

<2026 민간 문화공간 활성화 지원사업> 모집 공고

I

공모 개요

- 사업명 : 2026 민간 문화공간 활성화 지원사업
- 사업기간 : 2026. 2. ~ 12. (사업 실행기간 : 2026. 4. ~ 2026. 10.)
- 사업장소 : 강북구 내 지역
- 지원대상 : 강북구 소재 민간 문화공간
- 지원규모 : 공간별 500만원 내 지원, 공간 4개소 이상

II

지원 내용

□ 지원대상

- 강북구 소재 사업자 등록증 또는 고유번호증을 소유한 민간 문화공간
(카페, 공방, 서점, 갤러리, 연습실 등) ※공간 대표자가 직접 신청 및 실행 필수

< 신청 제한 >

- 강북구 외 타 지역 공간 및 단체
- 대한민국 국적이 아닌 자가 대표로 있는 단체
- 기업·언론사·방송사·학교·종교기관 등 이들 기관의 소속 또는 운영인 단체
- 동일 사업으로 국고 및 지자체, 공공기관으로부터 지원을 받는 공간 및 단체
- 국·공립 및 문화예술기관의 국비나 지방비를 정기적으로 지원받아 운영되는 단체
- 학교, 학원, 교습소 등이 주도하는 단체
- 단순 주민활동 공간 (마을회관, 경로당 등)
- 공공기관 설립 문화시설 (공연장, 문예회관, 생활문화센터, 문화원, 문화의 집 등)
- 직전 년도 본 사업에 선정된 사업자

□ 지원내용

- 공간이 위치한 지역 자원 활용 및 다양한 주체가 적극적으로 참여하는 공간 특화 프로젝트 실행 지원 ※지역 자원 활용 또는 지역 예술인이 참여하는 프로젝트만 지원 가능

- *지역주민이 주도적으로 참여할 수 있는 형태의 프로젝트
- *지역-공간-주민에 대한 이해가 바탕으로 거점 문화공간으로의 새로운 시도
- *사업 종료 후 공간 고유사업으로 지속·확장·연계 가능한 사업
- *지속 가능한 민간 문화 공유공간으로의 활성화

III

지원 신청

□ 지원신청방법

- 접수기간 : 2026. 2. 23.(월) ~ 3. 15.(일)

*담당자 이메일 도착시간 기준, 이후 도착분은 접수하지 않음

- 접수방법 : 이메일 gangbuk@gbcf.or.kr 접수 (우편 및 방문접수 불가)

*메일 및 파일 제목 : 민간 문화공간 활성화 지원사업_단체명

- 제출서류 : 지원신청서 양식을 포함한 공모 서류 일체

구 분	세부 내용
제출 서류	○ 지원신청서 (지정양식) - (붙임1) 프로젝트 운영 계획서 (지정양식) - (붙임2) 공간 소개서 (지정양식) - (붙임3) 개인정보, 초상권 제공 및 활용 동의서 (지정양식) - (붙임4) 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 (지정양식) - (붙임5) 안전관리계획 (지정양식) ※축제 관련 사업 운영 시 작성 필수 ※ 지원신청서 및 개인정보동의서는 반드시 날인 또는 서명하여 제출 ○ 사업자등록증 또는 고유번호증 1부 ○ 4대보험 완납증명서 1부 ※ 모든 파일은 PDF 파일로 하나의 폴더로 압축하여 zip형태로 제출
유의사항	○ 지원신청서를 포함한 모든 제출서류는 접수기간 내 <u>이메일로만 제출</u> ※방문접수, 우편 및 퀵 배송 등을 통한 신청은 불가 ※메일 수식 누락 및 반송에 대해서는 본인 책임 ○ 신청서, 개인정보 관련 동의서 등 <u>필수 제출서류 미제출 또는 직인(또는 참여자 서명)이 없을 경우 미접수 처리</u> ○ 필수 제출서류 누락이 있을 경우 행정 심의에서 탈락할 수 있음

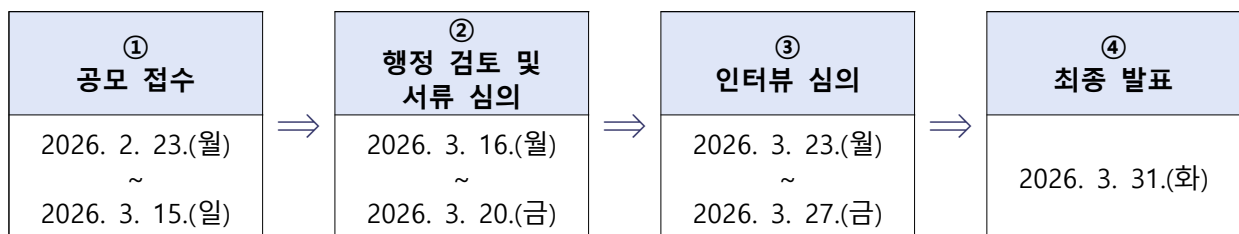
IV

심의 내용

□ 심의위원회 구성

- 지원사업의 공정성과 전문성을 확보하기 위해 외부 전문가 3~5인 내외로 구성된 심의위원회를 통해 심의 및 선정

□ 심의절차 및 일정



※심의일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있음.

□ 심의기준

구분	심의 영역	심의 지표
1	공간의 적합성(30%)	○ 사업 목적 및 취지에 대한 이해도 ○ 공간 소재 지역 및 공간의 문화 활동 적합성 ○ 공간 대표의 참여 의지 및 공간 운영 역량
2	사업 실행성(40%)	○ 공간 특성에 맞는 사업 내용 ○ 사업 실행 계획의 구체성 ○ 참여자 모집 등에 대한 홍보의 적절성
3	지속 가능성(20%)	○ 사업 종료 후 지속적인 활용 계획성 ○ 향후 재단과의 지속적인 문화 활동 연계 가능성
4	예산계획 적절성(10%)	○ 예산 분배 계획의 적절성 ○ 지침 대비 예산 편성의 적절성

V

사업 추진 일정



VI

지원 제한 및 유의사항

□ 지원 제한 대상

- 보조금 위반행위 단체 (관련 법령 규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 자가 대표인 단체
- 정치적, 종교적, 상업적 목적의 사업
- 지원금을 통한 단순 재교부 사업
- 공간의 기존 프로그램과 동일한 사업 또는 단체 내부 행사성 사업
- 타 행사 또는 사업의 부대 프로그램 또는 단위 프로그램으로 활용하는 사업
- 당해 수익 창출을 위해 기획한 사업
- 직전 년도에 본 사업에 선정된 사업자

※사업 결정 이후에도 지원 결정이 취소 될 수 있음.

□ 유의사항

- 신청서 내에 허위내용을 기재하거나 지원불가사항이 추후 확인될 시, 선정취소 및 지원금 환수조치 되며, 지원 단체(인)의 사업추진이 현저히 미흡하거나 불가피한 상황(질병,

사고)으로 사업 추진이 어려울 시, 선정 취소 및 지원금 반납 조치됨을 알려 드립니다.

- 신청 프로그램은 법적 문제가 없어야 하며, 사업과 관련한 초상권·저작권·개인정보에 관련된 사항은 신청인의 책임으로 합니다. 타인의 저작물·명의 도용, 외국사례 복사 제출 및 표절이 확인될 시, 선정 제외됩니다. 또한 제출서류는 반환되지 않음에 대하여 양해를 구합니다.
- 지원 제한 대상을 필히 확인하고 신청하시기 바랍니다.
- 교부된 예산은 자산취득비, 공간 임대비, 시설비 등 자본적 경비 및 공모사업 목적과 무관한 현금성 지출경비로 사용할 수 없습니다.
- 지원결정 이후 사업 포기 시 지원금 교부 후 **30일 이내**에 사업포기신청서를 제출하여야 합니다. (포기 시 차기년도 신청자격 상실)
- 사업기간(4월~10월) 내 추진 기간을 자유롭게 설정할 수 있으나, **10월 23일까지 반드시 종료**하고 **정산 및 결과보고서는 2026년 11월 1일까지, 이자 및 잔액 반납은 2026년 12월 4일까지 완료**하셔야 합니다.
- 보조금 전용계좌를 개설하고 체크카드를 사용해 예산을 집행하며 **회계법인 검사**를 통해 정산합니다. (**회계검사는 필수이며 선정자의 예산 내에서 집행되어야 합니다.**)
- 지원금 선택범위에 맞는 실질적인 예산계획 수립 후 신청해주시기 바랍니다. 사업비 교부 후, 사업완료가 불가능하다고 판단될 경우 사업비 지원을 철회할 수 있습니다.
- 지원확정 후 사업 변경 (사업주관단체, 사업분야, 사업명, 예산, 사업규모 등)은 불가합니다. 단, 사업 진행 과정 중 사업장소, 사업일정 등의 사업규모에 대한 축소가 없는 최소한의 범위 내에서 재단과 협의하여 변경 가능합니다.
- 지원대상 확정 후 불가피하게 일정 변경이 필요한 경우 재단과 협의 후 변경절차를 거쳐야 합니다. 재단과 사전협의 없이 무단 포기 또는 변경으로 사업진행에 상당한 지장을 초래한 경우 재단 지원사업에서 배제됩니다.

※ 본 사업의 심의는 전문가로 구성된 심의위원회에서 진행하며, 접수 및 심의 과정에서 청탁이 발생하는 경우, 이에 대하여 엄중히 경고하고 제외할 것임을 확인합니다.

VII 사업관련 문의

□ 강북문화재단 지역문화팀: 02)994-8547 (월~금 10:00~17:00)