 지원 시스템 구축 등 직무 책임성 강화를 위한 운영체계가 구축됨 - 정원 20명 대비 현원 15명(충족률 75%)으로 전년 대비 결원이 다수 발생한 상황에서도 5개 팀 운영을 유지하며 사업 연속성을 확보한 점은 일정 수준의 조직 회복력이 있는 것으로 평가됨 - 외부 전문기관(노사발전재단, 한국능률협회컨설팅, 지방공기업평가원, 한국여성인권진흥원 등) 컨설팅을 추진하며 조직 진단·HRD·직무분석·재무회계 등 다각적 영역의 운영체계 고도화를 시도한 점은 운영수준 측면에서 긍정적임
전년대비 개선실적	- 전년도(2024년 실적) 평가 시 지적된 '직무분석 및 결과 반영 미흡' 사항에 대하여 2025년 4월 지방공기업평가원 「지방공공기관 직무분석 및 경력경로·교육훈련체계 구축 지원 컨설팅」을 통해 8개 직무 분류, 23개 소분류, 41개 세분류, 105개 책무로 구분되는 직무분류 결과를 도출하여 객관적 직무 현황 파악의 기반을 확보한 점은 개선노력이 인정됨 - 다만, 컨설팅이 그룹 단위로 진행되어 재단 규모에 맞는 세분화된 결과물 도출에 한계가 있었던 점, 직무기술서 작성이 다소 지연된 점은 개선의 완결성 측면에서 다소 미흡함 - 전년도 개선 권고사항인 '현재 인력 구조를 바탕으로 한 직무분석'에 대응하여 팀장 이하 5~8급 직원 대상 담당업무·희망부서·직무 만족도 조사를 실시하여 DB를 확보한 점, 향후 신규 위탁시설 운영을 대비하여 2026년 1월 정원을 22명으로 2명 증원하기로 결정하고 인건비 예산을 사전 확보한 점은 중장기적 관점에서 개선이 진행 중인 것으로 평가됨 - 공간 재배치(공연전시팀·무대예술팀 통합배치, 예술교육팀 강의실 인근 배치, 지역문화팀 개방형 공간 배치)를 통해 협업 동선을 효율화한 점도 전년 대비 개선된 노력으로 보임
우수사항	- 「2025 매니페스토 문화정책 콘체르토 우수사례 선정」, 「문화체육관광부장관상」, 「지역상생·문화동행 페스타 지역문화 우수사례상」 등 36건의 외부 수상과 29개 기관의 벤치마킹 대상으로 선정된 점은 조직운영의 우수

평가 항목	세부평가 내용
	성에 대한 외부 검증 결과로 판단됨 - 외부 컨설팅을 통한 조직진단을 단발성으로 실시하지 않고 「직무분석(지방공기업평가원)→경력경로·교육훈련체계 구축→노사협의회 활성화(노사발전재단)→일터혁신 컨설팅(2026년)」으로 이어지는 다년도 연계 추진 체계를 구축한 점은 긍정적임 - 「2023-2027 중장기발전계획」을 매년 단계적으로 실행에 옮기고 있으며, 특히 2025년에는 향후 위탁 예정인 자전거주차장소공연장(2026.12.), 구청신청사 소공연장(2028~2029), 미아아트센터 및 생활문화센터(2029~2030) 등 시설 확장 일정을 반영한 「직무 및 조직 진단을 통한 적정 규모 산정 계획」(2026.4.7. 수립)을 선제적으로 마련한 점은 우수한 것으로 판단됨
미흡사항 및 개선사항	- 정원 20명 대비 현원 15명(충족률 75%)으로 전년(19명, 95%) 대비 4명이 감소하여 결원율이 25%에 달하는 상황은 조직운영의 안정성을 위협하는 요인으로 판단됨. 직급별로 보면 4·5·6급(중간관리자급)에서 정원충족률이 25~67%에 그치는 반면 7·8급(실무자급)은 125~150%로 정원을 초과하고 있어 직급별 인력 불균형이 심화된 상태임 - 직무분석 컨설팅이 그룹 단위로 진행되어 재단 여건에 맞는 세분화된 직무기술서 도출에 한계가 있었으며, 직무기술서 작성이 다소 지연된 점은 직무중심 인사관리 도입의 객관적 근거 확보 측면에서 보완이 필요함 - 향후 자전거주차장소공연장(2026.12.) 등 신규 위탁시설 개관에 따른 업무량 증가가 예상되는 만큼 2026년 정원 22명 확대만으로는 대응에 일정 부분 한계가 있을 것으로 보임. 직무분석 결과를 바탕으로 한 적정 인력을 산정하고 단계적 정원 추가 확대 방안 마련이 필요함 - 중장기발전계획(2023-2027)이 2027년 종료 예정인 만큼 2028년 이후 신규 시설(미아아트센터·생활문화센터 등) 위탁 운영을 반영한 「2028-2032 중장기발전계획」 수립 준비를 2026년 하반기부터 착수할 필요가 있음 - 팀장책임제·10대 핵심사업 전담자 지정 등 책임 경영 체계 도입은 긍정적이거나, 전담자 지정 결과에 따른 KPI 설정 및 성과 점검 결과의 정량적 측정·환류 체계가 미흡하므로 책임자별 정량 성과지표를 보완할 필요가 있음
득점	1.80점

② 인사관리의 합리성

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 「2023-2027 중장기 인력·조직 운영계획」을 기반으로 인력 운용을 추진하고 있으며, 2025년에는 신규 위탁시설 개관에 따른 인력 충원 계획을 사전 수립하여 2026년 1월 정원을 20명에서 22명으로 2명 증원 결정하고, 2025년 인건비 예산에 이를 반영한 점은 중장기 인력운용계획 운영의 적정성을 보여줌 - 팀장 이하 전 직원 대상 「조직(팀) 진단 및 인력 분석」을 진행하여 직원 별 경력·업무 만족도·희망 업무 등 인사 DB를 확보한 점은 합리적 인사관리의 기반을 마련한 것으로 평가됨 - 「2025년 일터혁신 상생컨설팅 지원사업」(노사발전재단·한국능률협회컨설팅)을 통해 노사협의회 활성화 및 노사파트너십 증진 방안을 10주간 단계적으로 추진하여 2026년 노사협의회 정식 출범 기반을 마련한 점도 인사관리체계 고도화 측면에서 의미 있는 성과로 판단됨 - 직무중심 인사관리 도입 측면에서는 직무분석(지방공기업평가원), 인사관리 계획 수립, 노사협의회 설치·운영을 모두 이행하였고, 인사적용 분야에서는 팀원육성책임제 도입을 통해 교육 분야 1개에 우선 적용한 상태임
전년대비 개선실적	- 전년도(2024년 실적) 경영평가에서 '내부 직원 만족도(7S: McKinsey 7S Framework) 등을 통한 사업·사업 단위·팀을 포함하는 전략적 만족도 조사 추가 필요' 의견에 대응하여 2025년 한국여성인권진흥원 「성희롱 방지 조직문화 기초진단」 컨설팅을 통해 구성원 인지도(평균 3.61점)·신뢰도(평균 3.39점) 등을 정량 진단하고, 직무 만족도 및 희망부서에 관한 자체 설문조사(응답자 11명)를 실시하여 DB를 확보한 점은 일정 수준의 개선이 이루어진 것으로 보임 - 다만, 7S 프레임워크 등 학술적·체계적 진단 도구를 활용한 전략적 만족도 조사는 미실시 상태이므로 개선 권고사항이 부분적으로 이행된 것으로 판단됨

평가 항목	세부평가 내용
우수사항	- 재단 규모(20~30명 미만)에 비해 외부 전문기관 컨설팅을 다각적으로 활용하여 인사관리 체계를 고도화하고 있는 점은 동급 자치구 문화재단 대비 우수한 사례로 판단됨. 특히 노사발전재단의 일터혁신 컨설팅, 지방공기업평가원의 직무분석 컨설팅, 한국능률협회의 HRD 코칭 등 각각의 결과물을 인사관리 체계로 연결하는 일관된 추진 방향을 유지함 - 정원 22명 확대를 위한 인건비 예산을 2025년에 사전 확보하여 2026년 1월 정원 확대 시행 시 추가 예산 협의 절차 없이 즉시 채용에 착수할 수 있도록 한 점은 중장기 인력운용계획과 재정계획의 연계성 측면에서 우수함 - 재단 출범 10주년(2027년)에 맞춰 차기 중장기 인력운용계획 수립을 위한 사전 진단 작업을 2025~2026년에 걸쳐 추진하는 점은 장기적 관점의 체계적 인사관리 측면에서 긍정적인 측면이 있음
미흡사항 및 개선사항	- 내부 직원 만족도 조사가 자체 설문 형식(응답자 11명)에 그쳐 표본의 대표성 및 학술적 타당성 측면에서 미흡함. 7S(McKinsey) 또는 GWP(Great Workplace Practice) 등 검증된 진단 도구를 참고하여 필요 시 외부 전문기관의 자문 또는 진단을 병행하는 방안을 검토할 수 있음 - 직무분석 컨설팅이 그룹 컨설팅 형식으로 진행되어 직무기술서 작성이 부분적으로만 완료된 상태이므로, 2026년 노사발전재단 일터혁신 컨설팅과 연계하여 재단 자체 직무기술서 완성 및 직급별 직무평가 실시까지 진행할 필요가 있음 - 직무중심 인사관리 정량평가 항목 중 ④ 직무평가(평가위원회 구성-기준 마련-평가 실시) 부문이 미이행 상태이므로 2026년 도입을 위한 구체적인 로드맵(평가위원회 구성 시점, 평가요소 설계, 시범평가 일정 등) 수립이 필요함 - 결원 인원이 4명에 달하는 상황에서 신규 채용을 통한 결원 보충 외에 내부 인력 이탈 방지를 위한 근본 원인 진단(이탈 사유 분석, 직급별 처우 비교 등)이 추가로 필요함 - 중장기 인력운용계획에 임금피크제, 퇴직관리 등 정부지침에서 요구하는 종합적 인력계획 요소가 명시적으로 반영되어 있지 않으므로 차기 계획 수립 시 이를 보완할 필요가 있음
득점	1.35점

②-① 일·가정 양립을 위한 노력과 성과

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 2025년 일·가정 양립 제도를 적극적으로 운영하였음. 「남녀고용평등법」 개정 사항을 신속히 반영하여 인사규정 및 복무규정을 2025년 5월·9월 두 차례 개정하고, 임신기·육아기 단축근로 및 가족돌봄휴가제도를 정착시킴 - 육아휴직 사용률 100%(신청 1명/사용 1명), 배우자 출산휴가 사용률 100%(신청 1명/사용 1명) 등 휴가·휴직제도가 실질적으로 활용되고 있으며, 육아휴직 기간의 승진·승급 반영 등 불이익 방지 제도도 규정에 반영하여 운영함 - 유연근무제(시차출퇴근형)는 대상 직원 17명 중 13명이 사용하여 76.47%의 사용률을 기록하였고, 근무유형을 4개에서 5개(08시~13시 사이 출근 가능)로 확대하여 직원 편의성을 제고함 - 연차 사용률 96.30%(전년 90.38% 대비 5.92%p 증가)로 매우 높은 수준이며, 연차축진제도를 반기별로 운영함. 1인당 평균 연장근로시간은 146시간, 주 52시간 위배 사례가 0건으로 법정근로시간을 준수함 - 매주 수요일 「가정의 날」 운영, 멘토링 활동 참여율 90.47%(상·하반기), 롯데시네마 수유점 업무협약을 통한 임직원 영화 관람 할인 및 매점 할인, 고용노동부 「일·생활 균형 캠페인」 참여 사업장 연장 승인(2026.3.29.~2028.3.28.) 등 일·가정 양립 문화 정착을 위한 다각적 활동이 운영됨
전년대비 개선실적	- 연차 사용률이 전년 90.38%에서 96.30%로 5.92%p 증가하여 일·가정 양립 실천 측면에서 명확한 개선 성과가 확인됨. 1인당 평균 연차수당 지급일수가 1.0일에서 0.54일로 감소한 것은 연차를 수당으로 보상받기보다 실제 휴가로 사용하는 문화가 정착되고 있음을 시사함 - 유연근무제 사용률이 전년 대비 15.36% 증가한 점, 근무유형이 4개에서 5개로 확대된 점은 제도 실효성 제고 측면에서 개선 노력이 인정됨 - 강북구 관내 기업 협력을 통한 직원 복지 지원 범위가 영화 관람(롯데시네마 수유)에서 외식·여행(안토 리조트, 2026.4. 시행)으로 확대되어 복지 다양성 측면에서 개선됨

평가 항목	세부평가 내용
우수사항	- 육아휴직 및 배우자 출산휴가 사용률 100%, 주 52시간 위배 0건, 연차 사용률 96.30%, 유연근무제 사용률 76.47% 등 일·가정 양립 핵심 지표 모두에서 우수한 실적을 달성함 - 고용노동부 「일·생활 균형 캠페인」 참여 사업장으로 「연장 승인」을 받아 향후 2년간(2026.3.29.~2028.3.28.) 인증을 유지하게 된 점은 외부 검증을 통해 일·가정 양립 노력의 우수성을 입증한 사례임 - 멘토링 활동 참여율 90.47%로 신규 직원 간 정서적 유대 형성을 통한 일·생활 균형 문화 조성에 기여한 점, 「가정의 날」을 형식적 운영이 아닌 정시 퇴근 의무화로 실천한 점은 제도 정착 측면에서 우수함 - 육아휴직 기간을 승진 소요기간에 포함하여 차별 금지 원칙을 실제 운영 사례까지 확인할 수 있도록 한 점은 제도 운영 측면에서 긍정적임
미흡사항 및 개선사항	- 육아휴직 신청자가 정규직 1명에 그친 것은 일·가정 양립 제도가 잘 운영되고 있음에도 결혼·출산 적령기 직원 비율이 낮거나, 육아휴직 사용에 대한 묵시적 부담이 잔존할 가능성도 배제할 수 없음. 일·가정 양립 제도 전반에 대한 정기적 직원 의견 수렴(전 직원 대상 익명 설문 등)을 통해 제도 활용 촉진을 위한 내부 장벽 여부를 주기적으로 점검할 필요가 있음 - 연장근로 1인당 평균이 146시간으로 전년(148시간)과 거의 동일한 수준으로 유지되고 있어 업무량 자체의 절대적 감소는 미진함. 신규 위탁시설 운영 등 업무량 증가 요인을 고려할 때 정원 확대만으로는 한계가 있을 것으로 보이므로 업무 프로세스 개선·디지털화 등 효율화 방안 병행이 필요함 - 가족돌봄휴가가 무급으로 운영되고 있어 실제 사용에 부담이 있을 수 있으므로, 재단 재정 여건을 감안한 단계적 유급 전환 가능성을 중장기적으로 검토할 필요가 있음 - 재단 규모 30인 미만 단계에서 수행 가능한 일·가정 양립 제도는 대부분 도입된 상태이므로, 22026년 4월 노사협의회 운영 내규 제정 및 1분기 정기회의를 기시행하는 등 30인 이상 규모 성장 대비를 사전 추진 중인 점은 긍정적이며, 향후 분기별 정례 운영이 내규에 따라 지속적으로 이행될 수 있도록 관리가 필요함
득점	0.45점

③ 인사관리의 공정성

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 인사위원회를 6명(내부 1명, 외부 5명)으로 구성하여 외부전문가 비율 83%를 확보하였고, 2025년 12월 31일 신규 외부위원 1명을 추가 위촉하여 다양한 시각과 전문성을 반영함. 인사위원회 외부전문가 구성비율 100%(내부 1명, 외부 5명 중 외부 3명 참여 기준), 참여율 100%로 정량평가 기준을 충족함 - 2025년 인사위원회를 총 10회 개최(서면 8회, 대면 2회)하여 14건의 안건을 심의·의결하였고, 2025년 하반기 직원 승진 대상자 심의 및 2025년 재단 직원 표창 대상자 공적심의 등 주요 인사 안건을 처리함 - 공개채용을 통해 2025년 총 4회(재공고 포함) 9명을 채용(정규직 5명, 기간제 4명)하였고, 시험위원회 27명 전원을 외부전문가로 위촉(외부전문가 구성비율 100%, 참여율 100%)하여 채용의 공정성을 확보함 - 승진 운영(2025년 상반기 8→7급 1명, 하반기 4→3급 1명), 인사발령(2025.11.3. 무대예술팀→기획경영팀 1명), 양성평등 노력(여성 채용 비율 80%, 팀장 이상 여성 비율 75%) 등 인사관리의 공정성·균형성 측면 실적이 양호함
전년대비 개선실적	- 구의회 행정사무감사 지적사항 187호 '인사위원회가 최소 인원으로 운영되는 점을 개선하여 규정 범위 내 위원 수를 확대하고, 다양한 시각과 전문성을 반영할 수 있도록 구성 방식을 개선'에 대응하여 2025년 12월 31일 신규 위원(1명) 위촉을 완료한 점은 외부 지적사항에 대한 개선 이행으로 평가됨 - 구의회 행정사무감사 지적사항 188호 '근무성적 평정의 공정성 확보를 위해 등급별 배분 기준 준수 및 사전 점검·관리 체계 강화 필요'에 대해서도 시정 조치 및 제도 보완을 통해 운영을 정비한 점은 인사 공정성 제고 노력으로 인정됨 - 전년도 평가에서 '인사관리 위원회 구성, 인사규정 및 절차 운영, 임원 선임 및 직원 채용 적정성, 보직 관리 및 승진 운영, 양성평등 및 균형인사 등이 모두 적절하게 이루어져 만점'을 받은 영역으로, 2025년에도 동일한 수준 이상으로 운영체계를 유지함

평가 항목	세부평가 내용
우수사항	- 시험위원회 외부전문가 구성비율 100%, 참여율 100%, 인사위원회 외부 전문가 구성비율 90% 이상, 참여율 100%로 채용·인사 관련 위원회의 공정성·전문성을 정량 평가 최고 수준으로 확보한 점은 우수함 - 2025년 채용시험위원 27명을 강동·광진·강남·노원·광주시·종로·서초·중구·성남·동대문·인천서구·금천·도봉·예술의전당·국립오페라단·국립중앙극장·세종문화회관 등 17개 외부 문화재단 및 유관기관의 전문가로 다양하게 위촉한 점은 채용 전문성 및 객관성 확보 측면에서 우수한 사례로 판단됨 - 여성 채용 비율 80%(전년 70%), 팀장 이상 여성 관리자 비율 75%(전년 60%), 전체 현원 중 여성 비율 67%(전년 57%) 등 양성평등 측면에서 양호한 실적을 달성한 점이 우수함. 다만 채용 외 양성평등에서는 별도 접근이 필요함(미흡사항 참고) - 채용비리 발생 0건, 채용비리 전수조사 지적사항 미이행 0건, 자체 인사 규정 정비 9월 이내 완료 등 채용비리 방지 정량지표에서 감점 사유가 발생하지 않은 점은 인사 청렴성 측면에서 모범적임
미흡사항 및 개선사항	- 인사위원회 운영 실적 중 대면회의가 직전 3개년 평균 연 1.6회로 서면심의 의존도가 높은 편임. 채용·승진·징계 등 중요 사안의 경우 심층 토론과 상호 의견 교환을 통한 공정성 강화를 위해 대면심의 운영 활성화가 필요함. 재단도 향후계획에 「불가피한 최소한의 사안에 한해 서면심의를 진행」하기로 명시한 만큼 2026년부터 실질 이행 점검이 필요함 - 여성 채용 비율 80% 달성은 우수하나 여성 임원(상근임원 1명) 비율, 4급 이상 고위직 여성 비율 등 의사결정 직위에서의 양성평등 지표는 별도 관리·공개가 필요함. 또한 「위탁시설 운영에 따른 기술직 정·현원이 증가함에 따라 임용 및 승진과정에서 성별 균형을 이룰 수 있는 방안 마련」 필요성을 재단 스스로 인식한 만큼 기술직 직종 증가에 따른 직종별 성별 구성 현황을 정기적으로 모니터링하고, 임용·승진 과정에서의 성별 균형 실태를 점검하는 체계를 마련할 필요가 있음 - 인사발령(전보) 실적이 2025년 1건에 그쳐 전년(1건)과 동일한 수준임. 현재 조직 안정화 과정에 있는 점을 감안할 때 전보 확대나 정기적 직무순환 체계 도입은 신중하게 접근할 필요가 있으며, 향후 조직 운영이 안정화된 이후 직무중심 인사관리 체계와 연계하여 전보 적용 가능성을 검토하는 것이 바람직함 - 인사위원회 6명 중 여성 비율이 17%(1명)에 그치므로 향후 외부위원 추가 위촉 또는 결원 충원 시 여성위원 추가 위촉을 통한 위원회 자체의 양성평등 제고가 필요함
득점	0.90점

④ 조직·인사 역량강화 및 성과관리의 적정성

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 2025년 「교육훈련 종합계획」을 수립하고 시행하여 교육훈련비 집행률 69.5%(예산 11,720천 원/집행 8,142천 원), 내부교육 이수율 97.2%, 외부교육 이수율 100% 등 역량강화 핵심 지표에서 양호한 실적을 달성함 - 한국능률협회의 「HRD 교육계획 수립 코칭」을 통해 교육 운영 체계를 점검하고, 코칭 진단 결과(예산 내 실효성 높은 교육 운영 전략 필요, 교육 수요조사를 통한 연간 운영 계획 체계화)를 학습공동체(CoP) 운영 사전 직원 설문조사 및 2026년 CoP 2개 팀 선정·운영(2026.1.30.)에 반영함 - 2025년 「소통·혁신 경영 제안제도」를 운영하여 직원 제안을 통한 조직 혁신을 유도하였고, 부서별 성과관리제도 체계화 1단계 시행, 팀원육성책임제 도입(팀장급 근무평정 내 5% 반영) 등 성과관리체계 구축이 단계적으로 진행됨 - 근무평정 시행 내규에 따라 근무실적 40%, 직무수행능력 30%, 직무수행 태도 30%의 비중으로 평가체계를 운영하고, 평가에 따른 이의신청 방안과 가·감점 제도를 도입함
전년대비 개선실적	- 전년도(2024년 실적) 평가의견 '2025년 교육훈련종합계획 수립이 필요하며 개인 직무별 직무 강화를 위한 교육시간 확보가 필요함'에 대응하여 2025년 「교육훈련 종합계획」을 수립·시행한 점은 긍정적으로 평가됨 - 교육훈련비 집행률이 전년 52.4%에서 2025년 69.5%로 17.1%p 대폭 증가한 점은 평가 의견에 대한 실질적 개선 성과를 보여줌. 다만 「2025년 교육훈련종합계획」의 목표치(85% 이상)에는 미달한 상태임 - 내부교육 이수율이 전년 95.5%에서 97.2%로 1.7%p 상승하였고, 외부교육 이수율은 전년에 이어 100%를 유지함. 임·직원 23명 기준 내부교육 시간 770시간(목표 578시간 대비 133% 달성), 외부교육 시간 1,712.4시간(목표 386시간 대비 443% 달성)으로 절대 교육량은 큰 폭으로 증가함

평가 항목	세부평가 내용
우수사항	- 외부 전문기관 활용 측면에서 한국능률협회(HRD 교육체계 코칭), 지방공기업 평가원(직무분석·교육훈련체계 구축), 한국여성인권진흥원(성희롱 방지 조직문화 진단), 노사발전재단(일터혁신 컨설팅) 등 4개 전문기관의 컨설팅을 다각적으로 활용하여 역량강화 체계를 고도화한 점은 긍정적인 측면이 있음 - 팀원육성책임제 도입을 통해 팀장급 근무평정 내 업무성과 및 목표 달성도 비중 40% 중 5%를 「팀원 교육 운영 진행」으로 반영한 점은 관리자급 책임경영을 인사평가와 연계한 사례로 판단됨 - 워크숍 만족도 「매우 만족 83%」, 역량 강화 기여도 긍정 응답 94%를 달성하여 구성원 체감형 조직운영 성과를 정량 측정한 점은 성과관리체계의 실효성을 확인한 의미 있는 결과임 - 2026년 노사발전재단 「일터혁신 컨설팅」을 통해 단순 개인 성과 중심의 평가에서 탈피하여 「팀별 공동 목표 달성도」를 평가의 핵심 축으로 설정함으로써 부서 내 협업을 촉진하는 성과관리체계 고도화를 계획한 점은 차기 평가체계의 진보적 방향성을 보여줌
미흡사항 및 개선사항	- 교육훈련비 집행률이 전년 52.4%에서 69.5%로 개선되었으나 목표인 85% 이상에는 미달함. 연도 말 미집행 예산이 발생하지 않도록 분기별 집행 점검 강화 및 미집행 사유 분석 체계 구축이 필요함 - 개인별 교육시간 관리가 수기로 이루어지고 있어 효율성 측면에서 미흡함. 재단은 그룹웨어(ERP 통합 시스템(Amaranth 10) 도입을 위한 2026년도 예산을 확보하고 구축회의(2026.4.21.)를 진행하는 등 구체적 추진 절차를 개시한 점은 긍정적임. 향후 계약 체결 및 구축 일정(2027.1. 도입 예정)이 차질 없이 이행될 수 있도록 단계별 진행 현황 점검이 필요함 - 성과관리제도가 1단계(부서별 체계화) 수준에 머물러 있고, 직무평가(평가위원회 구성·기준 마련·평가 실시)는 미이행 상태임. 2026년 일터혁신 컨설팅을 활용하여 직무평가까지 진행하고 평가 결과와 보상(승진·성과급)의 연계 기준을 수립할 필요가 있음 - 기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 정량 KPI 도출에 어려움이 있어 정성·정량평가를 병행하는 단계임. 사업별 핵심성과지표(KPI)를 명확히 도출하여 객관적 성과측정이 가능한 체계로 발전시킬 필요가 있음 - 학습공동체(CoP) 운영이 2026년 도입 단계이므로 운영 결과의 실효성·환류 체계가 미검증 상태임. 분기별 활동 보고서 제출, 연 1회 성과 발표회 등 운영의 지속성을 담보할 점검 체계 마련이 필요함 - 교육훈련 종합계획이 수립되었으나 직급별·직무별 필수 이수 교육 시간 기준이 명시적으로 설정되어 있지 않으므로, 직급별·직무별 필수 교육 로드맵을 보완할 필요가 있음
득점	0.85점

2. 지원기능인력 비율

2025년		
전체 정원	지원기능 인력현원	정원대비 비율(%)
20명	3명	15.00

○ 지원기능인력 비율 적정성

30% 이하	30% 초과
0.50	0.00

- 지원기능 인력 비율이 정원 대비 15.00%로 기준(30% 이하)을 충족하여 조직 운영의 효율성을 확보함. 이에 따라 해당 지표 만점(0.50점)을 부여함

3. 관리직 비율

구분	포함직급	2025년		
		전체 정원	관리직 현원	정원대비 비율(%)
관리직	팀장, 과장 이상 임직원	20명	2명	10.00

○ 관리직(팀장급 이상) 비율 적정성

20% 이하	20% 초과
0.50	0.00

- 관리직(팀장급 이상) 비율이 정원 대비 10.00%로 기준(20% 이하)을 충족하여 조직 운영의 적정성을 확보함. 이에 따라 해당 지표 만점(0.50점)을 부여함

4. 외부전문가 구성 및 참여율

위원회 구성	2025년		
	내부	외부	외부전문가 구성비율
시험위원회	0명	27명	100.0%
인사위원회	10명	30명	75.00%

외부전문가 참여율	2025년			
	참석대상 외부위원 수	개최횟수	참석 외부위원 수	외부 전문가 참여율
시험위원회	27명	7회	27명	100.0%
인사위원회	30명	10회	30명	100.0%

① 시험위원회 외부전문가 구성비율

50%이상	40%이상	30%이상	20%이상	20%미만
0.15	0.12	0.09	0.06	0.00

② 시험위원회 외부전문가 참여율

90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만
0.15	0.12	0.09	0.06	0.00

③ 인사위원회 외부전문가 구성비율

50%이상	40%이상	30%이상	20%이상	20%미만
0.10	0.08	0.06	0.04	0.00

④ 인사위원회 외부전문가 참여율

90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만
0.10	0.08	0.06	0.04	0.00

- 시험위원회와 인사위원회의 외부전문가 구성비율 및 참여율이 모두 최고 기준을 충족하여 채용·인사 운영의 공정성·객관성·투명성을 안정적으로 확보하고 있음. 이에 따라 해당 지표 만점(0.50점)을 부여함

5. 임·직원 교육실적

구분		2025년
외부교육	현원 기준 직원 수(A)	19.17명
	기준 교육시간(B)	20시간
	교육시간 목표(C)=A*B	383.40시간
	총 이수 교육시간(D)	383.40시간
	교육 이수율(F)=D/C	100.00%
내부교육	현원 기준 직원 수(A)	19.17명
	기준 교육시간(B)	30시간
	교육시간 목표(C)=A*B	575.10시간
	총 이수 교육시간(D)	562.00시간
	교육 이수율(F)=D/C	97.72%

① 외부교육실적

90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만
0.30	0.24	0.18	0.12	0.00

② 내부교육실적

90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	60%미만
0.20	0.16	0.12	0.08	0.00

- 외부교육 및 내부교육 이수율이 모두 90% 이상을 달성하여 임직원의 직무역량 강화와 지속적인 전문성 향상을 위한 교육체계를 효과적으로 운영하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(0.50점)을 부여함

6. 채용비리 방지(감점)

① 채용비리 지적 건수 여부

구분	미지적	지적 1건당	지적 5건 이상	감점
점수	0.00	-0.10	-0.50	-0.00점

② 채용비리 전수조사 지적사항 이행 여부

구분	이행완료	미이행 1건당	미이행 5건 이상	감점
점수	0.00	-0.10	-0.50	-0.00점

③ 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행 여부

구 분	9월까지 정비	10월 정비	11월 정비	12월 정비	미이행	감점
합계	0.00	-0.10	-0.20	-0.30	-0.50	-0.00점

- 해당사항 없음

7. 블라인드 채용 도입 여부(감점)

① 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부

구분	미요구	1개 요구	2개 요구	3개 요구	4개 이상 요구
점수	0.00	-0.20	-0.30	-0.40	-0.50

※ 인적사항 요구 금지항목 (① 학력, ② 출신지역, ③ 가족관계, ④ 신체적 조건, ⑤ 연령 등)

② 블라인드 면접 실시 여부

- 면접위원에게 응시자의 인적사항 정보 제공 금지 여부

구 분	미제공	제공
점 수	0.00	-0.30

- 면접관 사전 교육 여부

구 분	교육 실시	교육 미실시
점 수	0.00	-0.20

- 입사지원서 내 인적사항 요구를 전면 배제하고 면접위원 대상 사전교육 및 응시자 인적사항 비공개를 철저히 이행하여 블라인드 채용의 공정성과 객관성을 안정적으로 확보함

다. 경영시스템(윤리경영)

영역	부문		지표명 및 세부평가지표	지표성격	배점	평점	득점
경영관리	경영시스템	윤리경영	1. 윤리경영		3.00점		2.50점
			① 윤리경영체제 구축운영 및 노력과 성과	정성	1.00점	85.00%	0.85점
			② 인권경영을 위한 노력과 성과	정성	1.00점	80.00%	0.80점
			③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과	정성	1.00점	85.00%	0.85점

1. 윤리경영

① 윤리경영체제 구축·운영 및 노력과 성과

평가항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 윤리경영체제의 구축 및 운영을 위하여, 윤리경영체제 구축 제도 마련, 윤리경영실현을 위한 임직원 부패방지 교육 강화, 상담원 지정 현황 및 신고 방법에 대한 지속적 알리를 통해 성범죄 등 비윤리 행위 방지 노력을 실시하고 있음 - 기관은 청렴이행서약서, 수의계약체결제한여부 확인서 작성 및 실천으로 조직내 청렴문화를 확산하고, 내외부 소통 및 공감 기반의 윤리경영 문화 조성방안을 마련하고 있음

평가 항목	세부평가 내용
전년대비 개선실적	- 해당사항 없음
우수사항	- 윤리경영체제의 성과로 재단의 외부 공시를 통한 투명한 경영 실천을 들 수 있음. 법령에 따라 재단의 경영상황을 정기적으로 홈페이지에 공시하고 있음. 특히 강북구 지침에 따라 수의계약 및 업무추진비를 매월 14일 이내 홈페이지에 공시하고 있어 임직원의 부패를 방지하고 청렴한 조직 운영에 기여하고 있음
미흡사항 및 개선사항	- 2025년 직장내 괴롭힘 신고가 최초 발생한바, 직장내 괴롭힘이 재발하지 않도록 직원들을 위한 상시 교육과 안내를 실시하고, 직장내 존중 문화가 정착할 수 있는 근무환경 조성이 필요함
득점	0.85점

② 인권경영을 위한 노력과 성과

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 투명경영 및 존중경영 실현을 위한 인권경영 체계를 구축하고, 관련 직원 교육을 실시하며, 인권침해 구제절차 및 구제 매뉴얼을 마련하고, 성희롱 방지 조직문화 기초진단 실시, 강북문화대학 강사 대상 아동학대 예방교육 수료, 직장내 괴롭힘 근절 선언문 선포식을 통해 인권존중 문화확산을 확립하고 있음
전년대비 개선실적	- 재단은 <재단법인 강북문화재단 인권침해 구제절차 및 매뉴얼>을 제정하여 인권침해 상황에서 임직원 및 이해관계자를 보호할 수 있는 매뉴얼을 마련하게 됨. 또한, 강북문화재단 수강생 및 강사의 인권침해예방을 위해 수강생 대상 수강에티켓 안내문자 발송, 강사 대상 아동학대 예방교육을 실시함 - 건강하고 즐거운 <강북문화대학>의 수강 문화를 조성하기 위하여 재단은 2025년부터 수강생 에티켓 문자발송을 실시하고 있으며, 에티켓 문자발송을 통해 복도 및 유아휴게실에서 소음 자제, 지정된 장소에서만 취식 가능, 일회용품 사용 줄이기 안내 등 수강생들에게 상호존중하는 교육 환경 조성을 위한 내용의 문자를 발송하고 있음 - 또한 강사대상 아동학대 예방교육 의무 수강제도를 실시하여, 위촉강사 37명 전원이 성범죄 및 아동학대 예방교육을 수료함
우수사항	- 재단은 <강북 특별한 주민전>, <우리 학교는 미술관>, <숲으로 예술탐험>, <419연극제 베리어프리 공연>, <강북문화대학 청각장애인 대상 프로그램 운영>, <찾아가는 문화공연> 등 문화다양성 및 접근성을 제고하는 공연 및 프로그램을 진행하여 인권이 존중받는 문화예술 향유 환경을 조성하고 있음. 특히, 발달장애인 이주민 작가 초청 기획 전시를 통해 강북구민에게 문화 다양성을 반영한 전시관람 기회를 제공하였으며, 1천 명이 넘는 관람객이 전시회를 찾아왔는바, 문화다양성 확보와 생활 속 문화사업 확대에 기여함
미흡사항 및 개선사항	- 재단은 2025년 직장내 괴롭힘이 1건 신고됨. 이러한 불미스러운 일들이 발생하지 않도록 직장내 괴롭힘 근절 선언문 선포식으로 재발 방지를 위한 노력이 진행되고 있음. 다만, 향후 직장내 괴롭힘 근절 선언문의 내용과 실천과제가 준수되고 있는지 확인하고 재단의 조직문화로 자리 잡을 수 있도록 하는 것이 필요함
득점	0.80점

③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 평가대상 재단은 청렴도 향상을 위한 정기적 내부 점검, 고객 이해 증진을 위한 간담회 및 설문조사 실시하며, 직원행동강령의 가액 범위를 개정하고 임직원 이해충돌방지제도 운영 규정 마련 등 공정한 업무처리를 위해 노력함 - 청렴도 및 직원 윤리의식 조사를 실시하여 청렴도 및 윤리의식의 실태를 측정하여 청렴도 및 윤리의식 제고에 기여함
전년대비 개선실적	- 재단은 공정사회 구현을 위한 성과로서 간담회 및 설문조사 등을 통하여 고객에 대한 이해를 향상해 오고 있음. 구립예술단체 만족도 조사에 참여하는 인원도 2024년 48.3%에서 2025년 53.9%로 증가하였음. 또한 강북문화대학 수강생의 종합만족도는 98%, 강사의 만족도는 93%를 달성하는 등 프로그램의 만족도 지표 결과들이 향상됨
우수사항	- 재단은 임직원의 겸직 및 비위 현황 점검을 상시 실시하고 있으며, 특히 SNS 활동의 영리 목적 기준에 대한 이해의 부족으로 비위 대상이 되지 않도록 인터넷 개인방송, 홍보 블로그 등 겸직 유형의 다양화에 대비한 교육 및 점검을 연중 실시하고 있음
미흡사항 및 개선사항	- 해당사항 없음
득점	0.85점

라. 경영시스템(재무관리)

영역	부문	지표명 및 세부평가지표		지표성격	배점	평점	득점	
경영 관리	경영 시스템	재 무 관 리	1. 재무관리의 적정성			6.00점		5.20점
			① 재정계획의 적정성	정성	2.00점	90.00%	1.80점	
			② 예산운용 및 집행의 적정성	정성	4.00점	85.00%	3.40점	
			2. 자체수입률		정량	1.00점		0.81점
			3. 일반관리비 총당률		정량	0.50점		0.50점
			4. 복리후생비 집행 및 공개			0.50점		0.49점
			① 복리후생비 집행률	정량	0.30점		0.29점	
			② 복리후생비 공개실적	정량	0.20점		0.20점	
			5. 업무추진비 집행 및 공개			0.50점		0.50점
			① 업무추진비 집행률	정량	0.30점		0.30점	
			② 업무추진비 공개실적	정량	0.20점		0.20점	
			6. 조달계약 실적		정량	0.50점		0.50점
			7. 인건비인상률 준수			2.00점		2.00점
			① '25년도 총인건비 가이드라인 준수 여부	정량	1.00점		1.00점	
			② '24년도 총인건비 가이드라인 준수 여부	정량	0.60점		0.60점	
			③ '23년도 총인건비 가이드라인 준수 여부	정량	0.40점		0.40점	
			8. 경영평가 성과급 지급		정량	1.00점		1.00점

1. 재무관리의 적정성

① 재정계획의 적정성

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 자치단체 출연금 중심의 재정구조에서 2025-2027년 중·단기 재정계획을 수립하고, 자치단체의 「2025-2029 중기지방재정계획」 및 민선 8기 정책방향(내 삶이 신명나는 문화도시, 역사·문화·예술 콘텐츠를 갖춘 문화도시 구현)과 사업단위로 연계하여 상위계획과의 정합성을 확보함 - 2025년 운영성과표에 따르면, 재단의 사업수익은 39억 9,114만원으로 전년 대비 13.4% 증가하였고, 사업비용은 39억 2,721만원으로 10.0% 증가하였으며 수익 증가폭이 비용 증가폭을 상회하면서 당기운영이익이 △4,991만원 적자에서 6,724만원 흑자로 전환됨. 이는 직전기(2023년 △8,347만원 적자, 2024년 △4,991만원 적자) 대비 손익기조의 개선이 나타난 결과로 평가됨 - 사업수익에서는 출연금이 전년 대비 9.4%, 보조금이 25.2%, 기부금이 229.1% 각각 증가하면서 외부재원이 다변화됨 - 반면, 사업비용에서는 일반관리비가 전년 대비 24.0% 증가(10억 8,404만원⇒13억 4,410만원)하여 사업수익 증가율(13.4%)보다 가파른 상승세를 보이고 있음. 일반관리비 세부 항목 중 상여금(45.0%), 퇴직급여(104.0%), 복리후생비(47.3%), 사무관리비(494.5%) 등이 큰 폭으로 증가하여 인건비성 비용의 구조적 상승이 나타남 - 재단의 유휴자금 운용 현황을 보면, 2025년 12월 31일 기준 재무상태표상 장기금융상품 1,000만원만 정기에금 약정으로 유지되고 있으며, 현금 및현금성자산 7억 3,211만원(잔액증명서 기준 보통예금 6.6억원 + 기업자유예금 1,248만원)은 모두 약정형 운용상품 외 형태로 보관되고 있어 정기에금 약정 비중이 보유자금 대비 1.4%에 그치고 있음. 이자수익은 2023년 188만원 ⇒ 2024년 292만원 ⇒ 2025년 278만원으로 증가하였으나, 보유자금 규모 대비 자금운용수익률이 0.4% 수준에 머무르고 있어 유휴자금 운용을 통한 수익극대화 노력이 부족한 것으로 판단됨 - 향후 2027년 예산안과 함께 수립할 「2027~2031년 중·장기 재정계획」에서는 수입 항목(출연금, 보조금, 기부금, 위·수탁 사업수익, 자체수입 등) 및 지출 항목(인건비, 일반관리비, 사업비 등)별로 합리적 가정 하에 연도별 수입·지출을 전망하고, 근거산식이나 근거자료(자치단체 중기지방재정계획, 타 문화재단 중기 재정운용계획 등)를 명시적으로 제시하여 전망의 객관성·타당성을 확보할 필요가 있음

평가 항목	세부평가 내용
전년대비 개선실적	- 전년도 지적사항인 '기관 재정여건 변화에 따른 예측시나리오 수립 필요'와 관련하여, 재단은 외부환경(자치단체 이전수입 감소 우려)과 내부환경(위·수탁 시설 운영에 따른 운영경비 향상, 기관 규모 증가에 따른 4대보험 사업장 부담금 상승, 지역축제·공연사업 다각화에 따른 사업비 증가, 외부공모·기부금사업의 외부환경 의존성 등) 분석을 토대로 연도별 세입 목표(2025년 41억 3,025만원, 2026년 45억 5,996만원, 2027년 49억 7,764만원)를 제시하였음. 이는 전년 대비 개선된 부분으로 평가됨 - 다만 동 계획이 단일 목표치 형태로 제시되어 있어 출연금 변동(증액/유지/감액), 위·수탁 운영 환경 변동, 보조금·기부금 변동 등 주요 변수별 긍정 시나리오(보조금 지원 확대, 수탁사업 증가)와 비관 시나리오(세입 감소, 공공 재정 악화, 수탁사업 축소)로 구분한 본격적 다중 시나리오 수준으로는 발전하지 못한 것으로 판단됨 - '지속적 사업비 절감과 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 필요' 지적과 관련하여, 직접 및 간접 공모사업 17건 발굴을 통한 사업비 5억 1,227만원 절감 및 기부금 1억 7,605만원 추가 유치 등 외부재원 다각화 실적은 가시화되었으나, 사업별 수익/비용 분석을 통한 기존사업 손익 진단 자료가 실적보고서상 별도로 제시되지 않아 동 지적사항에 대한 이행은 부분적임
우수사항	- 재단의 사업수익은 2023년 22억 7,181만원 ⇒ 2024년 35억 1,976만원 ⇒ 2025년 39억 9,114만원으로 연평균 32.5% 증가하였으며, 출연금수익 외에 보조금수익이 1억 9,400만원(전년 대비 25.2% 증가), 기부금수익이 1억 7,605만원(전년 대비 229.1% 증가)으로 확대되어 외부재원 조성 측면에서 의미 있는 성과를 거둠. 2023~2025년 동안 사업수익의 연평균증가율(32.5%)은 동기간 일반관리비(26.4%) 및 인건비성 비용(32.2%) 연평균증가율을 상회하여 수익 성장이 비용 증가를 상회하는 건전한 패턴이 나타남 - 특히 기부금수익은 2023년 468만원에서 2025년 1억 7,605만원으로 3년간 약 37배 증가하였으며, 자치단체 30주년 기념 「가을밤의 KBS 열린음악회」(5천만원), 「KBS 전국노래자랑」(9천만원), 「2025년 지역 중심 예술과 기업 동반성장 지원사업」(3,500만원) 등 자치단체 정책방향과 연계한 기부금 유치 전략이 효과적으로 작동하면서 신한은행 단일 후원처로부터 1억 6,500만원의 지정기부금을 유치하는 성과를 거둔 점은 지역 네트워크 활용형 모금 전략의 우수 사례로 평가됨 - 자체수입률은 2023년 13.72%에서 2024년 5.71%로 8.01%p 큰 폭 하락한

평가 항목	세부평가 내용
	후 2025년 9.35%로 3.64%p 회복하였으며, 직전 3개년 평균인 기준치 9.50%에 0.15%p 미달하였으나 달성도 80.74%로 양호한 수준을 시현함. 회복의 주요 동인은 기부금 등 사업외수익이 766만원 ⇒1억 7,980만원으로 증대된 결과로, 자치단체 30주년 기념 KBS 행사 연계 신한은행 지정 기부금의 단년도 효과가 큰 비중을 차지함 - 외부 공모사업의 영역도 공연·인건비·컨설팅·영상·시설지원 등 다섯 가지 카테고리로 다변화되어 있으며, 특히 고용노동부(노사발전재단)·여성가족부(한국여성인권진흥원)·행정안전부(지방공기업평가원) 등 부처별 정책 컨설팅 지원사업을 적극 발굴하여 일터혁신 상생컨설팅(9,700천원), 성희롱 방지 조직문화 진단(3,000천원), 직무분석·경력경로·교육훈련체계 구축 지원(2,450천원), 효율적인 재무관리를 위한 「재무회계 규정」 개정 지원(2,450천원) 등 4건(시장가치 합계 17,600천원)과 HRD 교육체계 수립 코칭 1건 등 비예산 간접 지원 컨설팅을 재단 자체 예산 지출 없이 확보한 점은 외부 정책 자원을 경영자원으로 전환한 모범적 활용 사례로 평가됨
미흡사항 및 개선사항	- 【예측시나리오의 정교화→단일 목표치 수준의 한계 명확】 재정여건 변화에 따른 예측시나리오와 관련하여 재단이 제시한 연도별 단일 세입목표는 본격적 의미의 시나리오 수립이라고 보기 어려움. 출연금 변동(증액/유지/감액), 위·수탁 운영 환경 변동, 보조금·기부금 변동 등 주요 변수별 복수 시나리오와 시나리오별 사업 조정안 등 대응전략의 구체화가 필요하며, 추가경정예산 편성 등 연도 중 재정 상황의 변경이 있는 경우에는 재정여건에 미치는 영향을 검토하고, 예산 총액 대비 10% 이상의 유의미한 변동이 발생하는 경우 중기 재정운용계획의 변경 수립을 정례화할 필요가 있음 - 【출연금 의존도 구조적 심화→위·수탁 운영의 양면성】 출연금 의존도는 2023년 86.3%에서 2024년 94.3%로 8.0%p 급등한 후 2025년 90.6%로 다소 완화되었으나 여전히 90% 수준에 머무르고 있음. 이는 2024년 1월 강북소나무홀 위·수탁 운영 본격화로 출연금이 23~25년 동안 연평균 32.3%(2023년: 2,070,951천원⇒2025년: 3,623,027천원) 증가하면서 자체수입률 산식의 분모가 구조적으로 커진 영향이 크며, 강북문화대학 수강료(2025년 2억 2,184만원), 강북소나무홀 및 강북진달래홀 대관료 대관료(2,744만원), 공연 관람료(8,213만원) 등 위·수탁 사업으로 발생한 수익 합계 3억 3,430만원이 자치단체 일반회계 세외수입으로 전액 납부되어 자체수입에 포함되지 않는 구조적 한계가 존재함. 재단의 실질적 수익 창출 노력이 자체수입률 평가지표에 반영되지 않는 점을 고려할 때, 자치단체

평가 항목	세부평가 내용
	와의 「위·수탁 운영 협약」 개정을 통해 수익금의 일정 비율(예: 20~50%)을 재단 자체수입원으로 재투입할 수 있는 방안을 자치단체와 협의하는 방안을 검토할 필요가 있음 - 【자체수입률 회복의 한계→일회성 효과 의존 및 기준치 미달】 자체수입률은 2024년 5.71%에서 2025년 9.35%로 3.64%p 회복하였으나 기준치(직전 3개년 평균 9.50%)에 0.15%p 미달함. 2025년 자체수입 증가분 1억 6,303만원 중 기부금 등 사업외수익 증가분이 1억 2,345만원(75.7%)에 달하고, 그 상당 부분이 자치단체 개청 30주년 기념 KBS 행사 연계 신한은행 지정기부금(1억 4,000만원)의 단년도 일회성 효과에 기인함. 동 효과 배제 시 정례적 기부금은 약 3,605만원 수준에 그치므로, 2026년부터 자체수입률은 다시 하락 압력에 노출될 수 있음. 향후 정례적·반복적으로 유치 가능한 외부재원 풀(pool)의 확장을 위해 당해연도 실적 분석을 토대로 한 연차별 자체수입 확보 로드맵을 수립·환류하는 체계를 구축하고, 그 결과를 중·장기 재정계획에 단계적으로 반영할 필요가 있음 - 【유휴자금 운용 정책의 부재→제도적 정비 필요】 유휴자금 운용 측면에서, 2023년 단기금융상품 1,000만원이 2024년 만기 회수된 이후 2년 연속 신규 약정이 부재하며, 2025년 말 기준 보유자금 6억 7,375만원 중 정기예금 약정은 장기금융상품 1,000만원(1.4%)에 불과함. 동기간 현금및 현금성자산이 6억 5,325만원⇒7억 3,211만원으로 12.1% 증가하였음에도 추가 정기예금 약정으로 연결되지 못한 점은 자금운용 정책의 부재를 시사함. 「자금운용 매뉴얼」 신설 및 보유자금 중 일정 비율(예: 50~70%)의 정기예금 약정 의무화, 약정기간 다변화(3·6·12개월) 등 자금운용 정책의 제도화가 필요함 - 【월간 자금관리 보고체계 부재→구축 필요】 수입·지출 월별 집행계획의 수립을 통한 효율적 자금관리 방안이 마련되어 있지 않음. 분기별 집행실적 분석은 정례적으로 이루어지고 있으나, 매월 말 수입과 지출의 계획 대비 실적을 점검하고 변경계획을 수립하는 월간 자금관리 보고(월별 수입계획, 지출예산의 월별 배정·집행·지출계획 등)는 실적보고서상 확인되지 않음. 동 보고체계는 「유휴자금 정기예금 약정 가능 시점 파악」을 위해 필수적이므로 구축될 필요가 있음
득점	1.80점

② 예산운용 및 집행의 적절성

평가항목

세부평가 내용

전반적인
운용수준

- 재단의 2025년 예산현액 대비 집행률은 85.7%로 전년 대비 1.2%p 하락하고, 불용률은 14.3%로 전년 대비 1.2%p 상승하여 집행 효율성이 하락함

【2023~2025년 집행률 및 불용률 추이】

(단위: 원, %)

구분	예산현액(A)	지출액(B)	불용액(C)	집행률(B/A)	불용률(C/A)
2023	3,103,417,038	2,494,454,027	608,963,011	80.4	19.6
2024	4,296,064,298	3,732,700,342	563,363,956	86.9	13.1
2025	4,558,708,177	3,908,656,603	650,051,574	85.7	14.3

자료: 2023~2025년 결산보고서를 바탕으로 재작성

- 전자결재(비즈박스 알파)·회계시스템(iCUBE-G20)·인터넷뱅킹 2단계 이체 등 정보시스템 기반의 사전·집행·사후통제 체계와 외부 독립 회계법인(도원회계법인)에 의한 외부 회계감사, 자치단체 운영 지도·점검 수검 등 결산·회계관리 체계는 기본적으로 구비되어 있으며, 자치단체 위·수탁 사업 운영수익 전액(3억 3,430만원)을 자치단체 일반회계 세외수입으로 매월·분기별 보고와 함께 납부하는 등 「수입의 직접사용 금지」 원칙이 준수되고 있음

- 당해연도 운영성과 측면에서는 사업이익이 전년 △5,117만원 적자에서 6,393만원 흑자로, 당기운영이익이 △4,991만원 적자에서 6,724만원 흑자로 각각 전환되었으며, 영업이익률(△1.5%⇒1.6%, +3.1%p) 및 순이익률(△1.4%⇒1.7%, +3.1%p) 모두 흑자 구간으로 회복되어 비용통제와 외부재원 확보가 손익에 긍정적으로 작용한 것으로 분석됨

전년대비
개선실적

- 2024년 3·4분기 집중지출 패턴을 인지하고, 2025년도 집행을 1분기 6억 7,089만원 ⇒ 2분기 9억 6,072만원 ⇒ 3분기 9억 5,566만원 ⇒ 4분기 9억 5,164만원으로 조정하여 분기 간 표준편차를 66.2% 축소(2024년: 3억 6,457만원⇒2025년: 1억 2,307만 원)되도록 운영함으로써 전기 집행실적을 차년도 운영에 환류하는 노력을 하였음

【2024~2025년 분기별 집행 현황】

(단위: 천원, %)

구분	1분기	2분기	3분기	4분기	분기 평균	표준편차
2024	416,756	726,203	1,010,831	1,380,090	883,470	364,571
2025	670,887	960,723	955,659	951,638	884,727	123,071
증가율					0.1	-66.2

자료: 2025년도 경영평가 실적보고서를 바탕으로 재작성

- 아울러 지방공기업평가원 맞춤형 컨설팅을 통한 「재무회계 규정」 개정

평가 항목	세부평가 내용
	지원 사업(2025.8.6.~11.4.)을 신청·수행하여 회계관리제도의 운영개선을 선제적으로 추진한 점은 단순 지침 준수를 넘어 제도 자체의 현행화를 시도한 점에서 의미가 있음 - 전년도 지적사항인 '연차별 계획과의 연동성 확보'와 관련하여, 재단은 2025년 공연장 초기 운영에 따른 시설 현황을 파악하고 2026년 예산 수립 시 이를 반영하는 방향으로 개선 노력을 기울인 점은 인정함. 다만, 예비비 운용의 일관성 및 투명성 관리는 지속적 개선이 필요한 사항으로 모니터링을 권고함
우수사항	- 분기별 집행을 평탄화 노력의 실효성이 정량적으로 입증된 점이 우수함. 2024년 분기별 집행액 표준편차가 약 3억 6,457만원에서 2025년 약 1억 2,307만원으로 66.2% 감소하고, 분기 간 격차(Range) 또한 9억 6,333만원에서 2억 8,984만원으로 69.9% 축소되었음. 이로써 '4분기 몰아쓰기' 현상이 실질적으로 해소되었으며, 이는 예산 집행의 균등성·합리성 및 재정건전성 확보 측면에서 모범적인 성과임 - 자치단체 위·수탁 사업 운영에 따라 발생한 수익금 전액(3억 3,430만원)을 자치단체 일반회계 세외수입으로 매월·분기별 보고와 함께 납부하여 「수입의 직접사용 금지」 원칙을 엄격히 준수한 점, 신용카드포인트(19만 6,135원)까지 차년도 세입으로 조치한 점 등 미세 수입원까지 관리하는 회계 엄정성을 유지함 - 당해연도 자산취득비 집행액이 2024년 1억 7,117만원에서 2025년 193만원으로 98.9% 축소되는 등 자본적 지출은 큰 폭으로 절감되었고, 그 절감 재원이 인건비성 비용 및 사업비 확대에 이동한 점은 자치단체 출연기관 본연의 방향성(자본 축적이 아닌 사업운영)에 부합하는 전략적 예산 배분 사례로 보임
미흡사항 및 개선사항	- 【예비비 직접 전용의 절차 적정성 문제】 재단의 예비비 운영은 이사회 의결을 거쳐 재무회계 규정에 따라 처리되었으나, 예비비사용조서와 예산 전용액조서 간 기재 방식의 일관성 확보 및 예비비 사용의 투명한 기록 관리 측면에서 지속적인 보완이 필요함 - 2024년 8월 공연장 재개관 이후 시설 유지보수 필요 여부를 충분히 예측하기 어려운 초기 운영 상황을 감안할 때 해당 연도의 예비비 전용 자체를 일률적으로 부적절하다고 단정하기는 어려우나, 향후 운영이 안정화됨에 따라 시설 유지보수 소요를 본예산 단계에서 충분히 편성하는 방향으로 예산 추계 정확도를 제고할 필요가 있음 - 향후에는 ① 본예산 편성 시 사업비 추계 정확도 제고, ② 추경 단계에서 추가 자금 발생 시 예비비 명목으로 임시 편성하지 않고 해당 사업비 항

평가항목

세부평가 내용

목에 직접 편성, ③ 예비비는 본래 입법취지대로 「예측 불가 사유」 발생 시에 한해 정식 「예비비 지출결정」 절차를 거쳐 집행하는 방식으로의 운영 개선이 이루어져야 함

- 【통계목별 고불용률의 구조적 원인 분석 및 개선 필요】 2025년 통계목별 불용률을 살펴보면 다음과 같이 다수의 항목에서 높은 불용률이 발생하였음

【2025년 주요 통계목별 불용률 현황】

(단위: 천원, %)

통계목	예산현액	불용액	불용률	비고
연금부담금 (대행)	3,352	1,947	58.1	정원 미달·결원 발생
여비	29,700	14,579	49.1	「1인당 표준액 × 인원」 편성 방식의 한계
연금부담금 (관리)	140,206	55,761	39.8	정원 미달·결원 발생
교육훈련비	11,720	3,578	30.5	외부강사 초빙 등 자체 교육 프로그램 집행 부진
퇴직급여	101,818	24,064	23.6	정원 미달·신규 채용 지연
인건비 (일반관리)	968,851	159,222	16.4	정원 미달

자료: 2025년 결산보고서 지출예산결산보고서·성질별결산

- 인건비성 통계목(인건비·퇴직급여·연금부담금) 합산 불용액이 2억 4,099만 원에 달하는 점은 연중 평균 결원율이 정원 대비 15~20% 수준임을 시사하므로, 인력 채용·관리 시스템에 대한 본격적 점검이 요구됨. 여비는 「직원 수 × 1인당 표준 단가」 방식의 편성이 실제 출장 활동량과 괴리되어 49.1% 불용을 발생시키고 있으므로, 부서별 실제 출장 수요 조사를 세분화하고 직전 연도 실집행액을 참고하여 편성-집행 간 괴리를 최소화하는 방향으로 예산 편성 방식을 개선할 필요가 있음. 교육훈련비 30.5% 불용은 외부강사 초빙 등 자체 교육 프로그램의 집행 부진을 의미하므로, 연중 교육 계획의 실행 점검 체계 강화가 요구됨

- 【일반관리비 및 인건비성 고정비 총액의 가파른 구조적 상승】 일반관리비 결산액은 2023년 8억 4,147만 원 ⇒ 2024년 10억 7,505만 원(+27.8%) ⇒ 2025년 13억 2,362만 원(+23.1%)으로 대폭 증가함. 이 중 일반관리비 내 인건비성 항목과 목적사업비 내 복리후생비를 모두 포함한 인건비성 비용 총액 역시 2023년 7억 586만원에서 2025년 10억 867만원으로 2년 누적 42.9% 급증하여 재정 부담이 가파르게 가중되고 있음. 일반관리비 대비 인건비성 비용 비중의 경우, 81.8%(2023년) ⇒

평가 항목	세부평가 내용
	78.6%(2024년) ⇒ 76.2%(2025년)로 수치상 소폭 하락하는 양상을 보임. 그러나 이는 2025년 결산 구조상 복리후생비 항목이 전무(0원)해지면서 발생한 일시적 착시현상일 뿐이며, 오히려 복리후생비 항목이 배제되었음에도 순수 인건비 자체가 2년 만에 60.0% 대폭 상승(5.06억 원 ⇒ 8.09억 원)함에 따라 고정비 성격의 인력 운영 부담은 높아진 것으로 분석됨. 이러한 고정비 급증은 위·수탁 시설 운영 인력 총원(2024년 8월 강북소나무홀 재개관에 따른 공연 전문 인력 5명 확보), 임금인상률 및 호봉 자연증가분 반영, 기간제급여 재편성 등 조직 확대에 따른 구조적 요인이 합산된 결과임. 현재까지는 사업수익 증가율이 일반관리비 증가율을 상회하여 건전한 재정 패턴이 유지되는 것으로 보이나, 향후 경기 둔화나 대외환경 변화로 사업수익 성장이 정체될 경우, 인건비성 비용의 강한 하방경직성으로 인해 손익 구조가 급격히 악화될 위험성이 상존함. 따라서 현재까지는 사업수익 증가율이 인건비성 고정비 증가율을 상회하는 건전한 패턴이 유지되고 있으나, 조직 성장에 따른 인건비성 고정비 상승 추세(2년 누적 42.9% 증가)를 감안할 때 재정 여건 변화에 대한 선제적 모니터링이 필요함. 비영리 공공기관의 특성을 고려하되, 사업수익이 정체되는 경우를 대비한 재정 지속가능성 점검 체계를 갖출 필요가 있음 - 【재무회계 규정 개정 컨설팅의 후속 실행 로드맵 미제시】 회계관리제도 개선을 위한 외부 컨설팅(지방공기업평가원 「재무회계 규정 개정 지원」, 2025.8.6.~11.4.) 결과가 향후 「재무회계 규정」 개정 및 실무 적용에 어떻게 단계적으로 반영될 것인지에 대한 후속 실행 로드맵(개정 일정·이사회 의결 시점·시행 시기 등)이 명확히 제시되어 있지 않음. 「재무회계 규정」 개정 추진 일정의 명시적 제시가 평가 결과 통보 후 6개월 이내에 이루어져야 할 것으로 판단됨
득점	3.40점

2. 자체수입률

○ 자체수입률 달성도

2025년	과거실적			3개년 평균
	2024년	2023년	2022년	
9.35%	5.71%	13.72%	9.08%	9.50%

구분	총 수입(천 원)	자체수입(천 원)	자체수입률 (자체수입/총수입)
2025년	3,996,832	373,805	9.35%
2024년	3,693,201	210,771	5.71%
2023년	2,400,136	329,185	13.72%
2022년	1,780,403	161,647	9.08%

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
9.50%	10.45%	4.75%	9.35%	80.74%

- 자체수입률은 2025년 9.35%로 전년 5.71% 대비 개선되었으나 기준치 9.50%에는 소폭 미달하여 달성도 80.74%를 기록하였으며, 대행사업비와 기부금 등 사업외수익 확대를 통해 자체재원 확보 노력을 지속하고 있음. 따라서 해당 지표 0.81점(배점 1.00점)을 부여함

3. 일반관리비 총당률

○ 일반관리비 총당률 달성도

2025년	과거실적			3개년 평균
	2024년	2023년	2022년	
30.19%	20.89%	39.17%	22.64%	27.57%

구분	자체수입(천 원)	행정운영경비(천 원) (인건비+경비)	일반관리비총당률 (자체수입/운영경비)
2025년	373,805	1,238,171	30.19%
2024년	210,771	1,008,960	20.89%
2023년	329,185	840,466	39.17%
2022년	161,647	713,936	22.64%

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
27.57%	30.32%	13.78%	30.19%	99.21%

- 일반관리비 총당률은 2025년 30.19%로 전년 20.89% 대비 크게 개선되었으며, 기준치 27.57%를 상회하여 자체수입 확대를 통한 행정운영경비 총당 노력과 재정운영의 안정성 제고에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(0.50점)을 부여함

4. 복리후생비 집행 및 공개

① 복리후생비 집행을

2025년	과거실적			3개년 평균
	2024년	2023년	2022년	
79.14%	76.29%	75.76%	69.53%	73.86%

구분	2025년	2024년	2023년	2022년
복리후생 편성액(천 원)	23,519	21,094	81,046	75,007
복리후생 집행액(천 원)	18,613	16,092	61,397	52,152
복리후생비 집행률	79.14%	76.29%	75.76%	69.53%

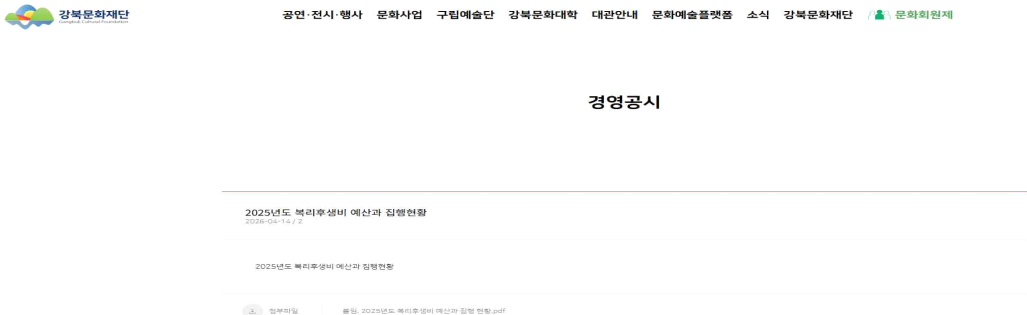
○ 복리후생비 달성도

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
73.86%	81.24%	36.93%	79.14%	95.25%

- 복리후생비 집행률은 2025년 79.14%로 전년 76.29% 대비 개선되었으며, 기준치 73.86%를 상회하여 임직원 복리후생 지원과 예산 집행의 적정성 확보를 위해 노력하고 있음. 따라서 해당 지표 0.29점(배점 0.30점)을 부여함

② 복리후생비 공개실적

공개	비공개
0.20	0.00

복리후생비 집행 내역 공개	
	

- 복리후생비 집행 내역을 투명하게 공개하여 예산 운영의 책임성과 대내외 신뢰도 제고에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(0.20점)을 부여함

5. 업무추진비 집행 및 공개

① 업무추진비 집행을

2025년	과거실적			3개년 평균
	2024년	2023년	2022년	
99.35%	100.00%	100.00%	68.18%	89.39%

구분	2025년	2024년	2023년	2022년
업무추진비 편성액(천 원)	9,600	9,600	7,200	7,200
업무추진비 집행액(천 원)	9,538	9,600	7,200	4,909
집행률	99.35%	100.00%	100.00%	68.18%

○ 업무추진비 달성도

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
89.39%	98.33%	44.70%	99.35%	101.90%

- 업무추진비 집행률은 2025년 99.35%로 기준치 89.39%와 최고목표 98.33%를 모두 상회하여 달성도 101.90%를 기록하였으며, 예산을 목적에 맞게 효율적으로 집행하여 업무추진의 적정성과 재정운영의 책임성을 확보하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(0.30점)을 부여함

② 업무추진비 공개실적

월별	분기별	반기별	연1회	미공개
0.20	0.15	0.10	0.05	0.00

업무추진비 집행 내역 공개	
84	[업무추진비] 2025년 12월 업무추진비 집행내역 2026-01-12 / 143
83	[업무추진비] 2025년 11월 업무추진비 집행내역 2025-12-02 / 178
82	[업무추진비] 2025년 10월 업무추진비 집행내역 2025-11-12 / 179
81	[업무추진비] 2025년 9월 업무추진비 집행내역 2025-10-14 / 235
80	[업무추진비] 2025년 8월 업무추진비 집행내역 2025-09-01 / 270
79	[업무추진비] 2025년 7월 업무추진비 집행내역 2025-08-08 / 305
78	[업무추진비] 2025년 6월 업무추진비 집행내역 2025-07-02 / 349
77	[업무추진비] 2025년 5월 업무추진비 집행내역 2025-06-13 / 370

- 업무추진비 집행 내역을 월별로 공개하여 예산 운영의 투명성과 대외 신뢰도 제고에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(0.20점)을 부여함

6. 조달계약 실적

2025년	과거실적			3개년 평균
	2024년	2023년	2022년	
18.62%	24.01%	5.95%	4.61%	11.52%

구분	2025년	2024년	2023년	2022년
조달계약금액 (천 원)	1,371,406	1,372,324	783,287	257,585
총 계약액 (천 원)	255,347	329,478	46,612	11,886
조달계약 비율	18.62%	24.01%	5.95%	4.61%

○ 조달계약실적 달성도

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도
11.52%	12.68%	5.76%	18.62%	185.94%

- 조달계약 비율은 2025년 18.62%로 기준치 11.52%와 최고목표 12.68%를 모두 상회하여 달성도 185.94%를 기록하였으며, 총 계약액 1,371,406천 원 중 255,347천 원을 조달계약으로 추진해 계약 운영의 투명성과 공정성 확보에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(0.50점)을 부여함

7. 인건비인상률 준수

구분	2025년	2024년	2024년	2023년	2023년	2022년
2년 만근자 수	2명		3명		1명	
인건비 총액(천 원)	**920,270	**598,920	**556,730	**670,570	**804,200	**032,870
총 인건비 인상률	5.17%		7.99%		1.61%	
총인건비 인상률 기준	2025년도 총인건비인상률은 2024년도 총인건비 예산의 3.0% 범위 내에서 인상(정책인상률)		2024년도 총인건비인상률은 2023년도 총인건비 예산의 2.5% 범위 내에서 인상(정책인상률)		2023년도 총인건비인상률은 2022년도 총인건비 예산의 1.7% 범위 내에서 인상(정책인상률)	

2025년도 기준		2024년도 기준		2023년도 기준	
준수	미준수	준수	미준수	준수	미준수
1.00	0.00	0.60	0.00	0.40	0.00

- '23년도 총인건비 인상률은 1.61%로 기준인 1.7%이내에서 운영되어 해당 지표를 준수하였으며, 정부 기준에 부합하는 인건비 편성을 통해 예산운영의 적정성을 확보함
- '25년, '24년 건비 인상률은 2025년 5.17%로 통상임금 개정통보에 따른 인건비 편성 사유가 있었으나, 관련 통보 기준에 따라 예산을 편성·운영하여 인건비 관리의 적정성과 예산운영의 책임성을 확보하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(2.00점)을 부여함

※ 강북구청 문화관광과-3902(2025.2.10.)호 「2025년 강북문화재단 총인건비 인상률 및 예산편성 보완지침 통보」
강북구청 문화관광과-3939(2024.2.8.)호 「2024년도 강북문화재단 총인건비 인상률 및 예산편성 보완지침 통보」

8. 경영평가 성과급 운용의 적정성

실적 점검	등급 분류	S등급	A등급	B등급	C등급	계
	인원 분포	2명	8명	6명	5명	21명
	배분률	10.00%	38.00%	28.00%	24.00%	100.00%
	경영평가 성과급 지급률	300.00%	275.00%	250.00%	110.00%	-
평가 기준	등급분포	4등급		준수여부	준수	4등급 이상
	등급배분(최고등급)	10.00%		준수여부	준수	20% 이내
	등급배분(최저등급)	24.00%		준수여부	준수	10% 이상
	차등지급폭	190.00%		준수여부	준수	50% 이상

- 성과보수 지급기준을 정부 지침과 내부 규정에 따라 합리적으로 운영하고, 차등지급 체계를 통해 성과중심의 보상체계와 조직 운영의 공정성을 확보하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(1.00점)을 부여함

바. 사회적 책임

영역	부문	지표명 및 세부평가지표	지표성격	배점	평점	득점
경영관리	사회적 책임	1. 지역상생·협력		6.00점		5.40점
		① 지역경제 활성화 및 민간협력 노력과 성과	정성	2.00점	90.00%	1.80점
		② 지역 저출생 극복을 위한 노력과 성과	정성	1.00점	75.00%	0.75점
		③ 지역 일자리 창출을 위한 노력과 성과	정성	1.00점	85.00%	0.85점
		④ 사회적 약자 고용실적		1.00점		1.00점
		- 청년고용비율달성도	정량	0.50점		0.50점
		- 체험형 인턴제(외부 기관 인력지원 사업) 채용실적	정량	0.50점		0.50점
		⑤ 지역상생 구매 실적		1.00점		1.00점
		- 사회적기업, 마을기업, 자활기업 생산품 구매 실적	정량	0.50점		0.50점
		- 중소기업제품, 중증장애인생산품 등 사회적 약자 생산품 우선 구매 실적	정량	0.50점		0.50점
		2. 안전 및 환경		7.00점		6.16점
		① 재난·안전관리 체계 구축의 적정성	정성	2.50점	85.00%	2.13점
		② 재난·안전관리 활동 및 이행의 적정성	정성	2.50점	85.00%	2.13점
		③ 환경 보전 및 에너지 사용의 효율화 노력과 성과	정성	1.00점	90.00%	0.90점
		④ 친환경 경영 노력	정량	1.00점		1.00점
		3. 안전사고 건수	정량	2.00점		2.00점
		4. 소통 및 참여		3.00점		2.70점
		① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극 반영	정성	1.00점	85.00%	0.85점
		② 상생과 협력의 공공노사관계 구축의 적정성	정성	1.00점	85.00%	0.85점
		③ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부		1.00점		1.00점
		- 개별공시 여부	정량	0.50점		0.50점
		- 통합공시 여부	정량	0.50점		0.50점

1. 지역상생·협력

① 지역경제 활성화 및 민간협력 노력과 성과

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 지역경제활성화, 민간협력, 예술생태계 강화 3개 부문으로 나누어 다양한 사업을 발굴하여 관내 부족한 문화공간 확보, 지역 주요 상권 거점을 중심으로 한 문화공연 개최, 지역 예술단체 및 예술인, 구민을 위한 각종 행사 대관 등 상인, 예술인, 구민이 문화를 향유하는 동시에 지역경제 활성화에 기여할 수 있는 기회 제공하였음 - 또한, 지역상권과 연계한 홍보마케팅으로 지역 상인의 호응을 이끌어내고, 지역기관 및 예술단체와 연계한 협력사업 및 외부 보조금의 적극적인 유치하는 등 민간협력을 강화하였음 - 특히, 지역의 예술인을 대상으로한 창작 및 제작을 지원함으로써 예술생태계 기반을 강화하고, 창작 후 유통으로 이어질 수 있도록 노력함
전년대비 개선실적	- 공정하고 열린 대관시스템을 통하여 강북소나무홀, 강북진달래홀 공연장, 강북진달래홀 갤러리의 대관율이 전년대비 66.6% 증가하였음 - 강북문화대학, 어린이문화예술프로그램 등은 민간 협력을 통해 문화예술 교육 참여자가 전년대비 확대되었음 - 강북 Fesata가 지역문화예술 관련 우수사례로 인정되어 예술단체의 유통 기회가 확장됨 - 관람료 선택제 도입으로 개석점유율을 개선(73.5%→81.5%)함과 동시에 노쇼(NO-SHOW)방지에 기여함
우수사항	- 지역 주요 상권 거점 거리공연(찾아가는 문화공연), 우이천 야외음악회 등의 거점 중심 거리공연을 통하여 상인, 구민(거주민, 참여주민)이 함께 참여하는 행사를 구현함으로써 축제에서 항상 문제가 되었던 민원이 감소하였음 - 외부 회계법인의 지원을 받아 지원사업의 예산사용 및 정산에 어려움을 겪는 지원자들을 지원함 - 지역문화예술 지원사업을 통해 우수사례를 만들어 냄으로써 예술단체의 창작과 제작 뿐만 아니라 유통 기회를 확장시킨 공로를 인정받아 지역상생문화동행 페스타 지역문화우수사례상을 수상함
미흡사항 및 개선사항	- 지원사업이나 공모사업에 일반 구민의 참여가 좀더 활성화될 수 있도록 상세 계획이 필요함
득점	1.80점

② 지역 저출생 극복을 위한 노력과 성과

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 지역 저출생 극복을 위해 출산 및 양육지원을 위한 강북문화대학의 수강료를 감면해 주고 있으나, 보다 적극적인 저출생 극복 프로그램의 개발의 필요함 - 양육 친화 환경 조성을 위한 어린이문화예술프로그램(4회), 강북구 예비초등생 대상 맞춤형 공연/전시(즐거운 졸업선물) 프로그램을 기획 추진하고 있음
전년대비 개선실적	- 출산 및 양육지원을 위한 강북문화대학 수강료 감면은 전년대비 27.1% 증가하였음 - 양육 친화 환경 조성을 위한 어린이문화예술프로그램(4회/연) 참가자는 전년대비 33.6% 증가하였음
우수사항	- 해당사항 없음
미흡사항 및 개선사항	- 다른 영역에 비해 고유사업이 미흡함. 지역특성을 고려한 저출생 극복을 위한 적정 모델의 개발이 필요함
득점	0.75점

③ 지역 일자리 창출을 위한 노력과 성과

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 지역 일자리 창출을 위해 하우스어써(17명) 및 도슨트 전문가(13명) 30명을 양성하여 기획공연 및 문화예술교육 활동 지원 22회를 운영함으로써 지역 주민의 문화예술 분야 일자리 창출과 전문성 향상에 기여하였음 - 사회적 약자를 위한 맞춤형교육으로 「강북문화대학」을 통해 영·유아, 아동, 노인 등 3,162명에게 다양한 평생학습 프로그램을 제공하였고, 「어린이 문화예술 프로그램」에서는 어린이와 가족대상 연간 8,690명이 참여하는 문화예술프로그램(연 4회) 운영하였으며, 「강북문화대학」에서는 청각장애인을 대상으로 한 특강을 개설하여 문화복지의 사각지대 해소를 위해 노력함 - 또한 「강북문화대학」 수강료 감면제도를 통해 2,770명에게 39,414천 원의 혜택을 제공하였으며, 기획프로그램을 통해 문화소외계층 참여 확대, 감면혜택 제공 및 무료관람 지원을 추진하였음 - 문화소외계층 대상 「따뜻한 문화동행」 공연(3회)을 개최하여 문화격차 해소와 문화복지 증진에 기여하였음 - 지역 사회적기업과의 연계·협력 사업(10건)을 추진하여 지역사회 네트워크를 확대하고, 문화예술을 매개로 한 지역 공동체 활성화와 사회적 가치 실현 기반을 마련하였음
전년대비 개선실적	- 「강북문화대학」 사회적약자 대상 감면혜택자가 2,770명으로 전년대비 14.1% (344명) 증가하였음 - 기획공연 객석수 10% 내 문화소외계층(기초생활수급자, 차상위계층, 다문화 가정)을 상시 초청하여 문화향유의 기회를 제공함 - 장애인을 위한 휠체어석 공간을 마련함
우수사항	- 지역의 인구구조를 반영한 시니어 활동의 확대는 노년층의 사회참여와 자아실현 기회를 증진시키고, 건강한 노후생활을 지원함으로써 삶의 질 향상에 기여할 것임. 또한 공동체 활성화와 세대 간 소통을 촉진하며, 시니어 일자리 창출과 지역경제 활성화의 긍정적인 효과와 함께사회적 고립 및 복지 수요를 완화하여 사회적 비용 절감과 지속가능한 지역사회 구축에 기여할 것으로 기대됨. - 일자리 창출에 있어서 경력단절을 고려한 하우스어써, 도슨트 전문가의 양성은 전문성을 살릴 수 있는 일자리로서 모범사례가 될 수 있을 것으로 기대함
미흡사항 및 개선사항	- 문화예술교육 전문가 과정을 통해 전문가를 양성하는 것도 중요하지만, 보다 많은 사람들이 관심을 가지고 참여할 수 있는 다양한 프로그램과 기회 제공을 위한 노력이 필요함
득점	0.85점

④ 사회적 약자 고용실적

○ 청년고용비율달성도

과거실적			3개년 평균	2025년
2022년	2023년	2024년		
3명	1명	4명	2.7명	5명

청년 채용 인원	정원	청년의무고용비율	청년고용비율	달성도
5명	20명	3.0%	25.00%	833.00%

- 청년 의무고용비율은 2025년 신규 채용인원 5명 중 청년 5명을 채용하여 청년 고용 비율 25%를 달성하였으며, 법정 기준 3% 대비 달성도 833%를 기록해 청년 일자리 창출과 공공기관의 사회적 책임 이행에 적극 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(0.50점)을 부여함

○ 체험형 인턴제(외부 기관 인력지원 사업) 채용실적

2025년 채용인원	채용목표	달성률
2명	1명	200.00%

- 체험형 인턴제 채용실적은 채용목표 1명 대비 2명을 채용하여 목표 대비 200%를 달성하였으며, 외부기관 인력지원 사업을 통해 청년층의 실무경험 기회를 확대하고 공공부문 일자리 창출에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(0.50점)을 부여함

⑤ 지역상생 구매 실적

○ 사회적기업, 사회적협동조합, 마을기업, 자활기업 생산품 구매 실적

구분	2025년
사회적기업 등 구매 실적	163,272천 원
총 구매액	1,551,523천 원
구매비율	10.52%
득점	0.50점
- 사회적기업·사회적협동조합·마을기업·자활기업 등 사회적경제기업 생산품 구매비율이 10.52%를 기록하였으며, 총 구매액 1,551,523천 원 중 163,272천 원을 구매하여 사회적 가치 실현과 지역상생 구매 확대에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(0.50점)을 부여함	

○ 중소기업 제품, 중증장애인 생산품 등 사회적 약자 생산품 구매 실적

구분	2024년	2025년
중소기업 제품, 중증장애인 생산품 구매 실적	31,237.00천 원	258,774.00천 원
총 구매액	1,665,643.00천 원	1,551,523.00천 원
구매 비율	1.88%	16.68%
득점	0.50점	

- 중소기업제품 및 중증장애인생산품 등 사회적 약자 생산품 우선 구매비율이 2024년 1.88%에서 2025년 16.68%로 크게 증가하였으며, 구매실적 258,774천 원을 달성하여 사회적 약자 지원과 공공구매 책임성 강화에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점 (0.50점)을 부여함

2. 안전 및 환경(재난·안전 및 환경보전을 위한 노력)

① 재난·안전관리 체계 구축의 적정성

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 공연, 전시, 교육시설에 대한 재해대처계획 및 안전보건계획, 소방안전계획을 수립하고, 신속 대응 교육을 추진함 - 정기적인 시설점검을 통한 시설운영 체계를 구축하고 있으며, 안전 및 보건관리를 위한 조직을 정비하고, 재난 초기대응을 위한 별도의 업무분장도 갖추고 있음. 또한 안전관리 전담 인력은 안전교육을 이수하였음 - 세부 재난·안전관리에 있어서는 강북문화대학, 구립예술단체, 어린이 문화예술프로그램으로 구분하여 차별화된 내용 및 계획으로 대응함 - 「강북문화대학」은 재난·안전관리시스템에 따라 철저한 사전계획, 예방관리, 신속한 대응체계 수립으로 무사고·무재해를 달성함 - 「구립예술단체」는 안전한 운영을 위한 예산확보로 정기적인 연습과 다양한 외부 공연활동에서의 사고를 대비하기 위한 전체 상해보험을 가입하였고, 학부모 간단회 및 안전관련 회의를 통하여 안전대책에 대한 현황 공유 및 개선방향을 모색하였음 - 「어린이문화예술프로그램」은 어린이와 가족이 참여하는 프로그램의 특성을 반영하여 현장 운영 인력 안전관리 교육, 안전사고 방지 및 응급의료 대책, 화재예방 및 인명피해 방지 대책 등을 포함한 안전계획을 수립하였음
전년대비 개선실적	- 전년도 경영평가 개선과제를 반영하여 재난·안전관리에 있어서 강북문화대학, 구립예술단체, 어린이 문화예술프로그램의 3개 부문으로 구분하여 상황별 차별화된 내용 및 계획으로 대응함으로써 사고대응력을 높임 - 산업안전보건법과 지방공공기관 안전 가이드라인을 준용하여 안전보건계획을 수립하였음
우수사항	- 해당사항 없음
미흡사항 및 개선사항	- 전년도 경영평가에서 개선의견으로 제시된 기후변화로 인한 폭우, 폭설, 강풍 등으로 인하여 갑자기 발생할 수 있는 위험요인에 대해 폭우대비를 누수 보수, 창문 실리콘 보수 등을 하였으나 보다 정기적이고, 종합적인 대응(계획)이 필요함
득점	2.13점

② 재난·안전관리 활동 및 이행의 적정성

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 공연·전시·교육시설의 무사고·무재해 달성을 위해 안전장비를 상시 비치하고 안전관리 체계를 구축하였으며, 공연장 내 안전모, 안전펜스, 경광봉 등 안전장비를 구비하고 작업 시 안전장비 착용을 의무화함 - 이용객을 대상으로 재난·안전대처 교육 및 홍보를 실시하고, 분야별·계절별 재난안전계획을 수립하여 예방활동을 강화함 - 전 직원을 대상으로 재난훈련과 안전교육을 실시하고, 안전사고 예방을 위한 협업체계와 홍보활동을 지속적으로 운영함으로써 안전 중심의 시설 운영체계를 정착시키고 무사고·무재해 환경 조성에 기여함 - 시설 상시점검과 안전관리 체계를 구축하고, 전이용객 대상 안전교육 및 홍보 체계를 마련함 - 공연장 기계·음향·조명시설에 대한 점검과 유지보수를 실시하고, 객석·영상실·로비 천장·화장실 등 주요 시설의 개보수를 추진하여 시설 안전성을 강화함 - 또한 공연장 시설 점검과 외벽 누수 보수 등을 실시하고, 영조물배상책임보험·영업배상책임보험·화재보험 등에 가입하여 이용객 안전과 사고 발생에 대비함 - 강북문화대학은 「재난 및 안전관리 기본법」 등 관련 법령에 따라 교육시설 안전점검 계획을 수립하고, 강의실과 유아놀이방을 대상으로 매월 정기점검과 특별점검을 포함하여 연간 13회의 안전점검을 실시하였음 - 또한 시설물·소방시설·전기시설·통신시설 및 취약구간에 대한 점검을 실시하고, 안전점검 체크리스트를 활용하여 점검 결과를 체계적으로 관리함과 동시에 예방조치를 추진하여 교육시설의 안전성을 강화함
전년대비 개선실적	- 시설안전관련 소모품 구비 및 재난상황을 대비한 시설물 점검 및 개선을 통하여 시설안전을 강화함 - 전년도 경영평가 개선의견을 반영하여 실무자 뿐만 아니라 이용객을 대상으로 한 안전교육 홍보 체계를 구축하고 안전대처 교육을 확대하였음
우수사항	- 해당사항 없음
미흡사항 및 개선사항	- 공연시설 안전점검 용역, 시설물 법정 안전점검, 하자점검, 교육시설 정기 안전점검 등을 실시하였으나, 산업안전보건법에 의한 '안전성평가'는 실시하지 않은 것으로 파악됨 - 최근 위험성평가와 관련하여 산업안전보건법이 개정되어 평가대상이 확대되었으므로, 향후에는 위험성평가 결과를 기반으로 시설 개선 및 보완을 하도록 개선이 필요함
득점	2.13점

③ 환경 보전 및 에너지 사용의 효율화 노력과 성과

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 강북구의 1회용품 사용 줄이기 정책에 적극 동참하고, 자원 재활용 및 친환경 문화 확산을 위한 「당·버·나·줄」 캠페인을 추진하는 등 자원 절약과 환경보전 실천에 노력하였음. 또한 한국문화예술위원회의 「기후위기 대응 녹색협약체」에 참여하여 문화예술 분야의 탄소중립과 환경경영 확산에 기여함 - ESG 경영을 기반으로 에너지 절약 및 친환경 공연장 운영을 추진하였으며, 강북문화대학에서는 한복 리폼·업사이클 미술 수업과 버려진 우산 대여 서비스 등 자원순환 교육 프로그램과 대민서비스를 제공함으로써 친환경 생활문화 확산하고자 노력함 - 아울러 강북진달래홀 갤러리는 기존 가벽과 쇼케이스를 재활용하여 기획전시 3건을 개최하고, 총 4,946명의 관람객을 유치함으로써 자원 절감과 문화 향유를 동시에 실현하고자 노력함. 또한 관내 단체와의 거버넌스를 통해 친환경 프로그램을 운영하고, 구립예술단체 단복 물려주기 체계를 마련하여 자원 재사용과 예산 절감의 성과를 거두었음
전년대비 개선실적	- 전년대비 가장 개선실적이 두드러진 영역으로 내부 친환경 문화 확산 활동으로 「당버나줄」을 통해 직원 주도의 자원 순환을 실천함 - 공공에서 운영하는 각종 환경교육 및 운동에 참여하여 공공 공연장 기후위기 대응 아이디어 등을 공유함(한국문화예술위원회 '기후위기 대응관련 녹색협약체' 참여) - 강북문화대학 자원순환 교육프로그램을 통해 한복 리폼·업사이클, 버려진 우산 나눔서비스 등 자원순환교육 및 대민서비스 확대에 기여함 - 구립예술단체의 단복 물려주기 제도, 갤러리 가벽 및 쇼케이스 등 전시물품 재활용 등으로 예산절감 및 자원 재활용을 실천함 - 거버넌스를 통한 친환경 프로그램을 운영함으로써 지역커뮤니티와 소통을 확대·강화하였음
우수사항	- 환경보전을 위한 프로그램의 다양화, 지역커뮤니티와의 소통기회 확대, 한국문화예술위원회를 중심으로 한 녹색협약체 참여로 기후위기 대응을 위한 아이디어 및 정보 공유 등 다각적인 노력에 대해서는 높이 평가함
미흡사항 및 개선사항	- 다양한 친환경 프로그램, 구내 단체와 거버넌스를 통한 친환경 운영 등 친환경 생활문화 확산을 위한 노력은 인정되지만, 환경개선을 위한 효율적인 목표 관리를 위해 탄소중립이행계획의 수립하여 체계적인 활동을 전개할 필요가 있음
득점	0.90점

④ 친환경 경영 노력

미해당	100% 이상 또는 제1종 저공해 자동차 100% 이상
0점	1.00점

- 친환경 전기차를 신규 구매·임차하여 친환경자동차법 기준을 100% 충족하였으며, 탄소중립 실현과 친환경 공공기관 운영 확대를 위한 선도적 노력을 지속하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(1.00점)을 부여함

3. 안전사고 건수

구분	안전사고 발생건수		달성률
	2025년	2024년	
안전사고 보험처리 건수	0건	0건	100.00%

최고목표	최저목표	사고발생 건수	득점
0건	0건	0건	2.00점

- 강북문화재단 및 산하 시설의 안전사고 발생건수가 2022년부터 2025년까지 4년 연속 0건으로 유지되었으며, 정기적인 시설점검과 안전교육을 통해 무재해·무사고 운영체계를 안정적으로 구축하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(2.00점)을 부여함

4. 소통 및 참여

① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극 반영

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 강북문화대학 수강생과 강사, 지역예술인, 공모사업 참여자, 주민 모니터링단 등 이해관계자별 소통채널 운영으로 고객 및 지역주민 의견을 수렴하고 있으며, 수렴된 의견은 시설개선, 새로운 강좌 재설, 예술인 네트워크 구축 지원사업 등에 반영하는 환류체계를 구축하고 있음 - 강북문화대학 수강생 493명을 대상으로 실시한 만족도 조사에서는 종합 만족도 98%, 강의 전문성 97%, 수업환경 93%, 프로그램과 구정방향의 연계성 90%를 나타내고 있으며, 조사결과에 따라 탈의실 조성 예산 수립, 강의실 빔프로젝터 및 스크린 설치, 인기강좌 추가 개설, 수강생 에티켓 문자 발송 및 홍보물 게시로 연결되었음 - 강사 36명 개별면담과 39명 설문조사에서는 종합만족도 97%, 운영지원 95%, 담당자와의 소통 93%를 나타내고 있으며, 조사결과에 따라 강의실 변경, 재봉틀 강좌 점검 리스트 작성, 모던발레 강좌 미끄럼방지 물품 지원 등으로 환류하였음
전년대비 개선실적	- 2024년 강북청년연극포럼에서 청년 쿼터제와 청년예술인 협업 필요성이 제기되었는 바, 재단은 이를 적극 반영하여 4.19연극제 4개 작품 중 1개 작품을 청년예술인 작품으로 배정하였으며 강북 청년 예술가의 밤을 3회 운영함
우수사항	- 지역문화예술 공모사업에 대한 주민 모니터링단을 운영하고 있는 바, 강북구민 3명이 총 13건의 사업을 모니터링하고 제출한 평가표와 보고서를 해당 사업에 환류함으로써 주민이 지원사업의 향유자이면서 평가자로 참여했다는 점에서 경영참여의 실질성을 높이고 있음 - 블로그 서포터즈 운영, 카카오톡 채널 1:1 문의, 강북문화대학 홈페이지 자료 업로드 등을 통해 구민 접근성과 재단 정보의 개방성을 높임으로써 향후 온라인 의견수렴, 만족도 조사, 사업홍보, 주민 제안 접수 등과 연계할 수 있다는 점에서 발전 가능성이 상당함
미흡사항 및 개선사항	- 주민 모니터링단이 현재 3명으로 운영되고 있고 2026년에는 5명 내외로 늘릴 계획이 있음. 모니터링단의 규모를 늘리는 것도 필요하고 중요하지만 연령·지역·문화경험 등 다양성을 확보할 필요가 있음
득점	0.85점

② 상생과 협력의 공공노사관계 구축의 적정성

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 근로자 대표를 직접 선출하여 '노사소통협의회'를 운영하고 있으나 근로자 대표 선출 및 협의체 운영에 대한 근거와 절차적 이해가 부족한 상황을 인지하고, 노사발전재단 및 한국능률협회컨설팅과의 컨설팅 지원 협약을 바탕으로 착수부터 진단 - 설계 - 의견수렴까지 전 과정을 10주간에 걸쳐 단계적으로 추진하여 노사협의회 설치 준비위원회 구성과 근로자 위원 위촉을 추진하여 공공노사관계 제도화 기반을 마련했다는 점에서 긍정적으로 판단됨 - 노무사를 초빙하여 2차에 걸친 노사 파트너십 역량 강화 교육을 실시하여 노사협의회 운영 및 모성보호제도 등 최신 노동정책에 대해 전 직원이 함께 학습하며 서로 존중하고 소통하는 조직 문화 조성을 위해 노력함 - 재단 임직원 17명 모두가 참여한 워크숍을 실시하고, 건강한 조직문화 조성을 위한 멘토링 운영을 하고 있는 바, 워크숍에 대한 만족도는 매우 만족 83%, 만족 17%로 매우 긍정적이었으며, 멘토링은 상반기 21명 중 19명, 하반기에는 19명 중 18명이 참여하여 직원간 관계 형성과 상호 이해에 기여하였다고 보임
전년대비 개선실적	- 재단의 노사관계가 비공식 소통에서 공식 협의체 기반으로 전환됨
우수사항	- 노사협의회 설치 준비위원회 구성 및 근로자 위원 위촉 추진과 관련하여 외부 전문기관의 컨설팅을 활용하여 노사관계를 제도화한 점은 노사관계를 내부 판단에 의존하지 않고 객관성과 전문성을 확보하려는 노력으로 인정됨 - 재단은 소규모 조직으로 여성 근로자 비율이 높았으나 조직의 확대와 더불어 발생할 수도 있는 성범죄 등 비윤리 행위를 사전에 예방하기 위하여 한국여성인권진흥원을 통해 성희롱 방지 조직문화 기초진단을 실시하였음. 구성원 신뢰도(3.39점)는 타 기관에 비해 높은 편이나 '성희롱 행위자와 피해자의 분리가 제대로 이루어 질 것이다'항목은 3.10점으로 상대적으로 낮은 점을 볼 때 비밀 보장, 2차 가해에 대한 엄중 조치 등을 기관장이 구성원 전체에게 천명하고 예방교육 진행시 가해자와 피해자 분리 원칙에 대한 구성원 토론 등을 진행하여 내부기준 마련이 필요하다는 개선책을 마련한 점은 조직문화 리스크를 사전에 진단하고 개선과제를 도출했다는 점에서 긍정적임
미흡사항 및 개선사항	- 고충상담창구를 온·오프라인으로 운영하고 있으나 실제 사용률이 저조한 바, 작은 조직일수록 신고나 상담시 비밀유지에 대한 우려가 크므로 익명 상담 절차, 외부상담과의 연계 등을 마련할 필요가 있음
득점	0.85점

③ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부

○ 「지방출자·출연법」 제32조에 따른 개별공시 여부

경영공시항목	공시여부	공시시점	적정공시 여부
연도별 경영목표, 예산 및 운영계획 ⇒ <u>매 회계연도 개시 후 1개월 이내</u>	○	2025. 01. 24.	○
전년도 결산서 ⇒ <u>전년도 결산서 제출 후 7일 이내</u>	○	2025. 04. 02.	○
임원 및 운영인력 현황 ⇒ <u>전년도 결산서 제출 후 7일 이내</u>	○	2025. 04. 02.	○
인건비 예산과 집행 현황 ⇒ <u>전년도 결산서 제출 후 7일 이내</u>	○	2025. 04. 02.	○
성과계약서상의 계약의 달성 정도 ⇒ <u>전년도 결산서 제출 후 7일 이내</u>	○	2025. 08. 12.	○
경영실적 평가의 결과 ⇒ <u>경영실적 평가 결과 통보일부터 1개월 이내</u>	○	2025. 08. 12.	○
외부기관 감사 결과, 조치요구사항 및 이행결과 ⇒ <u>감사결과 또는 이행결과 통보일부터 1개월 이내</u>	○	2025. 08. 12.	○

- 개별공시는 「지방출자·출연법」 제32조에 따른 경영목표, 예산 및 운영계획, 결산서, 인력·인건비 현황, 성과계약 달성 정도, 경영평가 결과, 외부기관 감사 결과 등 주요 항목을 모두 공시하였으며, 각 항목별 공시기준에 맞춰 적정하게 이행함. 이를 통해 기관 경영정보 공개의 투명성과 책임성을 확보하고, 대외 신뢰도 제고에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(배점 0.50점)을 부여함

○ 「지방출자·출연법」 제33조에 따른 통합공시 여부

- 통합공시 사항을 정해진 기준과 절차에 맞춰 적정하게 공시함으로써 대국민 정보 공개의 신뢰성과 공공기관 경영 투명성 제고에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(0.50점)을 부여함

가. 주요사업

영역	부문	지표명 및 세부평가지표	지표성격	배점	평점	득점
경영 성과	주요 사업	1. 사업성과 적절성		10.00점		8.50점
		① 고유사업에 대한 목표 설정 및 관리의 타당성	정성	6.00점	85.00%	5.10점
		② 신규사업 및 서비스 발굴노력	정성	4.00점	85.00%	3.40점

1. 사업성과 적절성

① 고유사업에 대한 목표 설정 및 관리의 타당성

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 "강북구의 문화 예술 진흥과 구민의 문화·복지 증진"을 설립목적으로 하고 있는바, 이는 재단이 공연과 문화행사 등을 단순히 집행만 하는 기관이 아니라 지역문화정책의 실행기관으로 기능을 수행하고 있음을 의미함 - 재단은 "내 삶에 힘이 되는 문화매력도시, 강북"을 미션으로, "구민의 문화복지를 실현하는 강북문화재단"을 비전으로 설정하고 있으며, 전략목표를 지역문화 생태계 조성, 문화예술 향유 확대, 강북다움 실현, 혁신경영 시스템 구축으로 구분하고, 각 전략목표 아래 문화다양성 확보, 생활 속 문화사업 확대, 세대별·계층별 문화지원체계 구축, 문화예술교육 프로그램 개설, 지역정체성 기반 대표 핵심사업 발굴 등을 배치하고 있음 - 재단의 고유사업에 대한 목표설정은 상당히 구조화 되어 있으며 고유사업의 운영은 전략목표와 개별 사업을 연결하는 관리체계를 갖추고 있어 긍정적으로 판단됨 - 성과관리 측면에서는 "고유사업에 대한 목표설정 및 관리의 타당성"을 평가내용으로 설정하고 기관 전략과제 달성을 위한 목표수립 및 사업 수행 등 5개 분야의 성과를 제시하고 있어 고유사업을 실적 집계차원에서 관리하는 것이 아니라, 목표설정 - 성과관리 - 환류 - 성과확산의 구조 안에서 관리하고 있음을 보여주고 있음

평가 항목	세부평가 내용
전년대비 개선실적	- 기획공연 : 구민들이 즐길 수 있는 다채롭고, 수준 높은 공연의 확대(20개 작품 → 25개 작품) 뿐만 아니라 중·대규모 공연 5개 → 7개로 늘림으로써 작품의 질적 향상도 확보함 - 강북 FESTA : 2년 연속 지원 받은 예술인은 배제하고 신규 예술인의 발굴을 통한 지역문화 브랜드로의 정착 도모함 - 찾아가는 문화공간 : 수유, 미아 등 변화가 중심으로 진행하던 공연을 마을(아파트) 음악회, 우리동 가족캠핑장 등 5개 장소를 신규로 발굴·확대 운영함으로써 소외지역 없는 일상 속 문화예술 프로그램 제공을 위해 노력함
우수사항	- "강북, 특별한 주민 殿", "마음의 소리로 그리다", "숲으로 예술탐험", "목 짧은 기린 지피" 등의 공연 및 프로그램을 통해 장애예술인, 이주민, 청각장애인, 다문화 가족, 고령층 등 다양한 대상을 고려한 사업 구성이 이루어진 점은 공공문화재단으로서의 사회적 책임을 반영한 우수사항임 - 강북Festa 참여단체인 창작집단 싹의 "환상공간"이 영국 에든버러 프린지 페스티벌에서 한국 최초 2개 부문 수상 성과를 거두었고, 사부작당의 "향기장수 이야기"는 한국지역문화재단총연합회에서 지역 간 우수 문화예술 프로그램 교류·협력사업에 선정되어 부산진문화재단 공연으로 확장된 점은 재단의 지원사업이 지역 내 발표 기회 제공에 머무르지 않고, 지역예술단체의 국내외 유통 가능성까지 확장한 사례임(대표이사는 재단이 지역 예술단체의 창작 지원에 그치지 않고 해당 프로그램의 검증-유통까지 관리해 주는 것이 특히 중요하다고 인터뷰 당시 강조함)
미흡사항 및 개선사항	- 전략목표에 따른 고유사업의 실적관리는 상당히 충실한 편이나 현재 성과보고에 따르면 관람객 수, 참여자 수, 수상실적 등을 중심으로 제시되고 있는 바, 이러한 계량적 성과가 단년도 사업성에 대한 확인에는 유용하지만 재단의 고유사업이 지역사회에 미치는 영향 등을 평가해보는 것도 공공기관의 사업집행으로 의미가 있음
득점	5.10점

② 신규사업 및 서비스 발굴노력

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 사업구조 혁신으로 강북형 문화유통 플랫폼, 하우스어서 과정, 숲으로 예술탐험, 따뜻한 문화동행, 419연극제 등 새로운 사업을 발굴하였고, 무대 도면 디지털화, 교육 영상·사진자료 업로드, 디벗 활용 교육, 블로그 서포터즈, 문화예술 공유 플랫폼 등을 통해 운영체계 고도화를 위해 노력한 점이 두들어 지는 바, 이러한 점은 재단이 신규사업을 프로그램 발굴에 한정하지 않고 재단의 운영방식 및 서비스 전달체계까지 고민한 결과로 인정되어 매우 긍정적임 - 재단이 발굴한 신규 사업 및 프로그램인 강북문화대학 내 지역 주민을 대상으로 도슨트, 그림책 예술교육 전문가 등의 문화 전문인력 양성을 위한 “하우스어서”, 어르신들의 문화예술 접근성 제고를 위한 아파트 단지로 찾아가는 “따뜻한 문화동행”, 강북구의역사적 자원을 공연 예술 대표사업으로 전환한 “4.19연극제” 등은 사업실행 기관으로서의 역할을 수동적으로 수행하기 보다는 재단설립 목적과 규정 목표에 부합되도록 설계하였다고 판단됨
전년대비 개선실적	- 2024년 곤충체험 프로그램인 “강북 파브르”를 진행하면서 수렴된 생태 중심의 예술교육의 수요를 강북의 자연환경을 활용한 “숲으로 예술탐험”으로 개선·신규 사업화 하여 서울문화재단으로부터 “동북권 문화예술 교육 협력 네트워크 시범사업” 우수사례로 선정된 점은 수요에 대한 단순 수용을 넘어 새로운 사업으로 만들었다는 점이 인정됨
우수사항	- 4.19연극제는 강북구의 역사문화 자원인 4.19혁명을 공연예술 콘텐츠로 전환한 사례로 지역 정체성을 활용하여 재단의 대표사업으로 발굴한 점에서 매우 긍정적으로 판단됨 - 강북청년연극포럼의 의견을 반영하여 4.19연극제 전체 4개 작품 중 1개 작품을 청년예술인 작품으로 배정한 “투표함에 빠져 허우적대던 파리는 보았을까?”는 전 회차에 한글자막 해설을 제공하여 지역성, 청년예술인 지원, 문화접근성 강화를 동시에 달성한 우수사례임 - 강북문화예술회관 강북소나무홀 재개관에 맞춰 공연장 운영 전문성을 높일 필요가 있다는 판단에따라 문화 전문인력 양성 프로그램으로 신규사업화함. 이 사업은 지역주민 17명을 대상으로 이론교육 3회와 현장실습 6회를 운영하였으며 강의만족도 94%, 강의 전문성과 교육 현장활용도 100%를 기록하여 지역 주민에 대한 문화 교육, 공연장 운영 품질의 향상, 교육 이수자의 현장 활동기회 제공을 모두 갖춘 신규사업으로서 완성도가 높음
미흡사항 및 개선사항	- 우수한 다수의 신규사업을 개발하고 성과까지 도출한 점은 매우 긍정적이거나 한정된 인력(2025.13.31.기준 정원 20명/현원15명)의 재단 성격상 조직구성원의 업무부담과 사업의 일반화에 따른 집중도 저하 등의 위험이 있을 수 있음. 따라서, 유사사업의 통합, 대표사업의 집중화, 신규사업은 평가 후 확대 여부 결정 등의 체계를 갖추어 재단 우수 인력들의 조직몰입도가 떨어지지 않도록 기관장의 관심이 필요함
득점	3.40점

나. 경영효율성과

영역	부문	지표명 및 세부평가지표	지표성격	배점	평점	득점
경영 성과	경영 효율 성과	1. 공연용 공간 가동실적		6.00점		6.00점
		① 연간 가동률	정량	3.00점		3.00점
		② 객석 점유율	정량	3.00점		3.00점
		2. 커뮤니티 공간 가동실적	정량	3.00점		2.59점
		3. 문화예술 향유실적	정량	8.00점		8.00점
		① 문화예술 향유 프로그램 참여자 수	정량	4.00점		4.00점
		② 문화예술 향유 프로그램 수	정량	4.00점		4.00점
		4. 문화예술 지원실적		4.00점		4.00점
		① 기관·단체 지원실적	정량	2.00점		2.00점
		② 개인 지원실적	정량	2.00점		2.00점
		5. 문화복지 실적		3.00점		3.00점
		① 이용자 실적	정량	2.00점		2.00점
		② 공연지원실적	정량	1.00점		1.00점
		6. 문화교류 실적		4.00점		3.96점
		① 협력 콘텐츠 공동제작 및 협력 건수	정량	1.50점		1.50점
		② 제작 콘텐츠에 대한 관람객 수	정량	1.00점		0.96점
		③ 예술단체 간 교류 매개 실적	정량	1.50점		1.50점

1. 공연용 공간 가동실적

① 연간 가동률

구분	2025년	과거실적			3개년 평균
		2022년	2023년	2024년	
연간 가동률	72.03%	68.00%	51.25%	00.00%	59.63%

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도	득점
59.63%	65.59%	29.81%	72.03%	118.00%	3.00점

- 연간 가동률은 2025년 72.03%로 전년 대비 4% 증가하고 달성도 118.00%를 기록하였으며, 기획 프로그램 운영과 지역 예술인 연계 사업을 통해 공연용 공간의 활용도를 안정적으로 제고하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(3.00점)을 부여함

② 객석 점유율

구분	2025년	과거실적			3개년 평균
		2022년	2023년	2024년	
객석 점유율	40.99%	34.72%	36.34%	00.00%	35.53%

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도	득점
35.53%	39.09%	17.77%	40.99%	108.91%	3.00점

- 유료객석 점유율은 40.99%로 전년 대비 18.1% 증가하고 달성도 108.91%를 달성하였으며, 공연 콘텐츠의 경쟁력 강화와 관객 유치 노력을 통해 공연장 운영의 실효성과 수익성 개선에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(3.00점)을 부여함

2. 커뮤니티 공간 가동실적

① 시설 가동률

구분	2025년	과거실적			3개년 평균
		2022년	2023년	2024년	
시설 가동률	83.14%	83.56%	82.83%	78.82%	81.74%

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도	득점
81.74%	89.91%	40.87%	83.14%	86.20%	2.59점

- 커뮤니티 공간 시설 가동률은 2025년 83.14%로 기준치 81.74%를 상회하였으나 목표 대비 달성도는 86.20%로 나타났으며, 강북문화대학 강의실과 복합연습실을 활용한 교육·예술연습·주민참여 프로그램 운영을 통해 공간 활용도 제고에 노력하고 있음. 따라서 해당 지표 2.59점(배점 3.00점)을 부여함

3. 문화예술 향유실적

① 문화예술 향유 프로그램 참여자 수

구분	2025년	과거실적			3개년 평균
		2022년	2023년	2024년	
참여자 수	99,332명	116,033명	92,958명	10,249명	73,080명

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도	득점
73,080명	80,388명	36,540명	99,332명	143.20%	4.00점

- 문화예술 향유 프로그램 참여자 수는 99,332명으로 목표를 달성하였으며, 기획공연·기획전시·축제·야외공연·구립예술단체 프로그램 등 다양한 문화예술 콘텐츠 운영을 통해 구민의 문화 향유 기회를 확대하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(4.00점)을 부여함

② 문화예술 향유 프로그램 수

구분	2025년	과거실적			3개년 평균
		2022년	2023년	2024년	
프로그램 수	482개	492개	441개	93개	342개

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도	득점
342개	376개	171개	482개	151.71%	4.00점

- 문화예술 향유 프로그램 수는 482개로 목표를 달성하였으며, 평생학습·문화예술교육, 공모사업 및 지원사업 프로그램 등을 폭넓게 추진하여 지역 내 문화예술 참여 기반과 생활문화 활성화에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(4.00점)을 부여함

4. 문화예술 지원실적

① 기관·단체 지원실적

구분	2025년	과거실적			3개년 평균
		2022년	2023년	2024년	
당초 지원기관 수(A)	49건	40건	79건	94건	71건
N개 서울(B)	-	28건	27건	49건	36.3건
조정 지원기관 수 (C=A-B)	49건	12건	52건	45건	

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도	득점
36.33건	39.97건	18.17건	49.00건	100.00%	2.00점

- 서울문화재단 공모사업 「N개의 서울」이 2024년부로 종료됨에 따라, 해당 사업을 통해 확보되었던 지원기관 수가 2025년 실적에 반영되지 못한 점은 외부 사업환경 변화에 따른 불가피한 요인으로 판단됨
- 특히 「N개의 서울」은 지속적으로 운영되는 고정 사업이 아닌 한시적 공모사업으로, 사업 운영 여부에 따라 기관·단체 지원실적이 크게 변동될 수 있음. 따라서 2025년 실적을 전년도 실적과 단순 비교하기보다는, 직전 3개년 실적에서 해당 사업 실적을 제외한 조정 실적을 기준으로 평가하는 것이 형평성 및 객관성 측면에서 타당함
- 조정 기준 적용 시 2025년 실적은 49건으로 기준치 및 최고목표를 상회하며, 달성도는 100.00%로 확인됨. 이에 따라 본 지표는 목표를 달성한 것으로 판단되며, 득점 2.00점 부여가 적정함

② 개인 지원실적

구분	2025년	과거실적			3개년 평균
		2022년	2023년	2024년	
지원자 수	43명	14명	19명	5명	12.67명

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도	득점
12.67명	13.93명	6.33명	43.00명	482.5%	2.00점

- 개인 지원실적은 43명으로 목표를 달성하였으며, 문화예술교육 전문가 양성, 공연·전시 지원 등 개인 예술인의 활동 기회를 확대하여 지역 예술인 성장과 문화예술 생태계 활성화에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(2.00점)을 부여함

5. 문화복지 실적

① 이용자 실적

구분	2025년	과거실적			3개년 평균
		2022년	2023년	2024년	
혜택자 수	2,775명	2,426명	1,414명	662명	1,500.7명
이용자 수	4,977명	4,601명	4,310명	2,280명	3,730.3명
이용자 실적	55.76%	52.73%	32.81%	29.04%	38.19%

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도	득점
38.19%	42.01%	19.10%	55.76%	160.02%	2.00점

- 문화복지 이용자 실적은 2025년 감면혜택자 2,775명, 총 수강생 4,977명으로 이용자 실적 55.76%를 달성하여 목표를 초과하였으며, 수강료 감면 제도 운영을 통해 사회적 약자와 경제적 취약계층의 문화교육 접근성 확대 및 포용적 문화복지 실현에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(2.00점)을 부여함

② 공연지원실적

구분	2025년	과거실적			3개년 평균
		2022년	2023년	2024년	
기회제공 횟수	21건	14건	1건	1건	5.33건
유료 공연 횟수	22건	20건	8건	1건	9.67건
공연지원실적	95.45%	70.00%	12.50%	100.00%	60.83%

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도	득점
60.83%	66.92%	30.42%	95.45%	178.16%	1.00점

- 공연지원 실적은 2025년 총 21건으로 전년 14건 대비 50% 증가하였으며, 유료공연 22건 중 21건에 대해 문화소외계층 초청 및 공연 관람 기회를 제공하여 문화 접근성 확대와 ESG 기반의 포용적 문화복지 실현에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(1.00점)을 부여함

6. 문화교류 실적

① 협력 콘텐츠 공동제작 및 협력 건수

구분	2025년	2024년
협력 건수	24건	4건

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도	득점
4건	4.4건	2건	24건	100.00%	1.50점

- 협력 콘텐츠 공동제작 및 협력 건수는 2025년 24건으로 전년 4건 대비 크게 증가하였으며, 기준치 4건과 최고목표 4.4건을 모두 상회하여 목표를 달성함. 이를 통해 외부기관 및 예술단체와의 협력 기반을 확대하고, 공동제작·협력사업 활성화를 통한 문화교류 네트워크 강화에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(배점 1.50점)을 부여함

② 제작 콘텐츠에 대한 관람객 수

구분	2025년	과거실적			3개년 평균
		2022년	2023년	2024년	
관람객 수	62,345명	86,610명	74,128명	13,088명	57,942명

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도	득점
57,942명	63,736명	28,971명	62,345명	96.00%	0.96점

- 제작 콘텐츠 관람객 수는 2025년 62,345명으로 목표 대비 96.00%를 달성하였으며, 기획공연·우이천 야외음악회·강북Festa 등 다양한 제작 콘텐츠 운영을 통해 국민의 문화예술 향유 기회 확대에 노력하고 있음. 이에 따라 해당 지표 0.96점(배점 1.00점)을 부여함

③ 예술단체 간 교류 매개 실적

구분	2025년	과거실적			3개년 평균
		2022년	2023년	2024년	
교류 매개 실적	33건	37건	0건	0건	12.33건

기준치	최고목표	최저목표	실적	달성도	득점
12.33건	13.57건	6.17건	33건	362.57%	1.50점

- 문화재단 지원을 받은 예술단체 간 교류 매개 실적은 2025년 33건으로 목표를 달성하였으며, 창·제작 및 작품유통 지원, 창작극단 해외 프린지 페스티벌 진출, 구립예술단체 행사 교류 등을 통해 지역 예술단체의 활동 기반 확대와 예술생태계 활성화에 기여하고 있음. 따라서 해당 지표 만점(배점 1.50점)을 부여함

다. 고객만족성과

영역	부문	세부평가지표	배점	평점	득점
경영성과	고객만족성과	1. 고객만족도	8.00점		7.51점
		① 당해연도 평가	6.00점		5.51점
		② 전년 대비 개선도 평가	2.00점		2.00점

구분	2025년	2024년
고객만족도 조사결과(점)	91.90점	96.90점
당해연도 평가	전년대비 개선도	득점
5.51점	2.00점	7.51점

① 당해연도 평가 (6.00점)

- 최고: 100점
- 최저: 0점

② 전년 대비 개선도 평가(2.00점)

- 최고목표: 전년도 실적 + (100점 - 전년도 실적) × 10%
- 최저목표: 0점

③ 총 평점

$$\text{평점} = \frac{\text{당해연도 만족도점수}}{100\text{점}} \times 6\text{점} + \frac{\text{당해연도 만족도 점수}}{\text{전년도실적} + (100\text{점} - \text{전년도실적}) \times 10\%} \times 4\text{점}$$

※ 당해연도 고객만족도 점수가 90점 이상일 경우, 개선도 부분은 만점으로 평가한다.

- 기관의 외부고객만족도 조사 결과는, 전년도 실적 대비 약 5.00점 감소한 91.90점으로 나타나 2025년도 만족도 점수는 5.51점을 부여함
- 2025년도 고객만족도가 90%를 초과하여 전년대비 개선도 점수는 만점(2.00점)을 부여함
- 당해연도 고객만족도와 전년대비 개선도를 고려한 고객만족도는 7.51점을 부여함

2026년(2025년 실적) 강북문화재단
경영평가 결과 보고서

제 4장

기관장 성과평가 결과

가. 기관장 경영평가 평가체계

□ 기관장 성과계약 이행실적 평가지표체계

평가부문	평가항목	비고
책임경영 (80%)	기관 경영평가 결과 (80%)	기관 경영평가결과 환산적용
성과목표 이행실적 (20%)	구 정책준수 (20%)	구의 정책에 따라 주요사업 항목, 자체수익확대 등 기관장 개별성과 목표 설정

□ 평가등급 부여

구 분	가 등급	나 등급	다 등급	라 등급	마 등급
평 점	90점 이상	89~85점	84~80점	79~75점	75점 미만

나. 기관장 경영평가 총괄표

평가부문	평가항목	배점	기관득점
책임경영	경영평가 결과	80.00점	73.98점
성과목표 이행실적	구 정책준수	20.00점	19.50점
합계			93.48점
평가등급			“가” 등급

1. 기관 경영평가 결과(점수환산)

세부추진사항	평가기준	평가방법
기관 경영평가 결과(점수환산) [80점]	○ 기관 경영평가 결과 백분위 점수 활용	정량

- 기관 경영평가 결과, 92.47점으로 이를 80% 환산 시 73.98점임. 따라서 해당 지표 73.98점(배점 80.00점)을 부여함

2. 성과목표 이행실적

① 구 정책준수

평가 항목	세부평가 내용
전반적인 운용수준	- 재단은 강북구청의 정책기조를 재단의 미션, 예산, 사업, 대외협력, 지역 문화 거버넌스에 연결하려는 운영체계를 구축하고 있으며, 구청 정책 실행기관으로서의 역할 인식과 실행 수준은 전반적으로 양호함 - 재단의 미션인 “내 삶이 힘이 되는 문화매력도시, 강북”은 강북구 규정목표 “내 삶에 힘이 되는 강북” 및 구정방향 “내 삶이 신명나는 문화도시”와 직접적으로 연계되어 제시되어 있어, 구정방침 이해도와 정책 정합성은 양호한 것으로 판단됨 - 구정 연계성 측면에서도 대표이사는 월요간부회의, 확대간부회의, 강북구 문화예술위원회, 강북구립도서관 운영위원회, 민주평화통일자문회의 강북구협의회 등 구청 및 지역 정책 네트워크에 참여하면서 재단 사업이 구청의 핵심 추진사업과 분리되지 않도록 관리하고 있음. 특히 월요간부회의 및 확대간부회의는 구청장 주관 정례 소통 채널로 운영되며, 이를 통해 구정 철학과 주요 현안을 공유하고 재단 문화예술사업의 정책적 일관성을 확보한 점이 확인됨 - 강북구 중기지방재정계획 정책방향에 따라 ‘내 삶이 신명나는 문화도시 강북 실현’ 분야에 1,608,086천 원, ‘역사·문화·예술 콘텐츠를 갖춘 문화도시 구현’ 분야에 804,937천 원, 총 2,413,023천 원을 편성함으로써 구정방향을 예산 편성 및 사업배분 구조에 반영한 사례로 평가됨
전년대비 개선실적	- 재단은 구청 및 구의회 협력을 통해 전년 대비 140,597천 원이 증가한 3,623,027천 원의 본예산을 확보하여 원활한 사업운영 및 프로그램 운영을 하였음

평가 항목	세부평가 내용
우수사항	- "강북Festa"는 지역예술인 지원 공약의 재단 이행을 100% 성과와 연계되어 제1회 2025 매니페스토 문화정책 콘체르토 우수사례로 선정되었고, 대표이사가 직접 이를 발표하여 "구청의 강력한 의지, 재단의 실행력, 구민의 참여"가 결합된 사례로 구청장 핵심 공약인 '지역예술인 지원' 분야를 대표사업 성과로 연결한 점이 우수함. - 강북구 개청 30주년을 행정 기념행사에 머무르게 하지 않고, 주민 참여형 전시인 "지나온 30, 앞으로 30 展" 개청 30주년 기념공연, KBS 열린음악회, KBS 전국노래자랑 등 문화행사로 확장한 점은 구청 발전 기여 측면에서 의미가 큼
미흡사항 및 개선사항	- 해당사항 없음
득점	19.50점

2026년(2025년 실적) 강북문화재단
경영평가 결과 보고서

부록

고객만족도 조사결과

제1장

조사 개요

1. 조사 목적
2. 조사 설계
3. 조사 내용
4. 점수 산출 체계
5. 자료처리 및 분석방법

1 조사 목적

- 본 조사는 강북문화재단을 이용한 외부고객을 대상으로 서비스의 전반적 만족 수준을 측정하여 향후 이용고객의 만족도 제고를 위한 사업방향을 도출 및 경쟁력 강화를 위해 필요한 기초정보 수집에 그 목적이 있음

2 조사 설계

조사 대상	■ 최근 1년 이내 강북문화재단 서비스 이용 고객
조사 기간	■ 2025. 11. 5. (화) ~ 2025. 12. 10.(수)
표본 추출	■ 이용고객 리스트 랜덤 표본 추출
조사 방법	■ 구조화된 설문지를 통한 온라인 여론조사

3 응답자 특성

구분	항목	응답수(명)	비율(%)
성별	여성	208	77.6
	남성	60	22.4
연령대	10대 이하	1	0.4
	20 ~ 30대	31	11.6
	40 ~ 50대	70	26.1
	60대 이상	166	61.9
거주지역	강북구 내	222	82.8
	강북구 외	46	17.2
소속집단	강북구민	229	85.4
	문화예술종사자	36	13.4
	무응답	3	1.1

4 점수 산출 방법 (PCSI 2.0)

[PCSI 2.0 공식 가중치 모형]

- 총 고객만족도 = (서비스 품질 × 0.3) + (불일치서비스비교 × 0.2) + (사회적 책임 × 0.1) + (전반적 만족도 × 0.4)
- 서비스 품질 = (서비스상품품질 + 서비스전달품질 + 사회적책임과역할) ÷ 3
- 사회적 책임 = (서비스제공환경 + 지속가능성) ÷ 2

5 총 고객만족도 종합 지수

총 고객만족도	전반적 만족도	서비스 품질	불일치 비교	사회적 책임
91.9	92.7	92.2	90.2	91.6
100점 만점	가중치 40%	가중치 30%	가중치 20%	가중치 10%

6 문항별 세부 점수

구분	평가 문항	점수
1-1	강북문화재단에서 수행한 서비스는 지역 문화 진흥과 구민 복지증진에 맞게 운영되고 있다.	92.7
1-2	강북문화재단이 수행한 문화예술 및 지역문화 생태계 조성 관련 사업은 신뢰할 수 있다.	92.5
1-3	강북문화재단 직원들은 업무에 대해 전문성을 가지고 빈틈없이 업무를 처리했다.	93.1
2-1	문화예술행사와 관련된 정보를 얻기 용이하다.	91.3
2-2	강북문화재단 직원과 접촉(방문, 전화, 이메일 등)이 편리하다.	91.9
2-3	강북문화재단 직원과 접촉(방문, 전화, 이메일 등)이 편리하다.	92.6
3-1	강북문화재단은 지역문화 진흥 및 문화향유, 지역문화 활성화에 맞추어 역할을 실천하고 있다.	92.3
3-2	강북문화재단은 강북구와 구민의 삶의 질 향상을 위해 더욱 활성화되어야 한다.	92.8
3-3	강북문화재단의 업무수행은 공정하고 투명하게 이루어진다.	92.8
4-1	강북문화재단의 문화예술행사 및 지역문화제공 장소의 이용시설이 편리하고, 쾌적하다	91.8

5-1	선생님께서 '사전에 기대하셨던 것'과 비교할 때 강북문화재단 서비스는 어떠셨습니까?	90.7
5-2	선생님께서 경험하셨던 '다른 기관의 서비스'와 비교할 때 강북문화재단의 서비스는 어떠셨습니까?	89.8
6-1	강북문화재단의 서비스에 대해 나는 전반적으로 만족스러웠다.	92.4
6-2	강북문화재단의 서비스에 대해 긍정적인 느낌이 들었다.	92.8
7-1	강북문화재단의 사업과 활동으로 구민과 지역사회의 삶의 질이 향상되었다고 생각하십니까?	90.7

7 집단별 만족도 비교

[성별/거주지역별 비교]

분류	집단	응답수(명)	총 고객만족도	전반적 만족도	서비스 품질
성별	여성	208	92.07	92.79	92.26
	남성	60	93.10	93.83	93.24
거주지역	강북구 내	222	92.23	92.93	92.47
	강북구 외	46	92.63	93.48	92.51

[연령대별 비교]

연령대	응답수 (명)	총 고객만족도	전반적 만족도	서비스 품질	불일치 비교	사회적 책임
20대 이 하	1	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
30~40대	31	95.13	95.97	95.52	92.74	95.43
50대	70	92.23	93.21	91.92	91.00	91.67
60대 이 상	166	91.76	92.35	92.10	90.12	91.61