

2019년 강북문화재단 직원 공개채용 서류전형 합격자 공고

강북문화재단 직원 채용에 많은 관심을 가져주셔서 감사합니다.

강북문화재단 직원 공개채용 서류전형 결과 및 면접전형 일정을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 8월 22일

(재)강북문화재단 이사장

1. 서류전형 합격자 및 면접시험 시간 안내

□ 정규직 4급 팀장

응시번호	성명	전화번호 뒷자리	면접시간
2	송○준	3690	13:00
6	김○순	8003	
10	이○호	8975	
12	문○욱	4075	13:30
14	조○진	6146	
19	신○현	2155	

□ 채용형 인턴(기획경영)

응시번호	성명	전화번호 뒷자리	면접시간
1	송○욱	6139	14:10
2	김○현	6633	
3	구○모	5708	
5	정○희	0313	14:30
8	안○훈	4570	
22	김○재	2620	
41	고○영	9780	14:50
52	신○진	1934	
53	조○은	9754	
56	서○석	0469	

□ 채용형 인턴(문화사업)

응시번호	성명	전화번호 뒷자리	면접시간
1	윤○석	4149	15:10
15	강○영	5010	
43	이○기	0919	
70	황○남	7801	15:30
106	김○미	6623	
121	이○슬	0423	
130	정○현	8296	15:50
133	김○권	8588	
168	박○훈	4756	
194	심○송	0715	

2. 면접일정

- 일 시 : 2019년 8월 28일(수) 13:00 ~ 17:00
- 면접 대기장소 : 강북문화예술회관 2층, 제3강의실
- 본인을 확인 할 수 있는 신분증을 지참하시어 면접시간 10분전에 도착하여 주시기 바랍니다.
- 합격자 발표일 : 2019년 8월 30일(금) 예정(일정은 변경될 수 있습니다)

3. 서류전형 합격자 제출서류

- 제출기한 : 2019.8.23.(금) ~ 8.26.(월) 15:00 까지
- 제 출 처 : insa@gbcf.or.kr
- 스캔파일 1개로 제출

※ 파일명 : 문화사업팀 4급 000 증빙서류 / 0000팀 채용형 인턴 000 증빙서류
(예시 : 기획경영팀 채용형 인턴 홍길동 증빙서류)

- 제출서류

구 분	제출 증빙서류
공 통	○ 경력증명서, 재직증명서(근무부서, 직책, 담당업무 표기) ○ 건강보험자격득실확인서 1부 ○ 병적증명서(복무확인서 등) 1부. (예시 : 병역사항이 기재 된 주민등록 초본 등)
4급 팀장 (문화사업)	○ 석사학위 증명서 1부. (대학원 졸업자격으로 응시한 자에 한함)
채용형 인턴 추가 제출서류	○ 학교교육, 직업교육 증빙서 ※ 응시원서에 작성한 학교교육 및 직업교육 과목이 명기 된 증빙서류 제출 ○ 자격증, 면허증 사본

4. 제출서류 유의사항

- 경력증명은 증명 가능한 것만 인정
- 경력증명서 및 재직증명서 : 근무지의 증명서와 건강보험자격 득실 확인서 두 가지 모두 일치한 경우의 경력만 인정
 - ※ 근무지 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우에 한하여 건강보험자격득실확인서상의 경력만으로도 인정(폐업사실확인서 제출 시)
 - ※ 증명서 내 반드시 직급, 근무부서, 담당업무 포함하여 제출
- 건강보험자격득실확인서 : 국민건강보험공단 홈페이지 출력
- 병역사항이 기재 된 증명서
- 자격증 : 공고일 전일까지 합격자 발표 등이 완료된 자격만 인정
- 어학능력 증빙서류 : 공고일 이전 2년 내 범위만 인정

5. 응시자 유의사항

- 개별 안내시간에 따라 면접장소에 도착하여 감독관의 지시에 따라야 합니다.
- 응시자 개인 차량을 위한 무료 주차가 불가함을 알려드립니다.
- 문의사항 : 강북문화재단 기획경영팀 02-994-8457

□ 오시는 길

- 대기장소 : 강북문화예술회관 2층 제3강의실
- 주 소 : 서울특별시 강북구 삼각산로 85, 2층
- 교통편

구 분	이용방법
지하철	4호선 수유역 (4번출구) 마을버스 강북01 승차 → 강북문화예술회관 하차 우이경전철 가오리역 (2번출구) → 보도 5분 이동
버 스	간선 104, 109, 144 : 가오리사거리 하차 151 : 국립재활원 입구(수유영어마을) 하차 지선 1144, 1166, 1218 : 가오리사거리 하차

