강북문화재단 공고 제2025-5 호

(재)강북문화재단 2025년 제1차 정규직 및 기간제 근로자 공개채용 공고

재단법인 강북문화재단 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원 바랍니다.

2025년 2월 18일

(재)강북문화재단 대표이사

(재)강북문화재단은 채용비리가 없는 공정한 채용을 진행하며, 본 채용과 관련한 어떠한 인사 청탁도 받지 않습니다. 또한 인사 청탁 시 해당지원자는 지원, 합격, 임용이 취소될 수 있습니다.

1. 채용분야 및 인원

구 분		직 급 (직 위)	인 원	직 무 내 용
정규직	기술직	7급 (대리)	1명	◦ 재단 시설 운영 업무 - 전기 및 기계설비 관련 시설물 유지·관리, 시설물에 대한 수리 및 영선 업무 등 ◦ 주5일, 40시간 근무(화～토, 09:00~18:00)
기간제 근로자	기술직	사원 (사원)	1명	◦ 재단 공연장 운영 업무 - 무대장치(기계) 운영, 공연 및 행사 진행 등 ◦ 주5일, 40시간 근무(화～토, 09:00~18:00)
	일반직	사원 (사원)	1명	◦ 하우스매니저 및 공연전시팀 업무 - 하우스운영 및 안내원관리, 대관 운영 등 ◦ 주5일, 40시간 근무(화～토, 09:00~18:00)
		사원 (사원)	1명	◦ 티켓매니저 및 공연전시팀 업무 - 공연등록, 판매, 정산, 공연진행 및 안내 등 ◦ 주5일, 40시간 근무(화～토, 09:00~18:00)
	육아 휴직 대체	사원 (사원)	1명	◦ 재단 홍보 및 공연전시팀 업무 - 홍보 및 마케팅 지원, 홈페이지, SNS 운영 및 관리 등 ◦ 주5일, 40시간 근무(월~금, 09:00~18:00)

2. 근로조건

<table>
<tr><th colspan="2">근 로 조 건</th></tr>
<tr><td>정규직</td><td>◦ 근무시간: 주5일, 40시간(근로기준법 적용)
◦ 근 무 지
- 강북문화재단 사무실(강북문화예술회관 3층)
- 강북소나무홀 및 강북진달래홀
◦ 연봉은 하한액을 기준으로 재단 급여 산정기준표에 따라 개인별 환산 경력 등을 통해 인정된 환산 경력으로 연봉 책정
- 기술직 7급은 최대 14년까지 경력 인정
◦「재단법인 강북문화재단 보수규정」에 따라 부가 급여 및 복리후생비 별도 지급
◦ 근무기간: 임용일로부터 정년 시(임용일로부터 12개월간 수습기간)
- 수습기간 중 평가 미흡, 문제 야기 등의 사유 발생 시 근로계약을 종료할 수 있음</td></tr>
<tr><td>기간제
근로자</td><td>◦ 근무시간: 주5일, 40시간(근로기준법 적용)
◦ 근 무 지
- 강북문화재단 사무실(강북문화예술회관 3층)
- 강북소나무홀 및 강북진달래홀
◦ 재단의 운영 및 상황에 따라 근무시간이 변동 될 수 있음
- 기본근무: 9:00~18:00 → 유연근무(오전, 오후), 대체휴무(주말근무, 평일휴무) 등
◦「재단법인 강북문화재단 보수규정」에 따라 부가 급여 및 복리후생비 별도 지급
◦ 계약(근무)기간 만료 시 당연퇴직하며, 근무기간 내 매년 근로계약 갱신
<table>
<tr><td rowspan="2">근무기간</td><td>기술직 및 일반직</td><td>2025. 4. 1. ~ 2025. 12. 31.</td></tr>
<tr><td>육아휴직대체</td><td>2025. 4. 1. ~ 2026. 2. 28.</td></tr>
</table>
- 임용일로부터 3개월간 수습기간
- 수습기간 중 평가 미흡, 문제 야기 등의 사유 발생 시 근로계약을 종료할 수 있음</td></tr>
</table>

3. 보수수준

<table>
<tr><th colspan="2">보 수 수 준</th></tr>
<tr><td>정규직</td><td>◦ 재단법인 강북문화재단 인사 규정 및 보수 규정에 따름
<table>
<tr><th rowspan="2">직 급</th><th colspan="2">기 본 연 봉</th></tr>
<tr><th>상 한 액</th><th>하 한 액</th></tr>
<tr><td>7급</td><td>37,331천원</td><td>22,663천원</td></tr>
</table>
◦ 부가급여(제수당) 및 복리후생비는 예산편성 범위 내 별도 지급</td></tr>
<tr><td>기간제
근로자</td><td>◦ 월 급여는 식비를 포함한 금액이며, 초과근무 시 해당 예산편성 범위 내에서 초과근무수당 지급
◦ 제수당 및 선택적 복지비는 예산편성 범위 내에서 지급
<table>
<tr><td>기 본 연 봉</td><td>월2,461,811원</td></tr>
</table>
※ 월 급여기준은 세금 및 보험료 공제 전 금액
※ 임금 책정 기준: 2025년 서울특별시 강북구 생활임금</td></tr>
</table>

4. 응시자격 및 결격사유

구 분			응 시 자 격 요 건
정규직	기술직	7급	1. 정부·지방공기업체 및 상장기업체의 해당직급 이상에 관련분야 1년 이상 유경력자 2. 국가 또는 지방공무원으로 2년 이상 해당분야 경력자 **3. 해당분야의 기사자격증 소지자로 1년 이상의 실무경력 또는 산업기사 자격증 소지자로 3년 이상의 실무경력자** 4. 해당분야의 무대예술전문인 2급 이상 자격소지자로 1년 이상의 실무경력 또는 무대예술전문인 3급 이상 자격소지자로 3년 이상의 실무경력자 **5. 그 밖에 전항 각 호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자** ※ 채용분야에 따른 응시자격요건 **제3호, 제5호**에 한함.
기간제 근로자	기술직	사원	◦ 해당분야의 무대예술전문인 3급 이상 자격소지자
	일반직	사원	◦ 채용예정 직무분야에 업무수행 능력이 있다고 인정되는 사람
	육아 휴직 대체	사원	◦ 채용예정 직무분야에 업무수행 능력이 있다고 인정되는 사람
공통사항			◦ 성별·학력·거주지 제한 없음 ◦ 공고일 현재 만 18세 이상(만 60세를 초과하지 않는자)으로 업무 수행에 적합한 자 ◦ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 자 ◦ 재단 인사 규정 제13조, 재단 기간제 및 단시간근로자 관리 규정 제11조 및 내부규정에 준하여 아래와 같이 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

응 시 자 결 격 사 유
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람 6. 법률 또는 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람 6의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

응 시 자 결 격 사 유
나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 채용신체검사 결과 부적격 판정을 받은 사람(채용신체검사는 공무원 채용 신체검사 규정 준용) 8.「형법」제303조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 3백만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 9. 그 밖의 병역기피 등 사회 통념상 채용기준 미달된다고 인정되는 사람

5. 우대사항

구 분	대 상 자	가 산 점
장애인	◦「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의거 등록된 장애인	전형별 5%
취업지원 대상자	◦「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 ◦「독립유공자 예우에 관한 법률」 ◦「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 ◦「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 ◦「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 ◦「보훈대상대상자 지원에 관한 법률」등에 따른 취업지원 대상자 ※ 취업지원대상자 관련법 의거 국가보훈처에서 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자로서, 공고일 이후 강북문화재단을 제출처로 발급받은 것만 인정 함	전형별 만점의 5% 또는 10% (가점비율은 취업지원 대상자 증명서 상에 기재된 비율로 적용)

※ 장애인 및 취업지원 대상자 가산점 중복 시 가장 유리한 조건 1가지만 적용

※ 취업지원 대상자의 경우 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」제41조의3 의거, 각 채용 분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 채용시험에서 전형별 가점합격자는 발생하지 않음

6. 원서접수 및 일정

○ 공고기간: 2025. 2. 18.(화) ~ 2. 28.(금)

○ 접수기간: 2025. 2. 24.(월) ~ 2. 28.(금) 18:00 까지

○ 접수방법: 강북문화재단 온라인 채용 시스템 ※ 접수마감일 18:00 접수분에 한함

※ 우편 및 전자우편 접수 미진행, 블라인드 채용 실시에 따른 방문·직접 접수는 받지 않음

○ 접 수 처: 강북문화재단 온라인 채용 시스템(https://gbcf.fairyhr.com/)

○ 전형일정

전 형	시 행 일 정	비 고
채 용 공 고	2025. 2. 18.(화) ~ 2. 28.(금)	응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함), 적격자가 없는 경우 재공고 실시
원 서 접 수	2025. 2. 24.(월) ~ 2. 28.(금)	
1차 서류전형 합격자 발표	2025. 3. 11.(화)	
2차 면접전형	2025. 3. 14.(금) ~ 3. 15.(토)	시간 및 장소 추후 공지
2차 면접전형 합격자 발표	2025. 3. 17.(월)	
임용후보자등록	2025. 3. 17.(월) ~ 3. 19.(수)	
임용후보자 신원조회	2025. 3. 20.(목) ~ 3. 26.(수)	
임 용 예 정 일	2025. 4. 1.(화) 예정	

※ 각 전형별 결과는 재단 홈페이지(gbcf.or.kr/) 또는 온라인 채용 시스템(gbcf.fairyhr.com)에 게시, 최종 임용후보자에게만 개별 통보

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 또는 온라인 채용 시스템을 통해 사전 공고 예정

7. 전형절차

○ 1차 서류전형

- 심사방법
  - · **응시인원이 채용 분야별 채용인원의 <u>5배수 미만</u>일 경우** 응시자격의 적격여부를 판단하여 합격자 결정(단, 부적격 시 불합격 처리)
  - · **응시인원이 채용 분야별 채용인원의 <u>5배수 이상</u>일 경우 응시**자격의 적격여부를 판단 후 응시자의 평가항목 점수를 합산하여 60점 이상 자 중 고득점자 순으로 합격자 결정(단, 60점 미만 시 불합격 처리)
- 평가기준

항 목	평 가 항 목	배 점
계		100
자기 소개서	응시원서의 충실성(응시원서 작성 및 자기소개서 종합평가)	20
직무 수행계획	직무에 대한 이해 및 응시 취지(인성, 비전, 계획, 리더십 등)	40

<table>
<tr><th>항 목</th><th>평 가 항 목</th><th>배 점</th></tr>
<tr><td>교육사항</td><td>- 정규직(기술직)
<table>
<tr><th>점수</th><th>10</th><th>8</th><th>6</th><th>4</th><th>2</th></tr>
<tr><td>이수
시간</td><td>200시간 이상</td><td>150시간
~
199시간</td><td>100시간
~
149시간</td><td>50시간
~
99시간</td><td>50시간 미만
및
교육사항 없음</td></tr>
</table>
※ 시설물 관리(건축, 토목, 전기, 기계, 소방, 안전 등)만 인정
- 기간제 근로자(기술직)
<table>
<tr><th>점수</th><th>10</th><th>8</th><th>6</th><th>4</th><th>2</th></tr>
<tr><td>이수
시간</td><td>200시간 이상</td><td>150시간
~
199시간</td><td>100시간
~
149시간</td><td>50시간
~
99시간</td><td>50시간 미만
및
교육사항 없음</td></tr>
</table>
※ 공연장 운영(안전, 전기, 무대(시설 · 장치), 무대기술, 무대음향, 무대기계 등) 만 인정
- 기간제 근로자(일반직, 육아휴직대체)
<table>
<tr><th>점수</th><th>10</th><th>8</th><th>6</th><th>4</th><th>2</th></tr>
<tr><td>이수
시간</td><td>200시간 이상</td><td>150시간
~
199시간</td><td>100시간
~
149시간</td><td>50시간
~
99시간</td><td>50시간 미만
및
교육사항 없음</td></tr>
</table>
※ 문화예술학(문화예술경영, 개론, 행정, 정책, 법, 복지, 교육 등), 경영학, 행정학, 교육학 만 인정

※ 교육명 또는 교육내용에 기재되어 있는 교육사항만 인정</td><td>10</td></tr>
<tr><td>자격사항</td><td>[별첨] 자격사항 점수표에 따라 부여하고,
자격사항이 없을 경우 점수 미부여(최대 자격점수는 10점으로 함)</td><td>10</td></tr>
<tr><td>경력사항</td><td>- 정규직(기술직)
<table>
<tr><th>점수</th><th>20</th><th>15</th><th>10</th><th>5</th><th>1</th></tr>
<tr><td>기간</td><td>2년 이상</td><td>1년 6개월 이상
2년 미만</td><td>1년 이상
1년 6개월 미만</td><td>6개월 이상
1년 미만</td><td>6개월 미만</td></tr>
</table>
※ 7급(대리)은 응시자격요건을 충족하고, 그 이상의 경력만 인정
- 기간제근로자(기술직, 일반직, 육아휴직대체)
<table>
<tr><th>점수</th><th>20</th><th>15</th><th>10</th><th>5</th><th>0</th></tr>
<tr><td>기간</td><td>1년 6개월 이상</td><td>1년 이상
1년 6개월 미만</td><td>6개월 이상
1년 미만</td><td>6개월 미만</td><td>경력사항 없음</td></tr>
</table></td><td>20</td></tr>
</table>

- 서류전형 합격인원

구 분		직 급	채 용 인 원	합 격 인 원
정규직	기술직	7급	1명	5배수 이내
기간제 근로자	기술직	사원	1명	5배수 이내
	일반직(하우스매니저)	사원	1명	5배수 이내
	일반직(티켓매니저)	사원	1명	5배수 이내
	육아휴직대체	사원	1명	5배수 이내

○ 2차 면접전형

- 대　　상: 1차 서류전형 합격자
- 심사방법: 직무능력 위주의 구조화된 면접을 위해 자기소개서 및 경력기술서를 종합적으로 판단하여 구술면접
- 평가기준

배 점	30	20	20	30	100
심사 항목	직무이해도 및 전문지식과 응용능력	의사표현의 정확성과 논리성	리더십, 사회성, 자신감	재단 직원으로서의 정신자세	합계

- 합격자 결정
  - 위의 평가기준에 의거 심사하고, 심사위원 합계 평균점수 60점 미만 탈락
  - 고득점자 순으로 선정하며 동점자 발생 시「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조제4항에 의거 '취업지원대상자'를 우선하여 합격자로 결정. 단, 동점자 중 해당하는 사람이 없거나 2명 이상인 경우 1차 서류전형의 고득점자 순으로 결정, 이후 예비합격자 제도 운영 이후 예비합격자 제도 운영
  - 면접전형 대상자 중 적격자가 없는 경우 재공고 실시

8. 제출서류

구 분	제 출 목 록	비 고
응시원서 접수 시	입사지원서, 자기소개서	온라인 채용 시스템
	경력기술서, 직무수행계획서	
	개인정보수집 · 이용 · 제공동의서	
	교육사항 증명	온라인 채용 시스템 기재 사항에 대한 증빙 (해당자에 한함)
	자격사항 증명(자격증 사본 및 어학성적표)	
	경력(재직)사항 증명서 (근무부서, 직책, 담당업무, 근무형태 표기)	
	건강보험자격득실확인서	
	장애인, 취업보호(지원)대상자 증빙서류	해당자에 한함
면접전형 합격자	가족관계증명서	원본 제출
	주민등록 등 · 초본(병역사항 기재)	
	「건강검진기본법」에 따른 국가건강검진 결과통보서 (단, 임용일 기준 2년 내 결과가 없을 경우 채용신체검사서)	
	최종학교 졸업증명서	

※ 응시원서 접수 시 <u>제출서류 미비 또는 누락 · 미제출 시</u> **서류전형 응시 불가 및 불합격 처리**

○ 교육사항 및 자격사항은 공고일 전까지 완료된 사항만 인정

○ 경력(재직)증명서: 근무지의 증명서와 건강보험자격득실확인서 두 가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정

- 근무부서, 담당업무, 주 단위 시간 등 구체적 명시, 인사담당자 성명, 연락처, 발행처 등 구체적으로 기재
- 지원직무 관련 분야에서 금전적 보수를 받고 상근으로(일 8시간, 주 40시간) 근무한 경력만 인정
- 시간선택제 임기제 공무원의 경우 지원직무 관련 분야에서 상근으로(근무시간에 비례하여 경력 산정) 근무한 경력만 인정
- 근무지 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한하여, 폐업증명서 제출 시 건강보험자격득실확인서상의 경력만으로도 인정

○ 졸업 및 학위증명서: 외국학교의 경우 반드시 한국번역 공증을 받은 내용 포함

9. 기타사항

○ 예비합격자 제도 운영방안

- 예비합격자 결정
  · 2차 면접전형 합격자를 제외한 고득점자 순으로 예비 합격자 결정
- 임용 후보자의 임용포기, 결격사유 조회 및 채용신체검사 결과 부적격 판정, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원을 보충 할 필요가 있는 경우 예비합격자 중 명단 순번에 따라 우선 순위자를 예비합격자로 선발
- 예비합격자 규모

구 분		직 급	예 비 합 격 자 인 원
정규직	기술직	7급	3명
기간제근로자	기술직	사원	3명
	일반직(하우스매니저)	사원	3명
	일반직(티켓매니저)	사원	3명
	육아휴직대체	사원	3명

- 유효기간: 2차 면접전형 합격자 발표일로부터 6개월 이내

○ 이의신청방안

- 신청기간: 2차 면접전형 합격자 발표일로부터 15일 이내
- 신청방법: [별첨 서식]을 작성하여 전자우편(eahram@gbcf.or.kr) 송부
- 처리방법: 이의신청 내용 확인 후 해당 내용에 대하여 개별 통보

이 의 신 청 예 외 사 유
1. 금번 채용과 무관한 내용 2. 채용제도 및 절차 등에 대한 단순 문의, 질의사항 3. 심사위원 등에 대한 개인정보 4. 응시자 전형 단계별 개인점수 및 순위 5. 공고서상에 이미 안내되어 있는 내용 6. 응시자 본인이 확인되지 않는 경우 (성명, 지원직무 및 접수번호, 연락처, 서명 등을 누락한 경우) 7. 기타 상기 사유에 준하는 내용 또는 개인정보 및 지적재산권 등 타 법률에 저촉되는 경우와 이에 준하는 경우 등

❍ 채용비리 피해자 구제방안

- 전형단계별 피해자 발생 시 피해자에 개별 연락·구제
- 피해자 특정여부 판단 및 시험기회 부여
  - · 피해자 특정 가능 시: 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여
  - · 피해자 특정 불가 시: 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시
- 강북문화재단 인사 규정 제14조의3에 의거 비위로 채용된 자는 즉시 합격을 취소하며, 적발된 날로부터 최소 5년간 응시 제한

10. 유의사항

◦ 본 채용은 **블라인드** 채용입니다.
서류 및 면접전형 등 채용절차 전체 과정에서, 자격기준을 제외한 **학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.**(응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 응시원서 내 기재 또는 면접 시 발언하지 말아야 합니다.)

◦ 어떠한 형태든 **직·간접적으로 청탁**을 한 경우에는 그 **합격이 취소됨은 물론 형사처벌**을 받을 수 있습니다. 이 점을 반드시 유념하시어 응시하기를 바랍니다.

◦ 응시원서는 **1회**만 제출할 수 있습니다.(**중복응시 및 수정 불가, 최초 접수 원서만 인정**)

◦ 응시원서 접수 시 제출목록 내 증빙서류 미비 및 미제출, 제출한 서류의 기재된 내용이 허위로 판명 될 경우 **서류전형 불합격 처리** 됩니다.

◦ **응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자 등**으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이므로, 주의하여 작성해야 합니다.

◦ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용에 대하여는 추후 **증빙자료 제출요구 및 관계 기관에 사실여부를 조회**할 예정이며, **내용이 허위로 작성·제출된 경우에는 불합격처리(합격 취소)** 등 불이익을 받을 수 있습니다.

◦ 결격사유 조회 결과로 **부적격 판정 시**에 합격이 취소됩니다.

◦「**채용절차의 공정화에 관한 법률**」제11조에 의거 제출된 서류는 응시자 본인(면접전형 합격자 제외)이 반환을 원하는 경우(다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 제외) **반환청구기간 내 채용서류 반환청구서** [별첨 서식]을 작성하여 전자우편(eahram@gbcf.or.kr)으로 제출하여 주시기 바랍니다. 반환청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는「개인정보호법」에 따라 파기합니다.

※ 반환청구기간: 2025. 4. 1.(화) ~ 4. 7.(월), 7일간

◦「**채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령**」제5조에 의거 채용서류 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 대통령령으로 정하는 범위(채용서류를 특수취급우편물로 송달하는 경우)에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

◦ 공고는 기타 불가피한 사유로 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 심사일시 7일 전까지 재단 홈페이지(www.gbcf.or.kr) 및 온라인 채용 시스템(gbcf.fairyhr.com)에 변경공고 합니다.

※ 기타 자세한 사항은 **(재)강북문화재단 기획경영팀(02-994-8462)**으로 문의하여 주시기 바랍니다.

[별첨] 자격사항 점수표

구 분	자 격 사 항		점 수	자 격 증
공통	한국사		5	한국사 능력 검정시험 2급
			10	한국사 능력 검정시험 1급
	한국어		5	한국어능력 시험 2급
			10	한국어능력 시험 1급
	컴퓨터 활용 능력		5	컴퓨터활용능력 2급
			10	컴퓨터활용능력 1급
	워드프로세서		5	워드프로세서 2급
			10	워드프로세서 1급 또는 단일 등급
	정보처리		5	산업기사
			10	기사 이상
	영어	TEPS	5	TEPS 600점 이상
			10	TEPS 714점 이상
		TOEIC	5	TOEIC 750점 이상
			10	TOEIC 800점 이상
		TOEIC Speaking	5	TOEIC Speaking Intermediate High 이상
			10	TOEIC Speaking Advanced Low 이상
		OPIC	5	OPIC IM2 이상
			10	OPIC IM3 이상
시설	건축		5	산업기사
			10	기사 이상
	토목		5	산업기사
			10	기사 이상
	전기		5	산업기사
			10	기사 이상
	기계		5	산업기사
			10	기사 이상
	소방		5	산업기사
			10	기사 이상
	산업안전		5	산업기사
			10	기사 이상
무대 예술	무대기계		5	3급
			10	1급, 2급
	무대조명		5	3급
			10	1급, 2급
	무대음향		5	3급
			10	1급, 2급
회계 인사	회계		5	전산회계 1급, 세무회계 2급
			10	세무회계 1급
	인사		5	ERP 정보관리사
예술 행정	문화예술교육사		5	문화예술교육사 2급
			10	문화예술교육사 1급
	평생교육사		5	평생교육사 2급
			10	평생교육사 1급
	사회조사분석사		5	사회조사분석사 2급
			10	사회조사분석사 1급
	학예사		10	준학예사 및 정학예사

※ **최대 자격점수 10점**(동일자격(증)의 경우 상위등급자격(증)만 인정)

※ 유효기한이 명기된 자격증인 경우 **유효기한 내의 성적만** 인정

[별첨 서식]

채 용 이 의 신 청 서

성 명		연 락 처	
전자우편		지원직무	
이의신청 내 용			

20 년 월 일

성 명 : (서명 또는 인)

(재)강북문화재단 귀중

◦ 신청 시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 문의 및 질의사항은 재단 전자우편(eahram@gbcf.or.kr)으로 송부바랍니다.
- 회신은 전자우편 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변기간이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.

[별첨 서식]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20 년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

(재)강북문화재단 귀하

공지사항

1.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.

2.「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.

3.「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]