

2025년 강북청소년문화정보도서관 모두의 전시실 대관 안내

강북청소년문화정보도서관은 도서관을 방문하는 구민들에게 다양한 문화 향유 기회를 제공하고 지역 문화 발전에 기여하고자 아래와 같이 전시공간을 무료로 대관하오니 많은 참여 바랍니다.

2025년 1월 17일

강 북 청 소 년 문 화 정 보 도 서 관 장

1. 대관개요

○ 대관공간

< 전시 공간(지하 1층) (107.53㎡) >



○ 사용가능 물품 : A2액자 12개, A3액자 10개, 와이어, 천장 레일조명

○ 대관기간 : 2025. 2. 3.(월) ~ 12. 31.(수) / 월별 1회 전시

(붙임1 참고)

○ 대관비용 : 무료 ※ 각종 운송비 보험료 등은 신청자 부담

2. 신청안내

- 신청대상 : 강북구 및 인근 지역의 예술인 및 관련 기관
- 신청자격 : 그림, 시화 등 작품 출품이 가능한 지역 예술인 및 기관
- 접수기간 : 2025. 2. 3.(월) ~ 2025. 12. 31.(수)
- 신청방법 : 「대관 신청서」, 「출품 작가 소개서」, 「사용자 준수 사항」 확인 후 작성 제출 (붙임 3,4,5 참고)

※ 제출한 서류는 반환하지 않음

- 제출방법 : 전자메일 혹은 방문제출
 - 담당자 전자메일 : iyiy@gblib.or.kr
 - 방문제출 장소 : 서울특별시 강북구 삼양로54길 68 (미아동)
강북청소년문화정보도서관 2층 사무실 ※점심시간 제외(12:00~13:00)

3. 대관승인

- 대관 공고 이후 서류 선착순 접수 순
- 접수신청일 기준 1주일 이내 E-mail 또는 전화로 승인 통보

4. 신청불가 사항 (승인 불가 사유)

※ 전시 목적의 대관 이외의 행위(전시품 판매, 모금행위, 종교적 활동 등)를 일체 금지합니다.

- 상품 판매 등 상업적인 행위가 있는 경우
- 공공질서와 미풍양속을 해할 우려가 있는 경우
- 특정 종교, 정치, 영리 목적의 전시품이 있는 경우
- 과도한 소음 발생이 예상되는 경우
- 음식물 섭취 등 전시실 관리에 유해하다고 판단되는 경우
- 기타 관장이 부적합하다고 인정하는 경우

5. 주요 유의사항(붙임5 확인 必)

- 전시 공간 오·훼손 시 원상복구 조치
- 작품 등의 분실과 파손은 대관 사용자에게 책임 있음
- 부득이한 사정으로 전시를 취소하는 경우, 대관 시작일 15일 전 까지 통보해야 하며, 미통보시 향후 불이익이 있을 수 있음

6. 관련 문의

○ 강북청소년문화정보도서관 전시실 대관담당(☎ 02-944-3142)

- 붙임
1. 모두의 전시실 전시공간 개요 1부.
 2. 모두의 전시실 대관전시 일정 1부.
 3. 대관 신청서 1부.
 4. 출품 작가 소개서 1부.
 5. 사용자 준수사항 1부. 끝.

붙임 1

모두의 전시실 전시공간 주요 개요

○ 대관시설

- 명칭 : 강북청소년문화정보도서관 모두의 전시실(가칭)
- 위치 : 서울특별시 강북구 삼양로54길 68 (미아동) 지하1층
- 면적 : 107.53m²

○ 운영시간 : 평일 9:00~18:00 / 주말 9:00!~17:00(매주 둘째,넷째 월요일 휴관)

○ 시설사용

- 전시장 및 부속시설 사용 가능(조명시설, 냉·난방시설, 배너 1개)
- 작품 설치·철거 및 작품관리는 선정자가 진행
- 전시에 필요한 물품은 사용자가 지참(작품 설치도구, 전시물품 등)

○ 공간 이미지



붙임 2

2025년 모두의 전시실 대관전시 일정(안)

□ 대관일정 (상반기)

○ (운영기간) 2025. 2 ~ 12월 / 총 12회

구분	회차	대관 기간
강북구청소년 문화정보도서관 전시 공간 (지하1층)	2월	2월 3일 ~ 2월 28일
	3월	3월 4일 ~ 3월 31일
	4월	4월 1일 ~ 4월 30일
	5월	5월 2일 ~ 5월 31일
	6월	6월 2일 ~ 6월 30일
	7월	7월 1일 ~ 7월 31일
	8월	8월 1일 ~ 8월 30일
	9월	9월 1일 ~ 9월 30일
	10월	10월 1일 ~ 10월 31일
	11월	11월 3일 ~ 11월 30일
	12월	12월 1일 ~ 12월 31일

※ 공간 운영 사정에 따라 대관취소 또는 일정 조정될 수 있음

붙임 3

대관 신청서

강북청소년문화정보도서관 '모두의 전시실' 대관 신청서

신청인	이름(대표자)				전화 번호				
					E-mail				
	주 소	()							
	단체명 (법인명)				사업자등록번호				
신청내용					업 종 / 업 태				
	전시명	국 문				영 문			
	주최, 주관								
	대관기간 (설치, 철수 기간포함)	전체	년 월 일 ~		년 월 일(	일간)			
		전시	년 월 일 ~		년 월 일(	일간)			
		설치	년 월 일 ~		년 월 일(	일간)			
		철수	년 월 일 ~		년 월 일(	일간)			
	전시 목적 및 내용								
	전시분야	한국화	서양화	조각 (설치)	서예	사진	공예	디자인	기타 ()
	작품수량	ex) A3 사이즈 6점, A4 사이즈 4점 등 상세기재							
	전시성격	개인전	기획전	회원전	기념전	공모전	기타()		
	첨부자료	출품 작가 소개서, 포트폴리오 첨부 필수							
위와 같이 강북청소년문화정보도서관 모두의 전시실 대관을 신청합니다. 20 년 월 일 신청인 : (인) 강북청소년문화정보도서관장 귀하									

붙임 4**출품 작가 소개서****출품 작가 소개서**

단 체 명 (개 인 명)	
대표작가명	
단체 소개 (단체일 경우 설립목적, 연혁, 주요활동 등 기재)	
주요작가 소 개 ① (경력, 활동 등)	
주요작가 소 개 ② (경력, 활동 등)	

※ 필요한 경우 별지 작성

붙임 5

사용자 준수사항

강북청소년문화정보도서관 모두의전시실 사용자 준수사항

강북청소년문화정보도서관 모두의전시실은 모든 이들이 아끼고 사랑하여야 할 소중한 문화 예술 공간입니다. 모두의 전시실을 대관하실 때에는 다음 사항을 숙지하여 주시기 바랍니다.

1. 개관시간 및 관람안내

- 개관 시간은 사용자 임의로 변경할 수 없으며, 도서관의 방침에 따라야 합니다.
 - 평일(월~금) : 09:00~18:00
 - 주말(토~일) : 09:00~17:00
 - 휴관일 : 매주 둘째·넷째 월요일, 공휴일, 기타 관장이 필요하다고 판단하는 경우

2. 작품 반·출입 기한

- 반입일 : 전시 개막일 최소 1일 전 설치 완료 필수
- 반출일 : 전시 종료일 1일 이내 반출 완료 필수

3. 전시관 사용관련 금지사항

- **벽면에 지정된 곳 이외의 못 사용 및 드릴 등 흠을 파는 행위 금지**
- **양면테이프, 본드 등 접착성 물질 사용 절대 금지**
- **벽면에 필기구(볼펜, 색연필 등)를 사용하여 표시하는 행위 금지**
 - ※ 벽면에 표시가 필요할 때는 반드시 마스킹테이프나 포스트잇을 사용하시기 바랍니다.
- 흡연 또는 음식물 반입 금지
- 화기성 물질의 반입이나 설치 금지
- 전시실 내 꽃바구니, 화분, 화환 등 반입 금지
- 전시벽면, 기둥, 바닥 등에 물감, 분말 등을 직접 사용하여 전시공간 오해손 행위 금지
- **대관 목적 이외의 행위 금지**(전시품 판매, 모금행위, 종교적인 활동, 기타 직·간접적인 상행위 등)

4. 전시관 사용관련 협의사항

- 현수막은 **외벽 게시대에 지정된 규격으로 1개 부착** 가능하며, 규격을 변경하고자 할 경우 사전에 반드시 대관 담당 직원과 협의하여야 합니다.
 - 지정 규격 : **5 × 0.9m (가로 × 세로)** 또는 **2.2 × 0.6m (가로 × 세로)**
 - **작품 설치일에 게첨 하고, 다음 사용자를 위하여 전시 종료일에 철거하여 주시기 바랍니다.**
 - 전시종료 시 게시물(포스터, X-배너, 현수막 등)을 반드시 철거 조치하여야 합니다.
- 전시가 종료된 때에는 시설을 원상 복구하고, 대관담당자와 반드시 이상 유무 확인 후 퇴실하여야 합니다.

5. 전시관 사용 관련 유의사항

- 전시실의 사용은 **사용 허가 범위 내에서만 사용** 가능합니다.
- 전시 작품을 사전 협의 없이 복도나 로비에 진열하거나, 사용 허가 전에 반입하여 관람객 및 전시관 운영에 불편을 주는 행위는 금지합니다.
- **포스터 등 홍보물은 반드시 지정된 규격으로 지정 장소에만 부착**하여야 하며, 도서관 외곽 등에 임의 부착은 일절 허용하지 않습니다.
- 리플렛은 수거함을 배치해, 재활용하는 것을 적극 권장합니다.
- 전시 안내문은 QR코드화하여 디지털 가이드를 활용하는 것을 적극 권장합니다.
- 작품 설치 시 파손이 우려되는 작품은 안전조치를 강구하시기 바랍니다.
- 잠겨있는 도서관 내 시설은 담당자와의 협의 없이 임의로 개폐하거나 출입하는 행위를 금지합니다.
- 전시실 운영시간 내, 작품 등의 분실과 파손은 대관 사용자에게 책임이 있습니다.
- 관람객 안내 시 불쾌감을 주는 행위를 일절 금지하고 친절하게 안내하도록 해야 합니다.

6. 전시내용 도서관 홈페이지 게재

- 작품 이미지 및 포스터, 게재 내용 등을 전시 시작 한 달 전에 e-mail(iyiy@gblib.or.kr)로 보내 주시기 바랍니다.

7. 허가사항 변경 및 취소

- 허가사항 변경 및 취소는 사용예정일 15일 전까지 반드시 해당 신청서(도서관 홈페이지 참조)를 제출하여야 합니다.
- 대관 확정 후, 정당한 사유 없이 취소 시에는 향후 대관 시 불이익이 있을 수 있습니다.

위의 내용을 반드시 준수하겠으며, 미이행 시 향후 미술관 사용의 제한 등 어떤 처분도 감수하겠음을 확인합니다.

년 월 일

전 시 회 명 :

사용자 : (인)

강북청소년문화정보도서관장 귀하