

[재)강북문화재단 상임이사 공개모집 공고

강북구의 문화예술 진흥과 구민 문화·복지 증진을 위하여 설립된 재단법인 강북문화재단에서는 재단을 이끌어 갈 상임이사를 다음과 같이 공개모집하오니, 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 응모 바랍니다.

2022년 9월 2일

(재)강북문화재단 임원추천위원회 위원장



1. 모집분야

예정직위	인원	임기	직무내용	비고
상임이사	1명	임명일로부터 2년	◦ 이사장을 보좌하여 재단의 사업 및 업무 총괄	상근

※ 성과와 경영실적을 고려하여 임원추천위원회의 심의를 거쳐 1년 단위로 연임 여부 결정

2. 응모자격

- 공고일(2022. 9. 2.) 현재 아래 자격요건을 갖춘 자
- 자격요건

구분	상임이사
포괄적 자격요건	○ 문화예술 분야 전문가로서 공연예술 진흥 및 문화생태계 조성, 지역문화, 문화사업 등 문화 사업의 전문성 및 비전과 철학이 있는 분 ○ 전문가적 능력, 전략적 리더십, 문제해결 능력, 조직관리 능력, 의사소통 능력, 협상능력, 위기관리 능력 등 임원으로서 일반적인 기본역량을 보유한 분 ○ 관련분야에서 탁월한 업무실적 또는 기여한 공이 있는 분

세부 자격 요건	활동 경력	○ 관련 분야에서 10년 이상 활동한 자로서 증빙이 가능하신 분
	근무 경력	○ 관련분야에서 5년 이상 근무연구한 자로서 임원급으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 분 ○ 관련분야에서 5년 이상 근무연구한 자로서 대학의 부교수 이상으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 분

- 세부자격 요건은 어느 하나에 해당하면 요건을 갖춘 것으로 봄

- 관련 분야라 함은 문화예술, 경영, 행정, 경제, 법률, 회계 등 직무수행과 관련된 분야임.

- 활동경력이라 함은 예술활동증명서를 제출하고, 포트폴리오로 경력을 증명할 수 있는 분
공고일을 기준으로 함.

- 경력인정기준 : 상근(비상임, 비전임 제외), 공고일을 기준으로 함.

○ 결격사유(필수요건)

- 관련 법령 및 규정

1. 『지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률』 제10조
(임원의 결격사유 등)
2. 『재단법인 강북문화재단 정관』 제14조(임원의 결격사유)
3. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조

임원의 결격사유
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 6. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람 7. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 8. 기타 사회적으로 물의를 야기한 사실이 있는 사람

3. 보수수준

○ 재단 보수규정에 따라 강북구청장과 별도 성과계약서에 의한 보수지급

4. 원서접수

○ 접수기간: 2022. 9. 5.(월) ~ 9. 17.(토) 09:00~18:00 [13일간]

○ 접수방법: 이메일, 방문 및 우편접수

- 접수 마감일 18:00 도착분에 한하여 유효
- 방문접수는 평일 점심시간(12:00~13:00), 휴(무)일 불가
- 우편접수는 접수마감시간 전 도착분에 한하며, 유선으로 접수여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. 배송 중 분실에 따른 미접수분에 대해서는 책임지지 않습니다.

○ 접 수 처: (재)강북문화재단 (☎ 02-994-8456)

- 이메일 접수처: insa@gbcf.or.kr (이메일 접수 시 제출서류 확인 서명 必)
- 방문 및 우편접수: (01036) 서울특별시 강북구 삼각산로 85,
강북문화예술회관 3층 강북문화재단 기획경영팀

5. 제출서류

연번	제출서류	부수	내용	비고
1	지원서	1	· 반명함판 사진 1매 부착 ※ 최근 6개월 이내에 찍은 사진	지정서식 1
2	자기소개서	1	· A4용지 2매 이내 작성	지정서식 2
3	직무수행계획서	1	· 기관운영방침 및 경영혁신계획 포함	지정서식 3
4	개인정보수집·이용 동의서	1	· 별첨 서식에 의거 반드시 서명 또는 날인 후 제출	지정서식 4
5	포트폴리오 예술활동증명서	1	· 해당자에 한함 · 서류전형 시 제출	자유서식 증명서제출
6	최종학력증명서	1	· 서류전형 합격자에 한해 면접 시 필수 제출	발행 90일 이내
7	경력증명서	1	· 서류전형 합격자에 한해 면접 시 필수 제출	발행 90일 이내
8	관련 자격증 사본 (해당자에 한함)	1	· 서류전형 합격자에 한해 면접 시 선택 제출	발행 90일 이내

- ※ 지정서식 제출서류의 경우, 소정양식이 아니면 접수 처리되지 않습니다.
- ※ 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보수집 동의서 등 지정서식은 (재)강북문화재단 홈페이지(www.gbcbf.or.kr) 채용공고 게시판에서 다운받아 작성하시기 바랍니다.

6. 심사방법

- 서류심사: 2022. 9. 22.(목) 예정
 - 응모자가 제출한 서류를 토대로 응모자격 및 요건기준을 심사
 - 합격자는 강북문화재단 홈페이지 공고 및 개별통지
(면접 일정, 장소 등 포함)
- 면접심사: 2022. 9. 30.(금) 예정
 - 임원추천위원회에서 서류심사 합격자를 대상으로 평가

7. 결과발표

- 최종합격: 2022. 10. 7.(금) 이후 강북문화재단 홈페이지 공고 및 개별통보
- 임원선임: 임원추천위원회 추천을 통해 강북구청장이 최종 임명함

8. 유의 사항

- 제출된 서류는 채용절차 및 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 경우 반환 청구할 수 있으며, 청구기간이 경과한 후에는 개인정보보호법에 따라 파기됩니다.
- 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보수집·이용 동의서는 재단 소정양식으로 작성하여야 접수가 가능합니다.
- 응모자 수가 모집인원의 2배수에 미달하는 경우 재공고하며, 재공고를 실시하였음에도 불구하고 응모자가 모집인원의 2배수에 미달하면 공개모집에 응모한 사람 중에서 임원후보를 선발할 수 있습니다.

- 기재사항이 허위로 판명되는 경우에는 심사대상에서 제외되거나, 임명이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류의 기재사항은 수정이 불가하며, 기재착오 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
- 임원추천위원회의 심사 결과 적격자가 없다고 판단되거나 임명권자가 임원후보 재추천을 요구하는 경우에는 후보자 모집을 재실시할 수 있습니다.
- 합격자 통지 후 결격사유가 확인되는 경우에는 임명이 취소됩니다.
- 본 공고문의 일정은 재단 사정에 의하여 일부 변경될 수 있습니다.
- 제출된 서류 등의 비밀을 보장하며 다른 용도로 사용하지 않습니다.
- 코로나19 확진자 및 자가격리자는 면접전형 응시 불가하며, 본 일정은 코로나19 방역지침 등에 의하여 일부 변경될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 (재)강북문화재단 기획경영팀 임원추천위원회 담당자(☎02-994-8456)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

2022. 9. 2.

강북문화재단 임원추천위원회