

<2025 지역문화예술 공모사업> 공고

I

공모 개요

- 사 업 명 : 2025 지역문화예술 공모사업
- 사업기간 : 2025. 2. ~ 2025. 12. (사업 실행기간 : 2025. 5. ~ 2025. 10.)
- 사업장소 : 강북구 내 지역
- 지원대상 : 강북구를 기반으로 활동 중인 문화 예술인 및 단체
- 지원분야 : 예술창작, 지역문화프로젝트(* 청년 문화 예술인 지원 전형 포함)

II

지원 내용

- 세부 사업별 지원조건 및 내용

지원 분야		예술창작	지역문화프로젝트
지원 조건	전형	'일반 전형' / '청년 문화 예술인 지원 전형' 중 택 1 (전형 별 별도 심의 / 중복 선택 불가)	
	세부	전 장르의 (연극, 무용, 음악, 전통예술, 시각예술, 문학, 다원 등) <u>초연 작품</u> 에 한함	<u>지역의 문화공간과 문화자원</u> 을 활용하여 문화 예술인 및 단체가 함께하는 모든 형태의 문화예술 프로그램 (공연, 전시, 교육, 융합 등 모든 형태 가능)
		※ 강북구의 4.19민주혁명과 3.1운동 중 한 가지를 소재로 지원할 경우 우대함	
	공통	○ 강북구 내 실행 가능한 작품 또는 프로그램이어야 함 ○ 사업계획서 내 활용 공간이 명시 되어야 함 *예정공간도 가능 ○ 지원 단체의 대표(단체 지원 시) 또는 지원자 개인(개인 지원 시)이 39세 이하의 청년(*강북구 청년 기본 조례 기준)이고, 사업장 소재지 또는 거주지가 강북구일 경우, '청년 문화 예술인 지원 전형'으로 신청 가능 (총 사업지원금 중 2천만 원 이내로 청년 문화 예술인 지원 예정) * 신청자 수 미달 또는 적격한 신청자가 없을 경우, 전형의 구분 없이 통합 선발	
	비고		
지원 대상		<u>강북구에 거주하는 문화 예술인 또는</u> <u>강북구 소재 문화예술 단체</u>	
지원 규모	사업지원금: 50,000,000원		사업지원금: 40,000,000원
	<u>단체(개인)별</u> <u>500~1,500만원 내 지원</u>		<u>단체(개인)별</u> <u>300~500만원 내 지원</u>

※ 분야, 전형별 중복지원은 불가능하며, 지원규모는 최종 심의결과에 따라 변동될 수 있음.

III

지원 신청

□ 지원신청방법

- 접수기간 : **2025. 2. 24.(월) ~ 3. 16.(일) 까지**

*담당자 이메일 도착일 기준, 이후 도착분은 접수하지 않음

- 접수방법 : **이메일 gangbuk@gbcf.or.kr 접수 (우편 및 방문접수 불가)**

*메일 및 파일 제목 : 2025_지원분야_신청자명(단체명) (예시: 2025_예술창작_홍길동)

- 제출서류 : 지원신청서 양식을 포함한 공모 서류 일체

구 분		세부 내용
제출 서류	필수	○ 지원신청서 (지정양식) - (붙임1) 사업 및 예산 계획서 (지정양식) - (붙임2) 개인(또는 단체) 소개서 (지정양식) - (붙임3) 개인정보 제공 및 활용 동의서 (지정양식) - (붙임4) 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 (지정양식) ※ 지원신청서 및 개인정보동의서는 반드시 날인 또는 서명하여 제출 ○ 단체 단체의 사업자등록증 또는 고유번호증 1부(공고일 이후 발급만 인정) ○ 개인 주민등록초본 1부 (공고일 이후 발급만 인정) ※ 모든 파일은 PDF 파일로 하나의 폴더로 압축하여 zip형태로 제출
	선택	○ 기타 증빙이 필요하다고 판단되는 경우, 추가 서류 제출
	청년 예술가 지원 전형	○ 지원 단체의 대표(단체 지원 시) 또는 지원자 개인(개인 지원 시)이 39세 이하의 청년(*강북구 청년 기본 조례 기준)이고, 사업장 소재지 또는 거주지가 강북구일 경우, '청년 문화 예술인 지원 전형'으로 신청 가능 (총 사업지원금 중 2천만 원 이내로 청년 문화 예술인 지원 예정) *신청자 수 미달 또는 적격한 신청자가 없을 경우, 전형의 구분 없이 통합 선발
유의사항		○ 지원신청서를 포함한 모든 제출서류는 접수기간 내 이메일로만 제출 (방문접수, 우편 및 퀵 배송 등을 통한 신청은 불가) ○ 신청서, 사업계획서, 개인정보 관련 동의서 등 필수 제출서류 미제출 또는 직인 (또는 참여자 서명)이 없을 경우 미접수 처리 ○ 필수 제출서류 누락이 있을 경우 행정심의에서 탈락할 수 있음

IV

심의 내용

□ 심의위원회 구성

- 지원사업의 공정성과 전문성을 확보하기 위해 외부 전문가 3~5인 내외로 구성된 심의위원회를 통해 심의 및 선정

□ 심의절차 및 일정

① 공모 접수	⇒	② 행정 검토 및 서류 심의	⇒	③ PT 심의	⇒	④ 최종 발표
2025. 2. 24.(월) ~ 2025. 3. 16.(일)		2025. 3. 17.(월) ~ 2025. 3. 21.(금)		2025. 3. 31.(월) ~ 2025. 4. 4.(금)		2025. 4. 7.(월)

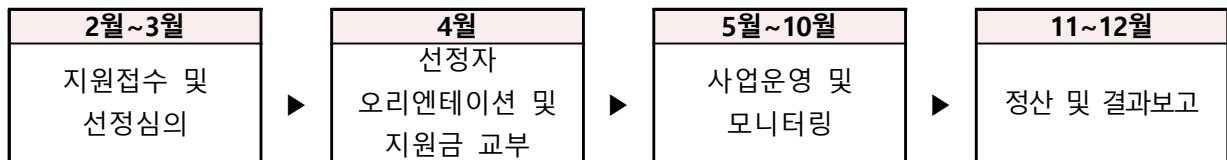
※심의일정은 내부 사정에 의해 변경될 수 있음.

□ 심의기준

구분	심의 영역	심의 지표
1	사업 이해도(20%)	○ 사업 취지 이해도 및 참여 의지 ○ 사업 목적과 방향의 적합성
2	사업 운영 역량(25%)	○ 사업 관련 경력 및 전문성 ○ 사업 내용의 우수성
3	운영계획 적절성(35%)	○ 사업 내용, 구성의 적절성 및 실현 가능성 ○ 지역 내 공간 활용의 적절성
4	예산계획 적절성(10%)	○ 예산 분배 계획의 적절성 ○ 지침 대비 예산 편성의 적절성
5	향후 지속 가능성(10%)	○ 강북구 내 활동의 지속 가능 여부 ○ 사업의 지속 가능성

V

사업 추진 일정



VI

지원 제한 및 유의사항

□ 지원 제한 대상

- 단체설립목적이 문화, 예술 활동이 아닌 기업·언론사·방송사·학교·종교기관 등 이들 기관의 소속 또는 운영인 단체
- 국·공립 및 문화예술기관의 국비나 지방비를 정기적으로 지원받아 운영되는 단체 및 개인
- 당해년도 동일 작품/사업으로 다른 예산지원을 받은 단체 및 개인

※추후에도 중복지원 여부 확인 시 지원결정이 취소될 수 있음.

- 대한민국 국적이 아닌 개인
- 강북구 외 타 지역 단체 및 개인
- 강북구 관내에서 실행되는 사업이 아닌 경우
- 예술창작 분야는 초연 작품이 아닌 경우 ※최종 선정 이후에도 선정 취소 될 수 있음
- 초·중·고·대학생 재학생 또는 이들로 구성된 동아리
- 학교, 학원, 교습소 등이 주도하는 단체
- 지역축제의 부속 행사로 계획된 사업
- 단순 번역극, 단순 재현 및 일부 채용 등 창작 작품으로 볼 수 없다고 간주되는 작품 (예술창작 분야 지원자의 경우)
- 지원금을 통한 단순 재교부 사업
- 향후 지속성을 고려하지 않은 단순 일회성 사업
- 공연사고, 출연료 미지급 등 사회적 물의를 일으킨 단체 및 개인
- 보조금 위반행위 단체 및 개인(관련 법령 규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- 성희롱, 성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 단체 및 개인

□ 유의사항

- 신청서 내에 허위내용을 기재하거나 지원불가사항이 추후 확인될 시, 선정취소 및 지원금 환수조치 되며, 지원 단체(인)의 사업추진이 현저히 미흡하거나 불가피한 상황(질병, 사고)으로 사업 추진이 어려울 시, 선정 취소 및 지원금 반납 조치됨을 알려 드립니다.
- 신청 프로그램은 법적 문제가 없어야 하며, 사업과 관련한 초상권·저작권·개인정보에 관련된 사항은 신청인의 책임으로 합니다. 타인의 저작물·명의 도용, 외국사례 복사 제출 및 표절이 확인될 시, 선정 제외됩니다. 또한 제출서류는 반환되지 않음에 대하여 양해를 구합니다.
- 지원 제한 대상을 필히 확인하고 신청하시기 바랍니다.
- 교부된 예산은 자산취득비, 공간 임대비, 시설비 등 자본적 경비 및 공모사업 목적과 무관한 현금성 지출경비로 사용할 수 없습니다.
- 행사 시에는 보험에 가입하고 안전교육을 실시하는 등 기본적인 안전대책을 수립하셔야 합니다.
- 지원결정 이후 사업 포기 시 지원금 교부 후 **30일 이내**에 사업포기신청서를 제출하여야 합니다. (포기 시 차기년도 신청자격 상실)
- 사업기간(5월~10월) 내 추진 기간을 자유롭게 설정할 수 있으나, **10월 24일까지 반드시 종료하고 정산 및 결과보고서는 2025년 11월 2일까지 제출, 이자 및 잔액 반납은 2025년 11월 28일까지 완료**하셔야 합니다.
- 보조금 전용계좌를 개설하고 체크카드를 사용해 예산을 집행하며 **회계법인 검사**를 통해 정산합니다. (**회계검사는 필수이며 선정자의 예산 내에서 집행되어야 합니다.**)
- 공모 신청 시 신청금액은 재단에서 정한 금액 범위 내로 신청해야 합니다. 신청금액 초과 시 신청자에게 사전 통보 없이 심의에서 제외됩니다. 사업별 지원 규모를 반드시 숙지하시기 바라며 산출내역의 과도한 금액 책정은 심의과정에서 조정될 수 있습니다.
- 지원금 선택범위에 맞는 실질적인 예산계획 수립 후 신청해주시기 바랍니다. 사업비 교부 후, 사업완료가 불가능하다고 판단될 경우 사업비 지원을 철회할 수 있습니다.
- 동일 대표가 개인과 단체로 중복 신청할 경우 또는 동일 대표가 여러 단체로 중복 신청할 경우 지원에 제한을 받을 수 있습니다.
- 지원확정 후 사업 변경 (사업주관단체, 사업분야, 사업명, 예산, 사업규모 등)은 불가합니다. 단, 사업 진행 과정 중 사업장소, 사업일정 등의 사업규모에 대한 축소가 없는 최소한의 범위 내에서 재단과 협의하여 변경 가능합니다.
- 지원대상 확정 후 불가피하게 일정 변경이 필요한 경우 재단과 협의 후 변경절차를 거쳐야 합니다. 재단과 사전협의 없이 무단 포기 또는 변경으로 사업진행에 상당한 지장을 초래한 경우 재단 공모사업에서 배제됩니다.
- 향후 지역문화예술 공모사업은 일몰제 적용 예정입니다. (3년 연속 지원 수혜 시 1년 신청불가)

※ 본 사업의 심의는 전문가로 구성된 심의위원회에서 진행하며, 접수 및 심의 과정에서 청탁이 발생하는 경우, 이에 대하여 엄중히 경고하고 제외할 것임을 확인합니다.

VII 사업관련 문의

□ 강북문화재단 지역문화팀: 02)994-8547 (월~금 10:00~17:00)